

מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב  
ERETZ ISRAEL MUSEUM, TEL AVIV



רח' חיים לבנון 2 תל-אביב 61076, טל' 03-6422910, פקס' 03-6426427  
2, Leizorow St., Tel Aviv 61076, Israel, Tel: 03-6422910, Fax: 03-6426427

שכת אנכ"ל  
15 מרץ 2009

לכבוד:

עו"ד,

מבקר העירייה

עיריית תל אביב-יפו

שלום רב,

הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב  
סימוכין: מכתבך מיום 22.1.09, ח.ד. 098251023

בהמשך לפנייתך בנדון, הנני מצרף את תגובתנו והתייחסותנו לטיטת הדו"ח.

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתק:

, מנהלת כספים



## לשכת מנכ"ל

15 במרץ 2009

לכבוד:

עו"ד,  
מבקר העירייה  
עיריית תל אביב-יפו

שלום רב,

**הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב**  
סימוכין: מכתבך מיום 22.1.09, ח.ד. 098251023

הנני מתכבד להעביר לעיונכם את תגובתנו והתייחסותנו לטיטוט הממצאים אשר בסימוכין:

### כללי

- סעיף 2:** בתזכיר המוזיאון ובתעודת הרישום שנתקבלה מרשם החברות נרשם "חברה בעירבון מוגבל". הטעות הינה בתדפיס שנתקבלה מרשם החברות. הטעות תוקנה בהתאם. מצ"ב תדפיס רשם החברות העדכני.
- סעיף 6:** בנוסף למתקנים המוזכרים בטיטוט, יש להוסיף גם את אולם נופים להרצאות, ימי עיון וכנסים וכמוכן את ביתני תצוגות הקבע לסוגיהם: פולקלור, זכוכית, נחושתן, קרמיקה, קדמן, בית הבד, תצוגת הקבע "ארץ הברון", כבאית, גלריות לתערוכות מתחלפות – דקל ומגדל, ככר הפסיפסים וככר שעוני השמש.
- סעיף 7:** יש לציין כי סעיפים א' ו-ב' הינם חופפים ואין משמעות להפרדתם לשני סעיפים.
- סעיף 8:** הקצבות ותרומות עיקריות: מעיריית תל אביב - יפו, משרד המדע, התרבות והספורט, משרד החינוך, חברת הדואר ותרומת קרן אלכסנדר.
- סעיף 11:** במבנה הארגוני מנהל אולמות וחנות אינם כפופים למנהל הכספים אלא ישירות למנכ"ל. מצ"ב מבנה ארגוני מעודכן (מרץ 2009).

### ישיבות ההנהלה והוועדות:

- סעיף 17:** הערתכם מקובלת. אנו נעביר את הפרטים לטיפולו של היועץ המשפטי על מנת שיעדכן את רישומי רשם החברות ברשימת חברי הדירקטוריון המעודכנת, אשר אמורה להיכנס לתוקפה לאחר אישור גורמי עירייה שונים בסביבות אפריל 2009.
- סעיף 19:** אכן קיים בלבול במינוח. עד עתה נהגנו להשתמש במונח "הנהלה" לישיבת דירקטוריון החברה. מעתה ואילך נשתמש במונח "דירקטוריון", ואילו "הנהלה" כוונה להנהלה אופרטיבית של המוזיאון, המנהלת אותו בחיי היומיום ואשר מתכנסת מספר פעמים בשנה תחת המונח "מנהלי אגפים".
- סעיפים 20-23:** הנהלת מוזיאון ארץ ישראל, תל אביב מדווחת זה שנים באופן שוטף ורצוף ללשכת התאגידיים העירונית את כל ההיעדרויות משיבות הדירקטוריון, וועדת הכספים, וועדת הביקורת וכיו"ב, ועד עתה לא ראינו פעולה כלשהי אשר נבעה מדיווח זה. מצ"ב לדוגמא מכתבנו מיום 23.1.2007 אל סגן מנהלת לשכת התאגידיים העירונית בנושא היעדרות חברי הנהלה משיבת דירקטוריון וועדות אחרות במוזיאון. יתרה מכך, מר א.פ. הנזכר בטבלה אשר בסעיף 23 הגיע לישיבת וועדת ביקורת אחת בלבד בכל תקופת כהונתו דהיינו בתאריך 12/2004 ומאז לא הגיע ולו לישיבה אחת. מר מ.א., חבר דירקטוריון חדש יחסית, שמונה באוגוסט 2007 לא טרח אפילו להגיע לישיבת ההכרות עימו אותה יזמנו ומאז לא הודיע לנו דבר וחצי דבר.

מצ"ב התייחסות לשכת התאגידיים למכתבנו זה, המדברת בעד עצמה.

**סעיף 21:** אנו נשאף כמובן למלא אחר הוראות תקנון התאגדות המוזיאון דהיינו: קיום ישיבת דירקטוריון, אחת לחודשיים, אולם אבקש לציין כי הנחיות היו"ר המכהן הייתה על קיומן של ישיבות דירקטוריון לפחות אחת לרבעון, והחל משנת 2006, אכן קוימו. למרות זאת, המציאות כופה עלינו לעיתים להתחשב במצבם וזמינותם של חברי הדירקטוריון אשר עסוקים גם בענייניהם הפרטיים ובעבודתם השוטפת, ולעיתים זה הגורם לאי קיומן של מספר הישיבות עפ"י התקנון.

**סעיף 24:** מבקר הפנים מונה לתפקידו בחודש יולי 2003. בתאריך 15/7/03 הוחלט בישיבת הביקורת להטיל על המבקר החדש להגיש ליו"ר הוועדה הצעה לתוכנית ביקורת לאותה שנה. מצ"ב מכתבו של המבקר מיום 5.8.03 אליי (03-1955).

ביום 4.9.03 עודכנה הצעתו זו של המבקר לתוכנית ביקורת לאותה שנה וכתוצאה מכך התקיים דיון ביום 30.10.03 יחד עם יו"ר וועדת הביקורת, המבקר והח"מ לסיכום ההצעה לתוכנית ביקורת. מצ"ב סיכום דיון סוכמה תוכנית ביקורת אשר כללה 4 תחומים:

א. ביצוע מעקב תיקון ליקויים מדו"חות ביקורת של חמש שנים אחרונות

ב. בקרה תקציבית

ג. חיובים

ד. ביטוח

מסיבה שאינה ברורה לנו וכתוצאה מהתנהלות איטית ומוזרה ביצע המבקר רק את נושא א' ואילו כל השאר לא בוצעו.

מבקר הפנים בעצם לא עבד בשנת 2006 על תוכנית הביקורת אשר סוכמה ומשלב מסוים אף הפסיק את עבודתו ביוזמתו. סירובו החד משמעי להפסיק עבודתו ולהגיע לישיבות הביקורת נבע מסירובו לשלם את הסכום הכללי המבוקש על ידו. ללא פירוט שעות ונושאים, דבר העומד בניגוד לכל הכללים, למרות שביקשנו זאת ממנו מספר פעמים. עמדתנו זו נתמכה גם ע"י יו"ר וועדת הכספים של המוזיאון אשר אסר עלינו להיענות לבקשתו של המבקר.

התוצאה של הקפאת פעילות וועדת הביקורת ועצם עבודת הביקורת דווחה למנהלת לשכת התאגידיים בפגישה אישית עמה וכן, בתכתובת מפורטת מספר פעמים ליו"ר וועדת הביקורת, ד"ר ש.ל., אשר גם הוא תמה על כך. מצ"ב תכתובת בנושא: מכתבו של מבקר הפנים מיום 14.6.06 אליי (06/1527), מכתבי מיום 22/6/06 לד"ר ש.ל, יו"ר וועדת ביקורת, מכתבו מיום 2/7/06 של ד"ר ש.ל, אליי בנושא, מכתבי מיום 18/7/07 לד"ר ש.ל, המעדכן אותו במצב שנוצר ובכך שאין טעם לקיים את ישיבות הוועדה לאור העדרו המתוכנן של מבקר הפנים. אלו הסיבות אשר בעטיין לא התקיימה פעילות סדירה של וועדה זו.

**סעיף 26:** המדובר במר א.פ., אשר נזכר בסעיפים 20-23 לעיל, אשר עובדת היעדרותו החריגה דווחה על ידינו, כאמור, ללשכת התאגידיים.

**סעיף 27 ד':** אין זה מתפקידנו לקבוע מה מעמדו של חבר וועדת ביקורת הנעדר מדיוני הוועדה. זהו תחום אחריותה של לשכת התאגידיים העירונית.

לתשומת לבכם, הנני מצרף את התכתובת בדואר אלקטרוני של מנהלת לשכתי דאז אל מר א.פ. ואת תשובתו אלינו מיום 19.6.06, דהיינו יומיים טרם ישיבת וועדת הביקורת אליה הוזמן וכמובן לא הגיע. קריאת תוכן תשובתו המצ"ב מדברת בעד עצמה ולדעתי חייבה כבר אז נקיטת פעולה מצד לשכת התאגידיים כלפיו.

**סעיף 29:** לא ברורה ההערה ומה כוונתה, הרי הנהלת המוזיאון ממשיכה לשלוח זימונים לכל חברי הוועדות והדירקטוריונים באופן שגרתי וזוהי חובתה, גם אם אלו נעדרים.

**סעיף 30-31:** קיימת הנחיה פנימית של יו"ר וועדת הכספים לקיים לפחות 4 ישיבות וועדה זו במהלך השנה, דהיינו: אחת לרבעון ובמידה ועולים נושאים המחייבים כינוסים נוספים של וועדה זו, הם אכן מתקיימים על פי צורך.

**סעיף 33:** אכן בנוהל התקשרות של המוזיאון אשר אושר בוועדת המכרזים מתאריך 10.4.08 צוין בנוהל עבודת וועדת המכרזים כי וועדה זו תמנה 9 חברים בעוד שבפועל אכן מונה הוועדה 4 חברים. מניסיונו המצטבר עד כה עולה כי בישיבת הדירקטוריון הקרובה יתוקן נוהל התקשרויות של המוזיאון עפ"י עצת היועץ המשפטי שלנו, ועפ"י התיקון תימנה, מאותו יום ואילך, וועדת המכרזים 5 חברים בעוד שהקוורום יעמוד על 3. איננו רואים כל צורך במספר רב יותר של חברים.

### **זכות השימוש בקרקע**

**סעיף 34:** אכן בחודש 11/2006 פקע תוקף הסכם ברשות של המוזיאון עם עיריית תל אביב בכל הקשור לשימוש בקרקע. מיד עם פקיעת החוזה ולאור הקשר הישיר לפרויקט אולם האירועים החדש שהיה מתוכנן אז, קיימנו סדרת פגישות ודיונים עם אגף הנכסים בעיריית תל אביב וכן, עם גזבר העירייה בכל הקשור בכך. הוכנה טיוטת הסכם מעודכנת להארכת זכות השימוש של המוזיאון בקרקע ל-15 שנים נוספות. החתימה על הסכם חדש זה התעכבה משום התארכות משך הטיפול בכל הכרוך בקבלת היתר בניה לאולם האירועים שכן הוא תוכנן להיבנות בשיטת B.O.T. תוך מתן זיכיון לזכיון לתקופת הפעלה של האולם למשך 15 שנה. במקביל לטיפול הנ"ל הגישו תושבים המתגוררים בסמוך למוזיאון התנגדויות להקמתו של האולם החדש והתאגדו לפעולה רחבה על מנת לסכל את התכנון. וועדת הערר המחוזית של משרד הפנים קיימה סדרת דיונים, כולל ביקור במוזיאון וקיבלה את התנגדותם. לאחר התייעצות, כולל עם גורמי עירייה שונים הוחלט להקפיד את הפרויקט. עם סיום המהלכים הללו ביקשנו מאגף הנכסים להכין חוזה או הסכם תקף חדש לשימוש בקרקע אולם עד עתה טרם בוצע הדבר למרות תזכורות חוזרות ונשנות שלנו אל אגף הנכסים. מצ"ב התזכורות הבאות מיום 1.12.05 טרם פקיעת ההסכם הישן, מיום 26.10.06, 16.12.07, 21.8.08, 2.12.08, 4.3.09. לסיכום, פרויקט הקמת אולם האירועים החדש בוטל ולכן כנראה לא המשיך הטיפול מצד גורמי העירייה בכל הקשור בקביעת דמי השימוש בקרקע למוזיאון. אנו מציעים לפנות בנושא זה לאגף הנכסים בעיריית תל אביב.

**סעיף 35-41:** ביום 21.1.08 התקיימה ועדת נכסים מסי' 25 של עיריית תל אביב-יפו (מצ"ב) ובה עלה לדיון נושא רשות הפעלה בקרקע למוזיאון ארץ ישראל, תל אביב (תיק נכס רע/99 נספח ג'). יש לשים לב כי ההחלטה המעודכנת כאן מתייחסת לתשלום המוזיאון לעירייה בתמורה לרשות שימוש להקמת מסעדה / אולם אירועים כך שעל המוזיאון לא הוטל כל תשלום ועל כן, פניותינו הרבות לקבל חוזה ברשות חדש ומעודכן לקבלת אישור בקרקע. מצ"ב תרשומת משיחה טלפונית מיום 15/10/06 עם מנהל אגף הנכסים בעירייה בנושא זה וכן, תזכורת שלנו מיום 26.10.06 אל מנהל אגף הנכסים בנושא.

### **התקשרות עם זכיון להפעלת גן האירועים ללא קבלת רישיון עסק למקום**

**סעיף 42:** מצ"ב לבקשתכם החסכם עם הזכיון.

**סעיף 43-44:** לעניין הציטוט מישיבת הדירקטוריון מיום 7.7.04, הציטוט הנ"ל נלקח מתוך סקירת תוכניות הפיתוח של המוזיאון ונאמר מתוך כוונה להתריע בפני הדירקטוריון על כך שלא מן הנמנע שמקור הכנסה לתקציב השוטף של המוזיאון עלול להיפגע במידה ועיריית תל אביב תממש את כוונתה באמצעות בימ"ש לסגירת גן האירועים המופעל על ידי אותו זכיון. המדובר בהכנסה של כ' ₪ לפחות מדי שנה, במשך למעלה מ-15 שנים רצופות.

באשר לציטוט מוועדת הכספים מיום 25.1.05 הוא נאמר מאותם נימוקים שכן ידינו כבולות משום שצו הסגירה אשר ניתן לגן האירועים הינו לבקשת העירייה וביזמתה והוא מוטל על הזכיון עצמו ללא קשר אלינו.

### **מוזיאון יפו לעתיקות**

**סעיף 53:** ההחלטה על סגירתו של מוזיאון יפו לעתיקות התקבלה במוזיאון ארץ ישראל, תל אביב עם העמקתה של האינתיפאדה, אשר השלכותיה הביאו לכך שתיירים וישראלים הדירו רגלם מביקור בעיר העתיקה בפרט,

וביפו בכלל. למעשה, שבועות רבים עמד המקום שומם מקהל מבקרים, בעוד הוצאות התפעול נמשכו. הסגירה נעשתה על דעת עיריית תל אביב יפו, כאשר על דלת הכניסה הראשית נקבע שלט מתאים ובו פירוט האפשרויות לבקר במקום: רק בקבוצה ובתיאום מראש.

גם סידור זה הניב מספר מצומצם של קבוצות אשר ניתן לספור אותן על כף יד אחת. עם העברתו של המוזיאון בנובמבר 2006 מאחריות מוזיאון ארץ ישראל, תל אביב לחברה לפיתוח יפו, הועבר גם מנהל המקום למוזיאון ברמת אביב. כחלק מהמעבר, הועברו תכני המחשב שלו למוזיאון, אך מכיוון שאלו פועלים בתוכנה שונה, נמחקו הרישומים המעטים של מספר הקבוצות שביקרו במוזיאון ולא ניתן לשחזר נתון זה.

**סעיף 55-56:** בתאריך 26.6.08 התקבלה אצלנו הודעתה של ד"ר מרשות העתיקות (מצ"ב) כי אנשיהם עברו על כל תעודות הרשות השייכות למוזיאון העתיקות ביפו, האחרונים זיהו נכון את כל הפריטים והבטיחו להעביר אלינו את הזיכוי על כל התעודות שעדיין רשומות על שמנו. בתאריך 5.2.09 נמסר לרשמת המוזיאון כי רשות העתיקות שיגרה איש מקצוע מטעמם לבצע את ספירת המלאי ביפו (מצ"ב). הספירה בוצעה, תוצאותיה נבדקות עתה ותוך שבוע נקבל אישור סופי לנתונים. מכל מקום מסרה רשות העתיקות כי הזיכוי המלא בדרך למוזיאון.

**סעיף 58:** הדיווח של הנהלות המוזיאונים למח' המוזיאונים במשרד המדע, התרבות והספורט נעשה אחת לשנה באופן מרוכז של כל הנתונים והשינויים במסגרת דו"ח פילת. מצ"ב העתק מתוך דף הנתונים אודות שטחי מוזיאון ארץ ישראל שהועבר למחלקת המוזיאונים בשנת 2006 אודות העברת מוזיאון יפו לחברה לפתוח יפו העתיקה וגריעת 520 מ"ר מהשטחים המדווחים שבאחריות מוזיאון ארץ ישראל, תל אביב. דיווח זה הינו הבסיס לעדכון דו"ח פילת שפורסם בשנת 2007 ומתייחס לפעילות שנת 2006.

## חנות המוזיאון

### סעיף 61:

א. מלאי: בתחילת חודש מרץ תוכנס לחנות מערכת מחשוב חדשה שלאחריה נבצע ספירת מלאי פעמיים בשנה. הספירה האחרונה בוצעה ב-30.12.08, הבאה תבוצע ב-30.06.09.

כמו כן יופק לוג שינויים בו תאופשר בדיקה של כל השינויים הנעשים במחשב, ויושמו בר-קודים על כל המוצרים להקלת העבודה בקופה ומניעת טעויות.

לא ניתן לוותר על קוד 99 המאפשר לבצע פעולות בסכומים שונים של נושאים שאינם מקודדים כגון: דמי משלוח (שאינם קבועים), רכישת תלושי שי בסכומים שונים, תוספת לאריזה מיוחדת חד-פעמית, וכו'. יש לציין שכל תנועה בקוד 99 נרשמת, וניתן לבדוק אותה בכל עת.

כמו כן, יש לציין כי מבקר החיצוני של המוזיאון מקיים בדיקת מדגם בעת ביצוע ספירת המלאי כדי לעמוד על מהימנותה.

ב. קיומה של חנות במוזיאון מוכר אינו מתבטא רק ברווח והפסד. חנות המוזיאון, כמו במוסדות תרבות ומוזיאונים רבים בעולם, מעניקה יוקרה, מקור הכנסה, אפשרות של המבקר ליהנות מתוצרים מקוריים או רפליקות של פריטים מתוך תצוגות הקבע ולעיתים אף מהתערוכות המתחלפות, ועל כן, מוזיאון המכבד את עצמו לא ישכיר לעולם את החנות לגורם חיצוני. נושא זה נדון בעבר מספר פעמים בישיבות וועדת הכספים וזו הייתה הקביעה לגבי חנות המוזיאון.

ג. חשיפה לגניבות: סידורי הבטיחות נגד גניבות נבדקים ומטופלים בעזרת קב"ט המוזיאון. קימת בעיית ישום של תגים נגד גניבות בגלל אופי המוצרים. אנו מחפשים פתרון מתאים לבעיה. המנהלת וסגניתה הם היחידים

המתפעלים את המחשב ונכנסים לתוכו באמצעות קוד מיוחד. **זו גם התייחסות לסעיפים 73-63**

ה. קשרים עם ספקים: בשנה האחרונה משולמים התשלומים לספקים במועד, ואין תלונות.

קיים הסכם כתוב עם ספקים בתנאי מישגור. לגבי האומנים האחרים לא נהוג לחתום על הסכם, ואין לנו צורך בו מכיוון שאיננו מעוניינים לכבול עצמנו בהיקף מכירות ותנאי תשלום מחייבים. כמו כן, הקף האדמיניסטרציה הנדרשת לעריכת הסכם וביצועו, אינו מצדיק התוצאה.

### **דמי כניסה - מחירים והנחות**

**סעיף 73:** בספטמבר 2006 הועלו מחירי הכניסה למוזיאון - מחיר כניסת מבקר מבוגר בודד הינה 38 ₪ מאז ועד היום. בטבלה שנמסרה לפילת (לפיה מוצגים נתוני הביקורת) נפלה טעות סופר, ולכן מופיע שם מחיר שגוי של 35 ₪, אשר שונה כאמור לעיל. בעקבות ההערה, פנינו לפילת והודענו להם כי יש לתקן את הנתון השגוי בדיווח (מצ"ב פנייתנו וכן, תגובת פילת במייל). אי לכך ההערה לעניין אחוזי ההנחה הניתנים לאזרחים ותיקים, אינה נכונה. אנו פועלים על פי הוראות החוק, ומעניקים הנחה בשיעור 50% לאזרח ותיק ממחיר כרטיס כניסה מבוגר למוזיאון.

**סעיף 74:** תקנות המוזיאונים מחילות הנחה על מחיר כניסה בלבד. ביקור בפלנטריום מהווה פעילות נוספת בתוך המוזיאון אשר מחויבת בתשלום נפרד. אנו לא מחויבים במתן הנחה על פעילות זו.

**סעיף 75:** אין ברשותנו דוחות קופה מרכזים לפי אמצעי תשלום לכל השנה, אלא רק דוחות יומיים לפי אמצעי תשלום וכך גם נמסר לנציג הביקורת. לנציג הביקורת נמסרו דוחות קופה מפורטים לפי מבקרים.

**סעיף 76:** להלן פירוט נוהל העבודה הפנימי לפיו פועל המוזיאון, בנוגע למחירי כניסה והנחות: המוזיאון פועל על פי מחירונים שונים החלים על סוגי אוכלוסיה שונים. בין היתר קיימים מחירון קופה, מחירון קבוצות, מחירון סוכנים ומחירונים בהתאם להסכמי שיווק שונים מול גופים שונים כדוגמת הסתדרות המורים, לאומי קארד וכדומה.

המבקרים מתומחרים בהתאם לסוג הביקור (כניסה בלבד/כניסה + פלנטריום/כניסה והדרכה רגילה וכד') ואופי המבקר (בודד/קבוצה/סוכן וכד').

בנוסף, קיים מסי קטן של פניות של קבוצות (כ-20 בשנה) אשר פונים בבקשה חריגה לקבל הנחה/ביקור חינם. הפניה מועברת למנהלת הכספים, אשר בסמכותה ו/או בסמכות מנכ"ל לאשר הנחות.

### **ביקורים ללא תשלום**

**סעיף 77:** הרישא של פרק זה בטעות יסודו, שכן כותב טיוטת הדו"ח מערבב מין בשאינו מינו, דהיינו: יש להבדיל בין הזמנות אשר שולחת הנהלת המוזיאון לטקסי פתיחה של תערוכות בלבד, לבין כל השאר, המכונה בטיטות הדו"ח: ביקורים ללא תשלום.

כל מוסדות התרבות בארץ נוהגים לשלוח הזמנות לטקסי פתיחה של תערוכות או הצגות או אירועים לידידי המוזיאון, תורמיו, נותני חסויות בעלי חברות מסחריות, פקידות ציבורית בכירה, אנשי תקשורת ועיתונאים, מנהלי מוזיאונים, שגרירים ונספחי תרבות של שגרירויות זרות, חברי כנסת, פקידי משרדי ממשלה ומוסדות ציבור עימם מצוי המוזיאון בקשרי עבודה. לשם ההמחשה אנו מצרפים לעיונכם מספר דוגמאות של ההזמנות הללו. טקסי הפתיחה הללו אמורים לשרת אותנו במספר היבטים ובהם: מוניטין, עידוד חסויות, עידוד תורמים פוטנציאליים, הוקרה למשפחות מציגים, אוצרים, מעצבים ושאר אנשי מקצוע רלוונטיים לתערוכה.

בטקסים הללו משתתפים בד"כ אישי ציבור, שרים או ראש עיריית תל אביב יפו כאורחי הכבוד. כך גם שגרירים, במידה ויש קשר בין נושא התערוכה למדינתם, אנשי תקשורת כתובה ואלקטרונית לצורך עידודם להביא את דבר פעילות המוזיאון ברבים, ופקידי ציבור על מנת לחשוף את המוזיאון ופעילותו בהיבט השיווקי לקראת תמיכה אפשרית פוטנציאלית ממשרדם. רשימת מוזמני טקסי הפתיחה של המוזיאון כוללת ארבע קטגוריות והן:

1. אנשי תקשורת לסוגיה

2. ידידי ועמיתי המוזיאון

**סעיפים 122-126:** נכון להיום קיים הסכם חתום בין המוזיאון לבית לסי, בתוקף עד ליום 30.6.2011.

**סעיף 127-128:** אמנם בשני ההסכמים האחרונים עליהם חתם המוזיאון עם בית לסי, ואולי גם בהסכמים קודמים, לא נכלל סעיף הקובע שעל הנהלת התיאטרון להעמיד לרשות המוזיאון מכסת כרטיסים, אולם בהמשך לחוזים הללו, מעביר התיאטרון לבית לסי חשבונית לתשלום ובצמוד אליהן טופס הזמנה והרשאה לקיומם של המופעים אצלנו. בטפסים הללו, הנלווים כאמור לחשבונית, עליהם חותמים שני הצדדים מצוין כי שורה 16 באולם, בין הכסאות 1-20 שייכת לעובדי המוזיאון וכך נהוג מקדמת דנא. מצ"ב תצלום הזמנה מס' 1101 לבית לסי מיום 18.11.03 וכן, דף חשבונית מיום 1.2.09 מהמוזיאון לתיאטרון בית לסי, בו מצוין בסעיף 6 כי שורה 16 שייכת לעובדי המוזיאון.

בדיקתנו העלתה כי שורה 16, האחרונה באולם, נוספה על ידי הנהלת המוזיאון ועודכנה בסוף שנות השמונים על מנת לאפשר סידור זה. יש לציין כי באירועים ומופעים אחרים המתקיימים באודיטוריום אין למוזיאון הסדר דומה וכלל המושבים עומדים לרשות שוכר האולם, בין אם הוא פרטי או ציבורי.

בבדיקה מול המנהל האדמיניסטרטיבי הוותיק של תיאטרון בית לסי נמסר כי נוהג זה מוכר להם כבר למעלה מ-15 שנים, וכך הם נוהגים.

### נהלי החברה

**סעיף 133:** אכן בישיבת וועדת הביקורת מיום 15.7.07 דיווחנו על כך שאנו קיבלנו מחברת "סט נהלים שעל פניו נראה לנו מתאים באופן בסיסי לשמש כפלטפורמה לנהלים חדשים אצלנו. ההמלצה לפנות לחברה זו נתקבלה אצלנו מלשכת התאגידים. החלה עבודה איטית של אימוץ והתאמת נהלים אלו למוזיאון, אולם התהליך איטי ביותר.

לאור זאת, יזמנו פניה לחברה עירונית נוספת: "התאגידים" ולאחר בדיקה התברר כי ברשותם ספרי נהלים מעודכנים ומתאימים אשר הועברו אלינו. עתה שוקד מנהל התפעול לשעבר, שהוגדר כמנהל הפרויקטים, מתוך כוונה לסיים במהירות כתיבת ספר נהלי עבודה חדשים ועדכניים, וכן, קביעת תהליך עדכון של נהלים כאלה למוזיאון.

נציין כי נהלי הבטיחות, ביטחון ושעת חירום כבר עודכנו, הותאמו והופצו. לאחר סיום הכנת הנהלים החדשים יובאו אלו לאישור הדירקטוריון וייכנסו לתוקף.

### תקן כוח אדם

**סעיף 141:** למיטב ידיעתנו וכפי שמסר לנו מבקר הפנים הקודם, הוא אכן הכין בשנת 2005 דו"ח ביקורת בנושא כוח אדם ושכר אולם סירב להעבירו לעיוננו בגלל משבר שפרץ עימו על גובה התשלום. ניסיונותינו השונים, כולל של יו"ר הוועדה דאז, לקבל לידינו טיוטת דו"ח זה להתייחסות, לא נענתה ועד היום טרם נתקבל אצלנו דו"ח כזה.

**סעיף 142:** להלן טבלת כוח אדם לפי שנים, המחזקת את המגמה עליה מצביע טיוטת דו"ח הביקורת.

2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992
92.4	93.8	96.3	98.9	100.4	100.3	104	105.4	104.2	108.2		114.9	120.6	120	118

בדוח פילת לשנת 2006 הציג המוזיאון מצבת כ"א 91.46 אחוזי משרה(מצ"ב טבלה) לעומת 117.3 בדוח פילת (טעות בקליטה של פילת).

כמו כן בשנים 2003, 2005 מצבת כ"א ישנם הפרשי משרה בין 1 – 1.5 משרות ההפרש נובע מעובדים שעבדו באופן חלקי במהלך השנה.

**סעיפים 144-145:** ראו בהקשר זה התייחסותנו המפורטת לסעיף 142 לעיל.

**סעיף 146:** לצערנו, אנו חוזרים ומדגישים כי אין במוזיאון תקן כוח אדם מסודר ומעודכן, אלא זה שקיים משנת 1996. הנהלת המוזיאון מסרבת כבר זמן רב להיכנס לדיון מחודש עם וועד העובדים לגבי עדכון והסדרת תקן כוח אדם חדש, שכן ברור לכל שלתוצאות דיון מן הסוג הזה תהיינה השלכות מרחיקות לכת על הוצאות

המוזיאון לשכר וכוח אדם, דבר שאיננו מעוניינים בו, ולכן עדיף להימצא במצב הנוכחי שבו תקן כוח אדם אינו עדכני, עם פחות הוצאות - לעומת תקן כוח אדם חדש ומעודכן אשר יביא עלינו הוצאות כספיות כבדות ללא צורך. עד עתה הבין וועד העובדים את שיקולנו ואני תקווה כי כך יימשך.

## תערוכות

### סעיפים 149-155:

א. משרת מנהל אגף מנהלה במוזיאון אינה קיימת כבר משנת 1996.

ב. הנוהל הפנימי ט/5 אליו הנכס מתייחסים אינו רלוונטי כבר שנים ואינו תואם את המציאות החדשה שנוצרה במוזיאון עם יישום חזון המוזיאון החדש משנת 2000.

נכון הוא שכשאיפה או כמדויניות כוללת ניתן לומר שטוב היה אילו לכל תערוכה מתחלפת היה קטלוג נילוה, מאחר ומוזיאון ארץ ישראל, תל אביב, וכך גם מוסדות תרבות אחרים, נבחרים בהיבטים הכספיים שלהם, אין אפשרות על סמך התקציבים הקיימים להבטיח שלכל תערוכה מתחלפת יתלוה קטלוג באופן קבוע. המאמץ להפקת קטלוגים הינו פונקציה של היקף התקציב העומד לשם כך, אם בכלל, וגיוס חסויות ותרומות מן העבר השני. ללא מימון בסיסי לא ניתן להפיק קטלוגים.

היקף העותקים המודפסים, בהפקת קטלוגים, לעולם לא יכסה את ההוצאות הכבדות הכרוכות בהוצאת קטלוג לסוגיו השונים. לעיתים מופקים קטלוגים אטרקטיביים ביותר ויקרים בהוצאות ולעיתים פשוטים יותר, שמידת מכירתם תלויה באטרקטיביות התערוכה, שיווקה ופרסומה.

מצ"ב נתונים שנלקחו מתוך עבודה אקדמאית אודות המוזיאון והתמורות שחלו בו, שנערכה באוניברסיטת תל אביב בחוג למוזיאולוגיה בספטמבר 2007 ולפיה: "מאז 1962 ועד 1997 כולל התקיימו במוזיאון 151 תערוכות מתחלפות שהן בממוצע כ-4.2 תערוכות בשנה. בעשור 1988-1997 התקיימו במוזיאון 46 תערוכות מתחלפות שהן בממוצע 4.6 תערוכות בשנה. נמצא כי לפחות בתחום הכמותי בעשור 1988-1997 לא חלו שינויים משמעותיים לעומת התקופה אשר קדמה לו. כמו כן, ניתן להבחין כי בשנים האחרונות של העשור הזה 1988-1997 חל גידול במספר התערוכות המתחלפות והממוצע עמד על 6.6 תערוכות לשנת פעילות. בשנים 1998 ועד 2007 הוצגו במוזיאון 154 תערוכות מתחלפות שהן בממוצע 15.4 תערוכות בשנה. בשלושת השנים הראשונות לתקופה 2000-1998 הוצגו 43 תערוכות שהן 14.3 תערוכות בממוצע ובשלוש השנים האחרונות לעשור הזה 2007-2005 הוצגו 61 תערוכות שהן בממוצע 20.3 תערוכות בשנה". בהיקף שנתי כזה של תערוכות מתחלפות אין סיכוי שיימצאו המשאבים להפקת קטלוג עבור כל אחת מהתערוכות הללו. הייתי מציע לשנות את הניסוח בסעיף 155 ולציין כי בשנים 7-2005 פרסם המוזיאון 23 קטלוגים מתוך 61 התערוכות. כל המצוין בסעיף זה הוסבר לעיל. מכאן יובן כי הפקת קטלוגים איננה נופלת בקטגוריה מנהלית של הנחיות והוראות טכניות אלא של מהות, תוכן ורלוונטיות לתערוכה עצמה.

### הכנסות מדמי כניסה היכל העצמאות

סעיף 166: אכן מחירי הכניסה הנגבים בהיכל העצמאות אינם זהים למחירי הכניסה הנגבים במוזיאון וטוב שכן. במוזיאון המרכזי אשר ברמת אביב מוצגות תצוגות קבע לצד 22-24 תערוכות מתחלפות בשנת פעילות וכן, מתקני ייצור היסטוריים ואחרים הפרושים ברחבי המוזיאון. לעומת זאת, היכל העצמאות הינו אתר היסטורי הכולל תצוגת קבע אחת בלבד העוסקת בפרק חשוב ביותר בתולדות מדינת ישראל והביקור במקום נעשה לרוב בקבוצות מודרכות על ידינו בהזמנה מראש, לעומת המוזיאון המרכזי ברמת אביב, שהנכנסים אליו הם מבקרים חופשיים, המבלים במקום יום שלם. לאור זאת, אין סיבה שמחירי הכניסה להיכל ולמוזיאון יהיו זהים שכן מדובר במוצרים שונים לחלוטין זה מזה.

סעיף 167: תעריפי הכניסה אינם כוללים מע"מ, מדובר בפעילות כמלכ"ר שאינה מחויבת במע"מ.

סעיף 168: קיימים סוכנים אשר תמורת הבאת קבוצות מבקרים להיכל העצמאות מקבלים עמלה בשיעור של עד 10% מעלות הביקור. למיטב ידיעתנו, כך נהוג במרבית מוסדות התרבות והמוזיאונים בארץ ובעולם.

**סעיפים 173-174:** להיכל העצמאות אין דיווח נפרד לפילת, אלא נתוני ההיכל נכללים במסגרת דיווחי המוזיאון כולו.

### **כוח אדם – היכל העצמאות**

**סעיף 175:** בשנת 1995 עפ"י טיוטת הביקורת היו קיימים בהיכל העצמאות 3 תקנים לעובדים. בשנים הללו ביקרו בהיכל העצמאות כ- 18,000 איש בשנה ועל כן היקף כח האדם דאז היה מספק. מאז 1998, שנת היובל למדינה, שופץ היכל העצמאות והיקף המבקרים משנה זו ואילך נמצא בעליה מתמדת, ומגיע בשנים האחרונות לכמה עשרות אלפי מבקרים בשנה. היקף כזה של מבקרים מחייב היערכות מתאימה ומוגברת של כח אדם וזה מה שנעשה. אני מציע להתעלם לחלוטין בהקשר זה מן התקן הישן שאינו תואם כלל למציאות.

### **רואה החשבון המבקר**

**סעיף 184:** מצ"ב פרוטוקול ההתקשרות מתאריך 13.1.02 בין המוזיאון לר"ח וקביעת שכ"ט עבור עבודת ביקורת הדו"חות. בישיבה זו השתתף יו"ר וועדת הכספים של ההנהלה הציבורית של המוזיאון.

**סעיף 185:** ההערה במקומה. יש להפנותה ללשכת התאגידים.

**סעיפים 187-188:** מצ"ב לבקשתכם הדו"חות המפורטים שהגיש ר"ח ומבקר החברה לבקשתכם לשנים 2005-2006.

### **יועץ משפטי**

**סעיף 193:** ההערה נכונה ובמקומה. יש להפנותה ללשכת התאגידים העירונית שזו אחריותה הבלעדית.

**סעיף 195:** ההתקשרות עם משרד עו"ד הינה ריטיינר חודשי ולא חיוב על פי שעות. אי לכך אין פירוט היקף שעות עבודה, למעט בעת קבלת שירותים בפרויקטים מיוחדים כדוגמת ניהול תביעה משפטית וכד', בהם החיוב הינו לפי שעות.

**סעיף 199:** אכן שילם המוזיאון בתקופה הנבדקת שכ"ט עבור טיפולים משפטיים שונים ואלו הם: שכ"ט עבור שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה למשרד. משרד זה מלווה את המוזיאון בכל הקשור לדיני עבודה, זכויות עובדים, מו"מ עם ועד העובדים, ייצוג בבית הדין לעבודה וכיו"ב. כמו כן, שילם המוזיאון שכ"ט למשרד, אשר שירותיו בתחום הייעוץ המשפטי בנושא נדל"ן נשכרו בהמלצת אגף הנכסים של עיריית תל אביב ללוות את הנהלת המוזיאון בכל פרטי ההערכות לפרויקט אולם האירועים החדש שאמור היה להיבנות אצלנו. משרד זה השתתף עימנו בכל הישיבות הרלוונטיות אצל הגורמים השונים בעיריית תל אביב וכן עסק בליווי משפטי של הכנת מכרזת ה-B.O.T, ליווי היועצים המקצועיים והטכניים של צוות הפרויקט, אשר בסופו של דבר הוקפא.

משרד " המופיע בטבלה הינו למעשה השם הקודם של משרד זה שליווה אותנו בפרויקט אולם האירועים (מצ"ב)

לגבי משרד עו"ד י.ג. – המצוין בטבלה אינו נכון. המוזיאון לא שילם שכ"ט למשרד זה אלא מדובר בתשלום לעו"ד של חברת במסגרת הסכם פשרה על תביעת חוב בגין מתקני מים שלטענתם לא הוחזרו להם בעת סיום ההתקשרות (מצ"ב)

### **מבקר פנים**

**סעיף 205:** ההערה נכונה ובמקומה. יש להפנותה ללשכת התאגידים העירונית שזו אחריותה הבלעדית.

**סעיפים 207-208:** מצ"ב לבקשתכם התומר בנושא זה המצוי ברשותנו כולל דו"חות התשלום שהגיש מבקר הפנים עבור עבודתו במוזיאון. אבקש לציין כי כל מהלך פעילותו של מבקר פנים זה, מאז היבחרו, היה רצוף בויוכחים אינסופיים על גובה שכ"ט ועל היקף השעות אותן הוא מבקש להציע בעבודת הביקורת במוזיאון.

מצ"ב מכתבי האישי מיום 22.6.06 ליו"ר וועדת הביקורת המדבר בעד עצמו ומבטא את רוח הדברים האמורים.

**סעיף 210-209:** נושא בדיקות חוזרות ומעקב אחר יישום המלצות מדו"חות ביקורת קודמים, הוא חלק מהותי בעבודת מבקרי הפנים של המוזיאון.

מצ"ב זימון לשיבת וועדת הביקורת מיום 7.2.05 כאשר על סדר היום מופיע "המשך הדיון בדו"ח הביקורת הפנימית – מעקב אחר יישום המלצות דו"חות ביקורת קודמים" המתייחסת לבדיקה שנעשתה על ידי המבקר הקודם.

מצ"ב פרוטוקול ישיבה מיום 23.2.05 ובו הדיון הארוך בנושאים הללו והתייחסות המוזיאון אליהם. מצ"ב זימון ליום 7.8.05 ובו על סדר היום נושא זה.

מצ"ב פרוטוקול הישיבה מיום 10.8.05 ובו התייחסות למעקב אחר טיפול בדו"חות ביקורת הפנימיים ומעקב אחר יישום המלצות בנושאים השונים והתייחסות המוזיאון.

מצ"ב זימון לשיבת וועדת הביקורת מיום 11.6.06 כאשר על סדר היום "מעקב אחר יישום המלצות דו"חות ביקורת קודמים – דיווח". לשיבה זו צורף מסמך מרכז בנושאים הללו מיום 21.6.06.

מצ"ב פרוטוקול וועדת ביקורת מיום 21.6.06 ובו המשך המעקב אחר יישום המלצות מדו"חות ביקורת קודמים.

לסיכום: עם כניסתה לתפקיד של מנהלת לשכת המנכ"ל החדשה, תוטל עליה בין השאר מטלת ריכוז ומעקב במהלך העבודה השוטף, אחרי יישום המלצות, תיקון הליקויים בכל הקשור להערות ובדיקת מבקר הפנים בעיניים תיקון ליקויים וזו תהא אחריותה.

## **ביטוחים**

**סעיף 214:** הערת הביקורת שגויה. למוזיאון קיימת מזה שנים פוליסת ביטוח דירקטורים.

**סעיף 215:** ברצוננו להדגיש כי לאחר קליטתו של אוסף אלכסנדר למוזיאון הדואר והבולאות, ובגלל תנאי ביטוח קיימים בלונדון של האוסף את האוסף, פנינו לסוכן הביטוח של המוזיאון וביקשנו את חוות דעתו על היקף הביטוח ותנאים נלווים הקשורים בקליטת אוסף יקר זה במוזיאון.

לאחר שבדק את הנושא המליץ בפנינו סוכן הביטוח להשאיר את תנאי הפוליסה הלוונדונית כפי שהייתה ובהמשך לבקשת חברת הביטוח בלונדון, מוגן האוסף בכספות מיוחדות שנרכשו לצורך כך ומוקמו בחדר הכספות של הביתן. כמו כן, ננקטה שורה של פעולות ביטחון ומיגון של חדר האוסף והאוסף עצמו, כגון: דלת ביטחון, אמצעי אזעקה, גלאי רגישות שונים וכיו"ב. כמו כן, מיגון בסורגים של חלונות סמוכים למסדרון המוביל למקום.

**סעיף 217:** המוזיאון אינו מבצע הפרשה בגין התביעות הנ"ל מאחר ואין ודאות לסימון בחיוב כספי. מאחר וחברת הביטוח היא זו המחויבת בתשלום העיקרי מתוקף הפוליסה, נציגים מטעמה מבצעים את כל הבדיקות ומו"מ הקשור בתביעות המדוברות. בכל מקרה היקף החשיפה של המוזיאון הוא רק בגובה סכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה הרלוונטית, ולכן הסכום אינו מהותי להיקף הפעילות של המוזיאון ובהתאם לא מבוצעת הפרשה כספית.

## **פרויקט שדרוג הכניסה למוזיאון**

**סעיף 219:** יש להוסיף גם את הביטוח הלאומי-הקרן לפתוח שירותי נכים שגם לה היה חלק במימון פרויקט זה.

**סעיף 220:** אכן מועד הביצוע תוכנן לשנים 2004-5 אולם תוך כדי עבודת חפירה להכנת התשתיות של צנרת המים, ביוב ותקשורת, כפי שקורה במקרים רבים, נתגלה במהלך החפירות כי הצנרות הישנות שעברו מתחת רצפת הפרויקט כולה, היו רקובים ובלתי ראויים לשימוש, ועל כן, נדרשה החלפתם בצנרות חדשות, דבר אשר עכב את הפרויקט שבועות רבים. בהמשך, תוך כדי הבניה, נתגלה כי כל צנרת המרזבים והניקוזים מגגות המבנה נסתמו במהלך השנים והיה צורך במומחים מיוחדים לפתיחת הצנרת ללא גרימת נזק, דבר שגרם לעיכוב נוסף. כמו כן, היו עיכובים שונים בהשגת האישורים השונים הנדרשים מעיריית תל אביב.

**סעיף 222:** גם הביטוח הלאומי השתתף במימון הפרויקט בסך של ₪.

**סעיף 229:** לתשומת לב, כמחצית מהחריגה מסכום החוזה מקורה בהתייקרויות, בסך כולל של : שו לפני מע"מ. נתון זה מופיע במסמך אישור סופי של מפקח הפרויקט.

**סעיף 235:** מצ"ב מסמך המפרט את ההתחשבות הסופית עם הקבלן, מסמך אשר תואם את חשבון המפקח המאשר סופית את ההיקף הכספי של הפרויקט. כמו כן מצ"ב שתי חשבוניות המקור האחרונות שנתקבלו. מצ"ב כרטיס הנהלת חשבונות של דנקו, לשנים 2006-2007. ניתן לראות בכרטיס הנה"ח כי הקבלן קיבל את החשבון החמישי ע"ס : שו ב 4 המחאות שוות לתאריכים 30.11.06, 31.12.06, 15.12.06, 15.1.07. תשלום בגין החשבון שאושר ב 13.2.07, קיבל הקבלן ב 13.2.07. החשבון לחמ"ת הוגש לאחר סיום רוב מרכיבי הפרויקט. החמ"ת דרש פירוט רכיבי ביצוע לפי מרכיבי נגישות נכים תוך הפרדה בין אלו שנדרשו לצורך ביטוח לאומי לאלו שנדרשו עבורם. מאחר ומפקח הפרויקט השלים רשימה זו רק בספטמבר 2006. החשבון הוגש לאחר קבלת הפירוט. במקביל יש להפנות את תשומת הלב כי האיחור לא גרם נזק כלשהו למוזיאון, מאחר והתשלום הסופי לקבלן, הגבוה מסכום השתתפות החמ"ת, שולם רק לאחר קבלת התשלום מהחמ"ת.

### **דירוג החברה בלשכת התאגידים**

**סעיף 244:** יש להוסיף לנאמר בטיטות הדו"ח כי לפני מספר חודשים נתקיימה ביזמתי פגישה עם מנהלת לשכת התאגידים בנושא זה והיא מסרה כי הנחיות עדכניות שהגיעו אליה הקפידו כל פעילות בנושא דירוג מחודש של תאגידים עירוניים. לאור תגובתה של מנהלת התאגידים בהתייחסותה לטיטות דו"ח זה מיום 18.2.09 שהועברה אליכם (סימוכין 24844209 מצ"ב) נבקש לציין כי דירוג התאגיד אינו עוסק רק בשכר מנכ"ל ועל פי הנוהל שאימצה מועצת עיריית תל אביב-יפו בשעתו, יש לכך היבטים כלכליים ואחרים נוספים שגם אליהם ביקשנו התייחסות במסגרת הבקשה לקיום דיון בהעלאת דירוג החברה.

### **רישום המוצגים בחברה**

**סעיף 248:** למרות האמור בנוהל פנימי ז' 2 (הישן), מאז ועד היום התפתחה מציאות ולפיה בין היתר, יש להוסיף גם כי פריטים מתקבלים במוזיאון ממקורות שונים, ולא דווקא רכישה, למשל: תרומה/ מתנה, איסוף, חילוט של המדינה, עיזבון פרטי ושאלת קבע. גם במצבים הללו נערך רישום ותיעוד על פי כל הכללים. במקרה של תרומה פרטית, מוציא המוזיאון מכתב תודה אל התורם ומציין את פרטי רישומו של הפריט במצאי (אינוונטר) של המוזיאון.

**סעיף 251:** עדיין קיים במוזיאון מצב שבו מתוך אוסף שלם, רק חלקו הוזן למערכת הממוחשבת וזאת בשל מחסור בכוח אדם מקצועי. למרות זאת ועל אף משך הזמן, מדיניות המוזיאון היא השלמת המטלה עד תומה.

**סעיף 252:** כנ"ל

**סעיף 253:** זאת המציאות, ומדיניות המוזיאון היא השלמת המטלה עד תומה במערכת הממוחשבת החדשה (מ.נ.א.).

**סעיף 255 ג':** לאוצרים קיימת יכולת (ולא הרשאה) כל זאת עדיין במערכת הישנה "תמוז". במערכת החדשה (מ.נ.א.) לכל אוצר קיימת אפשרות גישה לשינוי נתונים לצורך עדכון ותיקון נתונים.

**סעיף 255 ד':** למוזיאון אין כיום שלוחות מוזיאוליות. לעומת זאת הוא מתפעל עבור עיריית תל אביב-יפו את היכל העצמאות שבו תצוגה חווייתית היסטורית. המקום אינו מוגדר כמוזיאון, ועל כן אין צורך בגישה למערכת רישום האוספים.

**סעיף 255 ה':** במערכת רישום האוספים החדשה (מ.נ.א.) תהיינה הרשאות לגבי שדות מסוימים (נתוני רישום) רק למערכת הרישום ולא לאוצרים. הערות הביקורת לסעיף זה מתייחסת למערכת הישנה, תמוז, בה אכן לא היו הרשאות.

**סעיף 256 ה')** הערות הביקורת לסעיף זה מתייחסת למערכת הישנה, תמוז, ואילו במערכת רישום האוספים החדשה (מ.נ.א.) רק שדות מסוימים יהיו נעולים בפני האוצרים, בשאר הנתונים יוכל האוצר לערוך שינויים ותיקונים (כחלק מעבודתו השוטפת).

**סעיף 262:** הערות הביקורת לסעיף זה מתייחסת למערכת הישנה, תמוז. במערכת רישום האוספים החדשה (מ.נ.א.) גם פריטים כאלה לא יימחקו לחלוטין, אלא יועברו לקובץ מיוחד.

**סעיף 263, 265:** במערכת החדשה כל מחיקה תירשם וניתן להפיק דו"ח. כל שינוי יירשם וניתן לראות מי נכנס לטופס הפריט וערך שינוי.

**סעיף 264:** במערכת החדשה מחיקת פריט אך ורק ע"י מנהל המערכת, קרי: מחלקת רתוי"ש – לצורך מחיקת פריט שהוקלד עם טעויות במספרו. גם הליך זה מתועד במערכת.

**סעיף 277-278:** מאחר וחלק מההשאלות והשאליות חזרו או הוחזרו לאחר השבתת מערכת "תמוז" הישנה, נוצר חוסר עדכון בדיווחים ואי התאמה ועל כן הבקשה בסעיף זה חסרת תועלת וממילא לא ניתן לבצעה. נושא זה ניתן לבדיקה בתיקים הידניים.

**סעיף 280:** בדו"ח פילת מצוינות שתי אפשרויות לשאילת קבע. שאילת הקבע מאוספים בארץ, בה מופיע המספר 839 – לא חל שינוי כי לא נוסף ולא נגרע מאוס. תוספת הפריטים שצוינו בדו"ח המבקר אינם שייכים לקטגוריה זו, אלא לרשות העתיקות.

**סעיף 285:** יש לתקן כלהלן: "הזמנת צילומי תיעוד לפריטים נעשית ע"י האוצרים ומנהל מחלקה בלבד".

**סעיף 288:** יש לתקן כלהלן: הנוהל המצוין כאן, י 13, מתייחס לספירת מלאי ציוד שנתית בכלל יחידות המוזיאון מול מחלקת הרכש ואינו קשור למחלקת רישום ולאוספי המוזיאון.

**סעיף 289-290:** בתקופה האמורה לא נערכה ספירת מלאי לאוספים בשל מחסור חמור בכוח אדם מקצועי וממילא אין דו"חות כמבוקש. בשנת 2007 נערכה ספירת מלאי לאוסף תולדות תל אביב אולם עקב מחלתה הממושכת של האוצרת, עדיין לא סוכמה בפרוטוקול כמקובל.

**סעיף 293:** יש לתקן כלהלן: "הזמנת תאריך פרוטוקול מס' 45 הינו 28.12.2004 והוא מופיע במסמכים".

**סעיף 294:** תלונה למשטרת ישראל מקובל להגיש במקרה של אבחנה בפריצה, גניבה, שריפה ולא בהיעלמות של פריטים במהלך עבודה שגרתית של המוזיאון.

## **נסיעות לחו"ל**

**סעיפים 296-297:** כאמור נמצא עתה המוזיאון בעיצומו של תהליך הכנה ועדכון של קובץ נהלים פנימיים מעודכן. במסגרת תהליך זה ייקבע נוהל לגבי נסיעות לחו"ל בתפקיד. מאחר ולא היה קיים נוהל פנימי קבוע בנושא זה – הופנתה בקשת נסיעה לחו"ל של המנכ"ל ליו"ד הדירקטוריון וליו"ר וועדת כספים - לאישורם. למיטב ידיעתנו מעולם לא הועבר אלינו נוהל או הנחייה לפיה על הנוסע לחו"ל לחתום על ויתור על ההטבות המוקנות על ידי חברת התעופה ולמיטב ידיעתנו וזיכרוננו זו הפעם שהנושא מועלה בפנינו.

בדירקטוריון מוזיאון ארץ ישראל כיהנו עד לאחרונה 17 חברים. איננו רואים כל היגיון שנסיעת מנכ"ל בתפקיד תובא לאישורם של 17 החברים, כפי שמצוין בסעיף 296 ב'. התייחסות לנושא זה תיקבע בוודאי בנוהל החדש לכשייכנס לתוקף, וכן ידון בדירקטוריון החדש עם השלמת מינוי החברים החדשים בו.

**סעיף 297 ג')** האישור עבור נסיעת המנכ"ל בשנת 2005 נתקבל מיו"ר הדירקטוריון בלבד משום שיו"ר וועדת הכספים שהה אותה עת בחו"ל.

## **שכר ומשכורות**

**סעיף 300:** הנאמר בסעיף זה בטיטוט הדו"ח יסודו בטעות, שכן עם תום תוקף ההסכם הני"ל, חדלה הנהלת המוזיאון לבצע הפחתת שכר על פיו.

**סעיף 306:** שעות נוספות קבועות הן חלק מהשכר הנקבעות לעובד. נשלח דוח לדוגמא של חודש 12/2006 מס' השעות וערכים כספיים.

**סעיף 309:** הדוגמא שניתנה הינה שגויה, הערך הכספי שנלקח לצורך ההשוואה הוא ערך כספי חודשי מול ערך כספי שנתי.

**סעיף 311 ב':** אין דרגה 4 בדירוג מח"ר או דרגה ט"ז אחיד מכיוון שאילו דרגות נמוכות ואין עובדים שמתקבלים בדروגים אילו.

**סעיפים 319 ב' ו' 316:** עובדות 33, 200, 296 - ימי החופשה השלילים נוכו משכרן, לגבי יתר העובדים שהייתה להם יתרת ימי חופשה שלילית קוּזוּ מול הזכאות החודשית.

**סעיף 317:** חופשה צבורה עפ"י ההסכם הקיבוצי ימי החופשה שניתנים לצבירה עד 60 ימים. בשנת 2009 עובדים אשר חרגו ממכסה זו היתרה העודפת נמחקה.

**סעיף 318 ב':** ניצול ימי חופשה שליליים. היתרה הפכה להיות שלילית במקרים בהם העובדים לא הציגו חופשת מחלה וימי ההיעדרות נוכו באופן אוטומטי מיתרת החופשה לאחר שהעובד המציא אישור מחלה נוכו ימי מחלה וזוכו ימי החופשה, או לחילופין המרת שעות נוספות כאשר העובד מבקש להמיר שעות נוספות.

**סעיף 319 א':** פדיון חופש סעיף מיושם במקרים בהם העובד סיים את עבודתו ונותרה לו יתרת חופשה, מתבצע פדיון חופש, יתרת חופשתו מתאפסת והוא מזוכה בשכר במשכורתו, או לחילופין עובדים שעתיים אשר מנצלים את ימי חופשתם יתרת חופשתם מתקזזת ותמורת החופש משולמת במשכורתם.

**סעיף 319 ה':** המרת שעות נוספות לימי חופשה - בכדי שהעובד יהיה זכאי לשעות נוספות הוא צריך למלא את מכסת השעות במוזיאון שהיא 168 שעות.

במידה ולא השלים את המכסה השעות מתורגמות במהלך השבוע (שעת עבודה = שעת חופשה עפ"י נוהל יא-5 סייגים 9) למעט עבודה בחגים שבתות וימי שישי בהם החישוב הוא שעת עבודה = 2 שעות חופשה.

**סעיף 320 ג':** במקרים בהם ישנה יתרה שלילית של מחלה לעובד יקוּזוּ מול הזכאות.

**סעיף 333:** נשלחו מסי העתקים של חשבונות הטלפון.

**סעיף 362-364:** על פי בדיקתנו הנוספת, תוספת מוזיאולית כחלק מרכיבי השכר במוזיאונים, בארץ בכלל ובת"א בפרט, היה קיים עוד במתכונות שונות לפני נובמבר 1984. דהיינו, זו הטבה אשר מוקנית לעובדים מכוח הנהוג כבר 25 שנים.

מצ"ב לעיונכם סיכום דיון במוזיאון א"י, תל אביב מיום 11.11.1984. סעיף 2 הדן בהמשך הענקת תוספת זו ודומה לה אצלנו. בדיקתנו העלתה כי כך נהוג היה גם במוזיאון תל אביב לאמנות, גם במוזיאון ישראל בירושלים וגם במוזיאון חיפה. לפני מספר שנים, כחלק ממחלוקות עם וועד העובדים במוזיאון נתקבלה אצלנו חוות דעת משפטית מאת היועצת המשפטית לדיני עבודה של המוזיאון ולפיה לא ניתן לפגוע בהטבה הניתנת לעובדים שנים רבות.

**סעיף 373:** עובד הנהלת החשבונות. סיים את עבודתו במוזיאון באוקטובר 2007 עקב בעיות רפואיות.

**סעיף 382:** איננו רואים כל צורך בנוהל מיוחד להסדרת קבלת תרומות. מאידך, הניסיון הנצבר מלמד שעד עתה כל הקשור בקבלת תרומות, חסויות, התייעוד הנלווה, התכתובת עם תורמים וכיו"ב - פועלת כהלכה.

**סעיף 384:** למען הדיוק, מנכ"ל החברה הוא אשר פנה לתורם בבקשה לקבלת תרומת האוסף שלו ובעקבותיו תרומת הכספים.

**סעיף 388:** הקמת וועדת האוסף היא חלק בלתי נפרד מההסכם אשר נחתם עם התורם במסגרת פרויקט זה.

**סעיף 390:** המצוין כאן אינו מדויק. מצ"ב הזימון לשיבת וועדת אוסף אלכסנדר נוספת שהתקיימה בתאריך 23.10.08 ופרוטוקול ישיבה זו. נציין רק כי וועדה זו מתכנסת עפ"י העניין ועפ"י צורך.

**סעיף 408:** ראו בהקשר זה התייחסותנו בסעיף 33 לעיל.

## **דו"ח ביקורת פנים – רכש צמחים**

**סעיף 410:** למען הדיוק, נציין כי דו"ח ביקורת הפנים על רכש הצמחים ניוזם ע"י מנכ"ל המוזיאון לאחר שחשדו התעורר עם הגעת שתילי הצמחים למוזיאון והדבר אף מצוין בדו"ח עצמו בסעיף הרקע. כתוצאה מחשד

זה נתבקש מבקר הפנים להיכנס לעובי הקורה ולבצע בדיקה מיוחדת בנושא. מאוחר יותר הוחלט במשותף עם המבקר כי דו"ח זה יכלול כחלק מדו"ח הביקורת בנושא רכש כללי במוזיאון.

**סעיף 410 ב')**: אין בידינו הסבר כלשהו לכך שעד היום לא נמצא פרוטוקול זה של וועדת רכש הרלוונטית וכל ניסיונותינו לאתרו בשעתו עלו בתוהו. זו הפעם היחידה המוכרת לנו מזה שנים שמקרה כזה של היעלמות מסמך מתרחש ואין לנו הסבר הגיוני לכך.

**סעיף 410 ג')**: הדיון במקרה זה אכן התקיים בוועדת הביקורת רק כעבור זמן רב משום העובדה שהוסברה לעיל והיא שבדיעבד החליט מבקר הפנים לכלול את המקרה שארע בשנת 2005 בדו"ח הרכש הכללי שהופץ ופורסם זמן רב אחר כך.

**סעיף 417**: ראו בהקשר זה את התייחסותנו כפי שצוינה בטיוטת דו"ח הביקורת בסעיפים 398 א'-ד'. בכל מקרה, העובד נשוא בדיקת רכש הצמחים התפטר ביזמתו מהמוזיאון במהלך קיץ 2006.

### **חשד למעילה לכאורה שבוצעה על ידי מנהל הרכש**

**סעיף 423**: המצוין בסעיף זה בטיוטת הדו"ח איננו מדויק ואינו מפורט דיו. ההחלטה על אי הגשת תלונה במשטרה לא התקבלה ע"י המנכ"ל כפי שצוין בדו"ח אלא לאחר התייעצות ובהמשך לשיבה מיוחדת שקוימה ביום 17.9.06 בה השתתפו יו"ר הדירקטוריון, יו"ר וועדת כוח אדם של הדירקטוריון והיועצת המשפטית של המוזיאון לדיני עבודה. יו"ר וועדת הכספים שהה באותה עת בחו"ל. בדיון זה נמסר בפירוט רב על השתלשלות האירועים הקשורים בפרשה, כולל הנסיבות האישיות הקשות הקשורות בעובד נשוא הפרשה, אשתו ובנו. הדירקטוריון התבקש לשקול את כל ההיבטים ולקבוע את התוצאות אותן הוא מעוניין להשיג בכדי למצות את הטיפול. המטרות והתוצאות שנקבעו בתום הדיון הינן:

1. העובד יגיש את התפטרותו ביזמתו ולאחר ממקום העבודה.
  2. העובד ייטול אחריות לכל הנזק שנגרם יגרם בהמשך למוזיאון.
  3. העובד יתחייב להשיב למקום העבודה את הכספים שבהם עשה שימוש לרעה.
  4. העובד התחייב על העדר תביעות כלפי המוזיאון לאחר התפטרותו.
- לשאלת המשתתפים בדיון מסרה היועצת המשפטית לדיני עבודה של המוזיאון את הדברים הבאים:
- א. תמיד ניתן יהיה להגיש תלונה למשטרה ואולי טוב יותר להעמיק הסריקות ואז ייתכן שיהיה בידינו בהמשך חומר נוסף לצורך חיזוק החקירה המשטרתית, אם אכן תהיה כזו.
  - ב. על הדירקטוריון לשקול את כל הנסיבות שבהגשת תלונה למשטרה שכן יש להביא בחשבון כי פעולת המשטרה לא בהכרח תביא להפסקת עבודתו של העובד לאחור, בהיותו עובד קבוע המועסק עפ"י הסכם קיבוצי המתווה את הדרכים לפיטורי עובד קבוע.

לאור העובדה שבמהלך הישיבה נודע כי העובד ביקש ביזמתו שיחה אישית עם המנכ"ל במקום ניטרלי הוחלט בתום ישיבה זו שלא לפנות בשלב זה למשטרה משום שהדרך לכך תמיד פתוחה בפנינו.

**סעיף 424**: גם כאן הדברים המצוינים בטיוטא אינם מדויקים. להלן התייחסותנו: במהלך פגישת המנכ"ל עם היועץ המשפטי לעירייה התקשר האחרון ביזמתו, בו במקום, לפרקליט משטרה בכיר במחוז ת"א והתייעץ עימו טלפונית בנוכחותי, ללא מסירת פרטים אלא בהיבט העקרוני. הפרקליט המשטרתית אמר ליועץ המשפטי בעירייה כי עפ"י ההיקף הכספי של הנזק, הקטן יחסית, ולאור העובדה שהחברה נקטה מספר צעדים כלפיו, לא בטוח שהמשטרה תפתח בחקירה, באם תהיה תלונה. גם אם תתקיים חקירה, כלל לא בטוח שתוצאותיה יהיו עניין לציבור, כך שכל הפרשה עלולה להתמוסס ויש חשש שהתיק ייסגר מחוסר עניין לציבור.

מצ"ב מסמך המפרט את השתלשלות הטיפול בנושא מיום גילוי החשד ביום 13.7.06 ועד 2.1.07 ישיבתה של וועדת הכספים אשר גם עסקה בנושא.

מפרטי המסמך עולה טיפול שיטתי, יסודי, נחוש ורצוף בכל הפרשה, כך שבסופו של דבר, השיג המוזיאון את כל המטרות אשר קבע בישיבתו הראשונה. כמו כן, מצ"ב חוות דעת משפטית של משרד מ.ג.ג.נ.ש.נ. מיום 7.1.07

בעניינו של עובד זה. לתשומת לבכם, לסעיפי הסיכום במסמך 9-10. חוות דעת זו נמסרה בשעתו גם ליועץ המשפטי של עיריית תל אביב.

בתום ישיבת וועדת הכספים של הדירקטוריון אשר התקיימה ביום 2.1.07 נתקבל אצל המנכ"ל מכתבו האישי של יו"ר הוועדה אשר שיבח את הטיפול המהיר והנמרץ בפרשה, את ההתחשבות באדם, משפחתו ומצבו. כמו כן, ראו ישיבת ביקורת מיום 26.9.06 שבה שיבח יו"ר וועדת הביקורת של הדירקטוריון וציין את הדברים הבאים: "יו"ד וועדת ביקורת שיבח את הטיפול המהיר והאנושי שנעשה בפרשה עד עתה ואת התוצאות שהושגו, הדגיש את הצורך בבדיקה פנימית מהירה של מחלקת הנהלת חשבונות, הידוק נהלי הביקורת הפנימית על מנת למנוע מקרים דומים בעתיד ובירך על הלקח המרכזי של המוזיאון וכוונתו להפריד בין הרכש לניהול המחסן, תוך הטמעת מערכת ממוחשבת, שתצמצם תקלות מסוג זה".

### **רכישת גלאי אש - חריגה**

**סעיף 428:** מצ"ב לבקשתכם דו"ח בדיקה מיוחדת בנושא התקנת/ החלפת גלאי אש 8/2005 מיום 15.11.05 מס' 1858-05 שפורסם ע"י מבקר הפנים דאז.

**סעיף 434:** וועדת הביקורת הראשונה שדנה בנושא הבדיקה המיוחדת בגלאי האש התכנסה ביום 10.8.05 ולא בחודש יוני כמצוין בדו"ח. על סדר היום הופיע נושא זה. מצ"ב פרוטוקול הישיבה (מס' 2/2005). הסכומים המצוינים בסעיף זה על ידכם כן צוינו במהלך הדיון בוועדה (ראו עמוד 4 ואילך בפרוטוקול). עלי לציין כי הנושא הועבר ביזמתי לבדיקתו המיוחדת של מבקר הפנים מיד לכשנודע לי מהקב"ט דאז על החריגה ובהמשך נכלל דו"ח ביקורת זה כחלק מהדיווח הכללי על הרכש במוזיאון.

**סעיף 437:** יש לתקן הנאמר בטייטא. לא רק שהקב"ט פעל בניגוד לנוהלי הרכש אלא אף פעל בניגוד למצוין בחוזה עם הקבלן. זאת גם הייתה עמדתו של מבקר הפנים שביטא אותה במהלך הדיון (ראו פרוטוקול). הנני מצרף לעיונכם גם את סיכום ישיבת וועדת הביקורת מיום 22.11.05, כאשר על סדר היום וכך גם במהלך הדיון – דו"ח ביקורת רכש דו"ח ביקורת מיוחדת בנושא גלאי האש (עמ' 2 ואילך).

**סעיפים 439-440:** בשנה האחרונה נקלט במוזיאון מנהל תפעול וממונה ביטחון חיצוני במכרז וכל הפרויקטים לסוגיהם נמצאים באחריותו המלאה, כולל עמידה בקשר מול הקבלנים המבצעים, לוחות הזמנים שלהם ובקרה על עבודתם.

ביום 11.2.09 נתקבל אצלנו מכתבו של היועץ המשפטי למוזיאון במצורף לפסק הדין תביעת הקבלן כנגד המוזיאון ולפיה נדחתה תביעתו של הקבלן לחלוטין והוא אף חויב בהוצאות בסך של כ- ₪ + מע"מ (שכ"ט עורך הדין של המוזיאון). ההחלטה ניתנה ביום 2.2.09 בבימ"ש השלום (מצ"ב).

**סעיף 445:** התוכנית לבניית אולם האירועים הזה בשיטת B.O.T נתמכה כולה על ידי הגורמים השונים בעיריית תל אביב שהיו מעורבים במחשבה, בתכנון ובהכנות לביצוע ובראשם מנכ"ל העירייה, אשר הנחה את אותם גורמים לסיוע למוזיאון בשל חשיבות הפרויקט במערך ההכנסות העצמיות הכוללות של המוזיאון.

**סעיף 452:** ראו בהקשר זה תרשומת מפגישת עבודה עם ראש עיריית ת"א-יפו מיום 18.6.08, סעיף 5 בהקשר לאי הגשת ערעור על החלטת ועדת הערר המחוזית בכל הקשור לאולם האירועים שהיה מתוכנן לקום במוזיאון.

**סעיף 461:** אכן קרן ת"א לפיתוח, באמצעות משרד עו"ד אשר מיצגה, הגישה תביעת נזיקין נ' החברה הקבלנית אשר ביצעה את חיפוי העץ באודיטוריום מרכז רוטשילד ובמבואת. בימים האחרונים, הגישה חברה זו תביעת נגד נ' קרן ת"א ומשרד הפיקוח.

**סעיף 462:** לא ברור לנו איזה מסמכים ונתונים נוספים דרושים לביקורת. בכל מקרה, נשמח להעמיד את כל החומר המצוי ברשותנו. לגבי חומרים המצויים בקרן ת"א לפתוח, יש לפנות אליהם בבקשה דומה.

מנכ"ל

העתק: מנהלת כספים

שאלתה חלקית

חלפים פרטי התברו מספר : 520035908

2 8.80

26/02/09 עדכון אחרון כללי  
 שם החברה: מדיאן ארץ ישראל - תל אביב  
 סוג: חברה פרטית מחויבת במאן  
 סוג מוגבלת: מוגבלת  
 כתובת: תל אביב יפו לבטון 2 מיקוד ת.ד. 61170 ת.ד. 17068 מיקוד 69975  
 סטטוס החברה: פעילה  
 תאריך היסוד: 12/03/87  
 מספר החברה: לעוסק בסאי עיסוק שפורסם בתקן להקים ולנהל מחזיאן בתל אביב עיסוק  
 סח"כ ההון הרשום: שקל חדש 2,640.00  
 הח"ח השנתי האחרון שהתקבל מהחברה מעדכן ליום: 20/12/95  
 הח"ח השנתי האחרון החקבל מהתאגיד ביום: 07/08/96

סוג המניות	ערך מניה	סוג המטבע	מספר מניות רשום	מספר מניות מוצגות
רגילות	1.00	שקל חדש	2,540	6
יסוד	1.00	שקל חדש	100	100

שם	ת.ד.	בעלי מניות	מחזיק
ב יפו עירית תל אבי		תל אביב ככר רבין	100 מניות יסוד בנות 1.00
אביב ים ראש עירית תל		ישוב לא רשום ביב ככר מלכי ישראל	1 מניות רגילות בנות 1.00
ל אביב י גזבר עירית ת		ישוב לא רשום ביב ככר מלכי ישראל	1 מניות רגילות בנות 1.00
תל אביב מהדס עירית		ישוב לא רשום ביב ככר מלכי ישראל	1 מניות רגילות בנות 1.00
תל אביב מנח'ל עירית		ישוב לא רשום ביב ככר מלכי ישראל	1 מניות רגילות בנות 1.00
של עירי היועץ המשפטי		ישוב לא רשום ביב ככר מלכי ישראל	1 מניות רגילות בנות 1.00
תל אביב מזכיר עירית		ישוב לא רשום ביב ככר מלכי ישראל	1 מניות רגילות בנות 1.00

שם	ת.ד.	מנהלי החברה	תאריך המיני	משלח יד
תל אביב קרליבך 1 מיקוד	67132	קתובה	19/01/88	
תל אביב קהות סדובה 15 מיקוד	69404		19/01/88	
רמת גן נחמה 6			13/02/93	
קיסריה עיגרי 26 מיקוד	38900		29/03/00	
תל אביב חרב חרעג 18 מיקוד	62915		23/11/99	
הרצליה משכת 2			19/05/02	
הרצליה חשען 9/308 מיקוד	46764		23/11/99	
גבעתיים טיבי 5 מיקוד	53415		14/03/04	
תל אביב המתנדב 39 מיקוד	69690		14/03/04	
תל אביב ברפ"ס 21 מיקוד	62001		14/03/04	
תל אביב אייזק חריף 59			14/03/04	
תל אביב מסימון 3 מיקוד	62965		14/03/04	
תל אביב בלפור 28 מיקוד	65212		14/03/04	
הרצליה סמדד 3 מיקוד	46433		14/03/04	

המידע המפורסם לעיל כוסף ממתשבי רשם החברות קו מנחה אינה אחראית לנכונותם ולעדכניותם של הנתונים המסופקים במידע הנ"ל. יודגש כי, תמלית הרישום הניתנת באמצעות מחשב והמידע הכלול בה אינה מהווה תחליף כלשהוא לעיון בתיק החברה אצל רשם החברות וזה אינו מהווה תחליף למידע שבסנקסי החברה עצמם המצויים במשרדה הרשום. לתקופתם לעיון הציבור

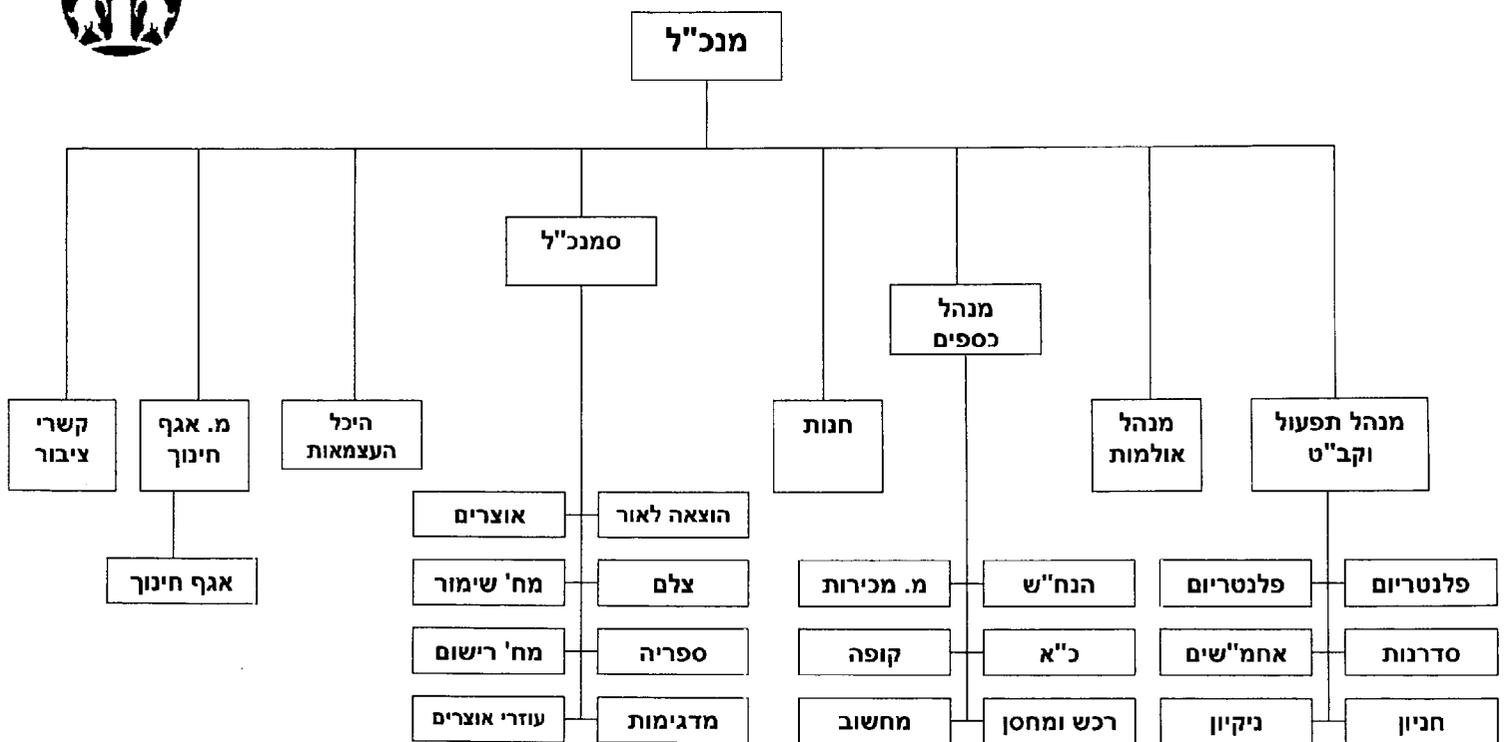
שליפת התדפיס מאתר קו מנחה בוצעה בתאריך 01/03/09, המידע לבי חברה זו עודכן לאחרונה במאגר רשם החברות בתאריך 28/02/09

קו מנחה - שירותי מידע ותקשורת בע"מ  
 רח"ד חרוזים 12 תל אביב 67778, טל 6388230, פקס 6388288, 03  
 www.bizportal.co.il





# מבנה ארגוני – מוזיאון ארץ ישראל, תל אביב



5 באוגוסט, 2003  
1955-03

24



לכבוד

חברי ועדת הביקורת  
מוזיאון ארץ ישראל  
תל-אביב

א.נ.,

הנדון: הצעה לתוכנית ביקורת לשנת 2003

בהתאם להחלטת ועדת הביקורת מיום 15.7.03 אנו מתכבדים להציע תוכנית ביקורת לשנת 2003, בהיקף של 350 שעות.

רקע

לצורך הכנת התוכנית סקרנו את דוחות הביקורת הפנימית שהופצו בשנים 1999-2003 וערכנו פגישה עם היועץ המשפטי של המוזיאון.

תוכנית

ביטוח

1 ✓

הנושא לא נבדק מעולם.  
הפריטים הרבים המצויים במוזיאון, שווים הרב של נכסיו הקבועים מחייבים כיסוי ביטוחי.  
במסגרת זו ברצוננו לבחון:

- 4 < היקף הכיסוי הביטוחי.
- 4 < תשלומים למבטח.
- 4 < סקר מתירים.
- 4 < השתתפות עצמית.
- 4 < ניסיון העבר.

בסרה תקציבית

2 ✓

הנושא נבחן בדוח ביקורת פנים משנת 1999.  
בפועל לא מופקים דוחות לניצול או חריגה מתקציב תערוכות.  
בדוח הביקורת של משרד החינוך מחודש 6/03 צוין כי התקציב אינו מפורט ומונע פיקוח כספי.  
ברצוננו לבחון את תהליך הכנת התקציב, מידת הפירוט הקיימת, עמידה בתחזיות, שימוש ככלי ניהולי, מועד רישום ההוצאות, ניצול תקציבי ועוד.

2

✓

חייבים

3 ✓

בדוח כספי ליום 31.12.01 מסתכמות יתרות החייבים לכ- מיליון ש"ח, ומהם מופרש לחובות מסופקים אלפי ש"ח.  
כמו כן צוין בדוח הביקורת משנת 1999 קיומם של חייבים משנים קודמות בסך אלפי ש"ח. במסגרת זו ברצוננו לבחון:

?

- ◀ בחינת הסיבות להיווצרות החובות המסופקים.
- ◀ בחינת הסיכוי לגבייתם.
- ◀ תהליך גביית החובות מחייבים.
- ◀ השוואה לתנאי האשראי.

ביצוע מעקב תיקון ליקויים מדוחות ביקורת של 5 שנים אחרונות.

4 ✓ 1

אנו ערוכים לריכוז כל שעות הביקורת בחודשים אוקטובר עד דצמבר.

○  
○  
○

בכבוד רב

דואי חשבון

○  
○  
○

מנכ"ל המוזיאון

העתק:



לשכת מנכ"ל

ד' בחשון תשס"ד  
30 באוקטובר 2003

סיכום דיון - הצעה לתכנית ביקורת לשנת 2003

היום, 30/10/03 התקיים דיון בנושא בהשתתפות: מר ו - י"ר ועדת ביקורת,  
- מבקר הפנים + נציג משרדו והח"מ. רח' ח

על הפרק, הצעת תכנית הביקורת לשנת 2003 כפי שהוצעה ע"י משרד רח' ח | ביום 4/9/03  
ולאור מכתבו של הח"מ בנושא מיום 19/10/03.

להלן הסיכום:

לאור העובדה ששנת הכספים 2003 עומדת להסתיים, יש הכרח לקבוע סדר קדימויות מתאים  
לביצוע תכנית הביקורת על מנת שתופק תועלת מרבית מכך.

הנושאים שאושרו לפי סדר קדימות הטיפול הינם כלהלן:

1. ביצוע מעקב תיקון ליקויים מדווחות ביקורת של 5 שנים אחרונות.
2. בקרה תקציבית.
3. חייבים.
4. ביטוח.

מנהלת לשכת הח"מ תסייע בידי מבקר הפנים לקיום עבודתו.

רשם: - מנכ"ל

העתק:

י"ר הנהלת המוזיאון  
י"ר ועדת ביקורת  
מבקר פנים  
יועץ משפטי למוזיאון  
סמנכ"ל  
מנהל הכספים

רחאי חשבון

14 ביוני, 2006  
1527-06

מכ"ל  
מזכירות ארץ ישראל  
פקס 6436427  
ד.מ.

הנדון: תשלום שבר טרחנו

1. לכורות הבטחותיך החוזרות ונשנות יתרת חשבונו מחודש 11/05 טרם שולמה עד היום.
2. חיכינו בסבלנות לבקשתך עד לסיום חופשת הלידה של מנחלת הכספים ואולם נראה לנו שמישהו במערכת שלכם נוקט סחבת מכוונת בביצוע התשלום.
3. אנו נמצאים בעיצומה של ביקורת 2006 בנושא חטת המכר ונדרשים להשקיע שעות נוספות בפגישות עם ועדת הביקורת ועם גברת ממחלקת התאגידים, ודי מתלבטים למען האמת לגבי סוגיית החיגיון שבחשקעת שעות עבודה נוספות.
4. אבקשך בכל לשון של בקשה להודיענו מידית האם בכוונתם לפרוע כפי שהבטחת את יתרת החשבון (נפיי תעריפי לשכת התאגידים) ואם כן לוודא כי הדבר ייעשה באופן מיידי.
5. אם אין לכם כוונה לעשות כן אנא טרחו לפחות להודיע לנו ואת כדי שנוכל לכלכל את צעדנו בהתאם.

בכח/ר  


\* (ר.מ.ה) ו/מ רמיה /  
ריתן/ - 23/2/06

רחאי חשבון

טל:

מכתב

# מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב



רח' חיים לבנון 2 תל-אביב, 69975. טל' 03-6423910. פקס' 03-6436427  
2 Haim Levanon St., Tel Aviv 69975, Israel, Tel. 03-6423910, Fax. 03-6436427

לשכת מנכ"ל

- אישי -

כ"ו בסיוון תשס"ו  
22 ביוני 2006

לכבוד  
ד"ר  
יו"ר ועדת הביקורת  
מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב

היקר,

הנני נאלץ להגיב אליך באופן אישי כיו"ר ועדת הביקורת לאור מכתבו המצ"ב של מבקר הפנים ר"ח  
(מצ"ב 14 ביוני 2006, 1527-06), וכן לאור תגובתו בישיבת הועדה אתמול על הפסקת עבודת  
הביקורת בחנות בעת חופשת הלידה של הגב'

דברי מבקר הפנים הללו אינם מתיישבים עם המצוין במכתבו המצ"ב (שעות נוספות וכו').

במידת הצורך אשמח להסביר בע"פ.

בכבוד רב,

מנכ"ל





לשכת מנכ"ל  
8 ביולי 2007

לכבוד

יו"ר ועדת ביקורת  
פקס. 03-5351858

שלום,

הבוקר שוחח עמי טלפונית מבקר הפנים, רו"ח ומסר לי באופן שאינו משתמע לשתי פנים, כי במידה ולא ישולם שכר טרחתו עבור דו"ח הביקורת על החנות, הוא איננו מתכוון להגיע לשיבת וועדת ביקורת הקרובה, שאמורה להתקיים ביום ראשון, 15 ביולי 2007, בשעה 17:00.

כזכור, סירבנו לשלם את הסכום המבוקש ללא פירוט השעות והנושאים וזו הייתה גם המלצתו של מר, יו"ר ועדת הכספים.

הבוקר, נפגשתי עם הגבי, מנהלת לשכת התאגידים העירונית, וביקשתי להיכנס לבדיקת העניין מולך.

כזכור, ביקשת אישית לטפל בסוגיה ואנו ממתנינים להנחיותיך.

אם רו"ח לא יופיע לשיבת הוועדה, אינני רואה טעם בקיומה ביום ראשון הקרוב ונאלץ לדחותה.

בכבוד רב,

מנכ"ל

שלום רב,

קיבלתי את תשובתך למייל שלי מהיום.

מונין סעיף 3 ממכתבך אני למד שלא הבנת את מה שכתבתי במכתבי, לצערי, ושלא במפתיע.

בכל מקרה, תודה על תשומת הלב.

בברכה

חבר דירקטוריון מוזיאון א"י וחבר ועדת ביקורת

\_\_\_\_\_

לחץ במקצת על המסמך שצילמתם כדי להקטין את גודל המסמך

לכבוד

חבר הנהלה וחבר ועדת הביקורת

שלום רב,

בהמשך לאימל שנשלח אליי היום, הנני מבקשת להגיב כלהלן:

1. החומר שנשלח אליך לישיבת ועדת הביקורת, שאמורה להתקיים ביום ד', 21/6/06 בשעה 17:00 במוזיאון, הינו תזכורת לחומר שנשלח אליך בתחילת ינואר 2006 לישיבה שהיית האמורה להתקיים ב-25/1/06 ולא התקיימה עקב בקשת יו"ר הועדה לדחותה.

2. אני לא חושבת שאתה כדירקטור אמור לשמש כ"חותמת גומי".
3. כל החומרים לשיבות המוזיאון נשלחים עד שבוע עבודה ממועד הישיבה, בידיעת לשכת התאגידים העירונית ולא שבועיים כפי שכתבת.
4. החומר לשיבת ההנהלה בנושא התקציב נשלח כשלושה ימים לפני מועד הישיבה עקב סיבות שלא היו בשליטתנו ובידיעת יו"ר ההנהלה ויו"ר ועדת הכספים.
5. להזכירך, למרות שחומרים לשיבות נשלחו אליך כשבוע מראש לא הופעת לשיבות בשנת 2005, ל-3 מתוך 3 ישיבות דירקטוריון ול-3 מתוך 3 ישיבות ועדת ביקורת.

בברכה ובכבוד רב,

מנהלת לשכת מנכ"ל

Visit us at <http://www.erezmuseum.org.il>

Ha! Mail - [get your free 3G mail today](#)

צהרים טובים,

1. קיבלתי אתמול לפנות ערב את החומר לוועדת הביקורת שתתקיים מחרתיים.
2. לצערי לא אוכל להשתתף בישיבה היות שלא אוכל להספיק לקרוא את החומר ולהתייחס ברצינות לנושאים שיועלו.
3. כבר שוחחתי עימך על נושא משלוח החומרים לישיבות בעבר ולכן גם לא השתתפתי בישיבת התקציב היות ולא קיבלתי את החומרים החשובים לקראת ישיבת התקציב בזמן.
4. אני חושב שאחטא לתפקידי אם אשמש כחותמת גומי כשאגיע ללא יכולת לשקול את הנושאים ולדון ולהחליט עליהם.
5. לתומי חשבתי כי אקבל את החומרים לישיבה מחרתיים לפני סוף השבוע ואז אוכל לקרוא אותם.
6. אני חוזר על דבריי כפי שכבר כתבתי לך וגם אמרתי בע"פ: אני לוקח את תפקידי כדירקטור בחברה ברצינות הראויה ואיני חושב שמן הראוי כי נשמש חותמת גומי להחלטות או לענינים שכבר סודרו, אורגנו, תופעלו ואנו כהנהלה ציבורית נשמש אך ורק כקישוט וכאבן שואבת לתיגמול מקורבים אחרי הבחירות. ההזמנות לכל האירועים במוזיאון נשלחות אליי לפחות שבועיים מראש, קל וחומר כי החומרים לענינים הנוגעים לניהולו של המוזיאון יגיעו אליי לפחות אותו פרק זמן מראש, כי אחרת אני מציע ברצינות הראויה ובלי לפגוע באף אחד, לפזר את ההנהלות הציבוריות של התאגידים העירוניים, המשופעות במקורבים מסיעות כאלה או אחרות, פקדי עירייה ודמצי"ם ולתת לצוות המקצועי בלבד לנהל את המקום. לכולנו יש ענינים יותר חשובים מאשר לשמש חותמת גומי.

בברכה ובכבוד רב

Walla! Mail - [get your free 3G mail today](#)

~~הנדל"ר אהרן אביב~~

ל"ט בחשוון תשס"ה  
1 בדצמבר 2005

לכבוד

מנהל אגף נכסים  
עיריית תל-אביב יפו

: שלום,

הנדון: מוזיאון ארץ-ישראל-ת"א - הסכם בר רשות בקרקע

בחודש נובמבר 2006 יפוג חוזה רשות שימוש בקרקע של מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב עם עיריית תל-אביב.

בהמשך לדיון שקוים עימך לפני זמן, אודה לך באם יתחילו ההכנות לחתימת הסכם חדש לתקופה נוספת כולל האפשרות לאפשר לנו מתן רשות שימוש ו/או זיכיון לתקופה של עד 10 שנים (ראה סעיף 6 במצ"ב).

בכבוד רב,

  
מנכ"ל

העתק:  
עו"ד  
מר  
עו"ד  
; יועץ משפטי למוזיאון

די בחשוון תשס"ז  
26 באוקטובר 2006

לכבוד  
מר  
מ.א נכסים  
עיריית תל-אביב יפו

היקר שלום,

**הנדון: הסכם בר רשות חדש בין המוזיאון לעיריית ת"א-יפו ודרישה לדמי תשלום שכירות**

בהמשך לטיטת ההסכם שהועברה אלינו לקראת חידוש הסכם בר רשות לשנים הבאות ובהמשך לשיחתי הטלפונית איתך מחו"ל מיום 15/10/06 בנדון, הננו מבקשים פגישה דחופה עימך בכדי לדון בנושא זה. הנני מבקש לחזור על עמדתי אשר הובעה גם טלפונית בפניך מחו"ל ולפיה יש לקיים עימנו דיון לפני העלאת הנושא לאישור הועדה במועצת העיר. לפגישה זו אבקש שיוזמנו גם עו"ד ומר

מנכ"ל

מנכ"ל

העתק:  
מר  
מר  
מר  
עו"ד  
גב' , מנהלת הכספים , יו"ר הנהלת המוזיאון , יו"ר ועדת כספים



לשכת א"כ"ל  
16 בדצמבר 2007

לכבוד:  
מר  
מנהל אגף הנכסים  
עיריית ת"א-יפו  
באמצעות פקס. 03-5216419

שלום,

הנדון: הסכם בר רשות עיריית ת"א-יפו ומוזיאון א"י ת"א

1. מצ"ב מסי תכתובות בנושא.
2. הבטחת לנו בשיחות אישיות כי הינך מטפל בהכנת ההסכמים.

אנא טיפולך המהיר.

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתק:  
עו"ד  
הגב' מנהלת כספים  
ת.ת. 1/1/2008



לשכת מנכ"ל

21 באוגוסט 2008

לכבוד :

מנהל אגף נכסים

עיריית ת"א יפו

שלום,

**הנדון : הסכם בר רשות חדש בין המוזיאון לבין עיריית ת"א-יפו**

לאחר שוועדת ערר המחוזית קיבלה את התנגדויות התושבים ופסקה כנגד הקמת אולם האירועים המתוכנן במוזיאון, ולאחר שהוחלט שלא לערער על החלטה זו, הננו פונים ומבקשים להעביר אלינו הסכם בר רשות חדש כמקובל, לתקופה של 10 שנים, החל מנובמבר 2006.

אודה לטיפולך בהקדם.

בכבוד רב,

**אח**

מנכ"ל

העתק :

- מנהלת הכספים

הגב'

ת.ת. 20.9.08



לשכת אגף הנכסים

02 דצמבר 2008

לכבוד :  
מר  
מנהל אגף הנכסים  
עיריית תל אביב-יפו

היקר,

הנדון : תזכורת בעניין הסכם בר רשות חדש בין המזויאון לעיריית ת"א - יפו  
סימוכין : מכתבנו מיום 21.8.08, מכתבנו מיום 18.9.08

אנא פעל בדחיפות לסיים את הטיפול בנושא והעבר אלינו טיוטת חוזה לחתימה.

בכבוד רב,

א"ח

מנכ"ל

העתקים :

הגב'

עו"ד

ת.ת. 1.1.09

יועץ משפטי למזויאון



לשכת מנכ"ל  
04 מרץ 2009

לכבוד :

מנהל אגף נכסים  
עיריית ת"א יפו

שלום,

**הנדון : תזכורת בעניין הסכם בר רשות חדש בין המוזיאון לעיריית ת"א-יפו**  
סימוכין : מכתבינו מיום 21.8.08, מכתבינו מיום 18.9.08, מכתבינו מיום 2.12.08

עדיין ממתנינים לטיוטת חוזה חדש לחתימה.

אודה לטיפולך.

לכבוד רב,

מנכ"ל

העתקים :  
הגבי , מנהלת הכספים ,  
עו"ד , יועץ משפטי למוזיאון ,  
ת.ת. 1.5.09

המשד פרוטוקול ועדת נכסים מס' 25 מתאריך 21.01.2008נספח ב': המשד נושאים שונים

5. מתן רשות הפעלה למוזיאון ארץ ישראל-תל-אביב, במקרקעין בשטח של כ-126 דונם, המהווה חלקות וחלקים מחלקות שונות בגושים 6647 ו-6648 ברמת אביב, בין הרחובות לבנון, דרך נמיר ושד' רוקח למטרות תפעול ואחזקת מוזיאון ארץ ישראל-תל-אביב (ללא תמורה).
- מתן רשות שימוש והפעלה למוזיאון ארץ ישראל-תל-אביב, בשטח המיועד להקמת מסעדה/אולם אירועים שבתחום שטח המוזיאון (בתמורה).
  - תיקון החלטה.

תיק נכס: / 99 / ר-ע

מחליטים

מאשרים תיקון החלטת מועצת העירייה בישיבתה מס' 64 מיום 12.08.2007 החלטה מס' 518 והחלטת מועצת העירייה מיום 04.09.2005 בישיבתה מס' 32, החלטה מס' 248 באופן שלהלן:

- מתן רשות שימוש, ניהול והפעלה ל- "מוזיאון ארץ ישראל - תל-אביב" בשטח של כ- 126 דונם המהווים חלקות וחלקי חלקות בגושים 6647 ו- 6648 הידוע כ- "מתחם מוזיאון א"י" כמפורט בנספח להצעת החלטה זו. תקופת רשות ההפעלה הינה ל- 10 שנים מיום 10.11.2006 עם אופציה למוזיאון ארץ ישראל - תל-אביב, להאריך את תקופת רשות ההפעלה לתקופה נוספת של 5 שנים.
- מתן רשות שימוש בשטח של כ- 1,300 מ"ר, המהווה חלק מחלקות 26,27, 60-64 בגוש 6648 להקמת מסעדה/אולם אירועים. מוזיאון ארץ ישראל - תל-אביב, ישלם לעירייה, בתמורה לרשות השימוש להקמת מסעדה/אולם אירועים, 5% מהרווח התפעולי שיתקבל במוזיאון מהמסעדה/אולם האירועים שייבנה על השטח הנ"ל.
- 2.1 תקופת רשות השימוש הינה ל- 10 שנים מיום 26.11.2006 עם אופציה למוזיאון להאריך את תקופת רשות השימוש לתקופה נוספת של 5 שנים.
3. המוזיאון יהיה רשאי, בכפוף לאישורים על פי הדין, להעניק מתן רשות הפעלה משנית בשטח הקרקע עליו תיבנה/ייבנה המסעדה/אולם האירועים לצד ג' לצורך הקמת מסעדה/אולם האירועים ותפעולה/תפעולו, באמצעות מכרז פנימי





ד"ר חיים לבנון  
הגנרל

**לשכת מנכ"ל**

די בחשוון תשס"ז  
26 באוקטובר 2006

אנא  
3665534  
5218400  
מכבוד  
מר  
מ.א. נכסים  
עיריית תל-אביב יפו

היקר שלום,

**הנדון: הסכם בר רשות חדש בין המוזיאון לעיריית ת"א-יפו ודרישה לדמי תשלום שכירות**

בהמשך לטיוטת ההסכם שהועברה אלינו לקראת חידוש הסכם בר רשות לשנים הבאות ובהמשך לשיחתי הטלפונית איתך מחו"ל מיום 15/10/06 בנדון, הננו מבקשים פגישה דחופה עימך בכדי לדון בנושא זה.

הנני מבקש לחזור על עמדותי אשר הובעה גם טלפונית בפניך מחו"ל ולפיה יש לקיים עימנו דיון לפני העלאת הנושא לאישור הועדה במועצת העיר.

לפגישה זו אבקש שיוזמנו גם עו"ד ומר

בכבוד רב,

מנכ"ל

**העתק:**

מר יו"ר הנהלת המוזיאון,  
מר יו"ר ועדת כספים,  
מר עו"ד,  
גבי מנהלת הכספים.

## הסכם

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום 10 לחודש 01 שנת 2001

42

מוזיאון ארץ ישראל תל-אביב  
ח.פ. 520035908  
מרחוב חיים לבנון 2, רמת אביב  
(להלן: "המוזיאון")

מצד אחד

מוזיאון ארץ ישראל תל-אביב  
ח.פ. 520035908  
מרחוב חיים לבנון 2, רמת אביב  
(להלן: "המוזיאון")

בין:

1. קייטרינג בע"מ  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' חיים לבנון 2, רמת אביב  
2. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_

לבין:

הנושאים באחריות לפי הסכם זה ביחד ולחוד  
(להלן במאוחד: "צד ב")

מצד שני

והמוזיאון הינו בעל זכויות החזקה והשימוש בשטח המוזיאון לרבות המבנה הנמצא בקומת הקרקע של ביתן הזכוכית ואשר המוזיאון מיעד לצורך הפעלת מסעדה;

הואיל

והמבנה מכיל אולם מרכזי, מטבח המצוייד בכיורים ובמדפים, מערכת מיזוג אוויר, חדרי שירותים כולל שירותי נכים, מחסן, חצר משק ומשטח מרוצף ממערב ומדרום למבנה, ומזנון חצר, הכל בגבולות המפורטים והמוגדרים בתרשים המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המסעדה");

והואיל

וצד ב' מצהיר, כי הינו בעל הידע, הנסיון, הקשרים והכישורים המתאימים להפעלת בתי אוכל לרבות מסעדות ומזנונים, כי הוא בקי בכל הקשור לרישוי ו/או ההיתרים הנדרשים לצורך ניהולם של אלו, כי ברשותו האמצעים לצייד את המבנה בכל הציוד הנדרש להפעלה תקינה של המסעדה לרבות ריהוט וציוד מטבח, וכן כי אין מבחינתו כל מניעה משפטית ו/או כלכלית ו/או מסחרית כלשהי להתקשרותו בהסכם זה ולקיום חיוביו ובמועדם;

והואיל

**הוואיל** וצד ב' מעוניין לקבל מהמוזיאון את רשות השימוש במסעדה ולהפעיל בו מסעדה והכל כמפורט בתנאי הסכם זה והמוזיאון הסכים לכך בכפוף למילוי כל חובות והתחייבויות צד ב' על פי הסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לנוחות הקריאה בלבד ולא ישמשו בפרשנותו.
- 1.3. בהסכם זה "המוזיאון" - משמעותו מי שהוסמך על ידי המוזיאון לצורך ביצוע הוראות הסכם זה.

**2. הענקת זכויות**

- 2.1. המוזיאון מעניק בזה לצד ב' וצד ב' מסכים לקבל, את הרשות להשתמש במסעדה בלבד, על פי התרשים המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.2. מובהר ומוסכם בזאת מפורשות כי זולת רשות שימוש שניתנה במפורש בהסכם זה אין ולא ניתנת לצד ב' כל זכות אחרת ו/או נוספת במישרין או בעקיפין, וכי אסור לצד ב' לעשות כל שימוש שהוא במבנה ו/או בסביבתו לשום מטרה שאינה מותרת במפורשת בהסכם זה.
- 2.3. צד ב' מאשר כי הוא ראה ומכיר את המסעדה וכן את התנאים לקבלת ההיתרים והרשיונות להפעלתה כדין של המסעדה, בדקם ומצאם מתאימים לחלוטין למטרה אשר לשמה ביקש להתקשר בהסכם זה, והינו מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה של מום, פגם, חסרון, אי התאמה ו/או כל מגבלות אחרות בקשר לניהול ולהפעלת המסעדה. כן מאשר צד ב' כי ידוע לו כי אין בהענקת הזכויות עפ"י הסכם זה משום מתן בלעדיות כלשהי וכי המוזיאון קשור עם צדדים שלישיים נוספים בקשר להפעלת אתרים נוספים בשטחי המוזיאון שחלקם מתחרים במישרין בפעילות המסעדה ו/או מקיימים שרותי קייטרינג ו/או פעילויות אחרות המתחרות בפעילות המסעדה.
- 2.4. המוזיאון מוסר את המבנה לצד ב' כשהוא פנוי לחלוטין וצד ב' הוא שירכוש ויצייד על חשבונו את כל הנדרש לצורך קבלת הרשיונות וההיתרים על פי דין להפעלת המסעדה וכן לצורך הפעלתה התקינה של המסעדה ובכלל זה ריהוט, ציוד מטבח וכל המתקנים והאביזרים הנדרשים להפעלת המסעדה ברמה גבוהה.
- 2.5. צד ב' יתקין את כל הציוד מבלי לפגוע בגוף המבנה. בכל מקרה שיעלה צורך בחיבור לרצפת המבנה ו/או לגוף המבנה בכלל - לא תיעשה כל פעולה כזו אלא לאחר קבלת אישור המוזיאון בכתב ומראש.

המוזיאון  
התאחדות  
לשימור  
המורשת  
הלאומית  
2

2.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל לא יבצע צד ב' כל שינויים, שיפורים, תוספות, ואו התאמות במבנה, וכל פעולה שתפגע או תשנה את גוף המבנה - ללא קבלת הסכמת המוזיאון בכתב ומראש לפעולה כאמור. למען הסר ספק מוסכם בזאת כי המוזיאון רשאי, לסרב לאשר את השינוי ואו שיפור ואו התאמה המתבקשים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המוזיאון לדרוש מצד ב', בכל עת, לסלק לאלתר כל שינוי ואו תוספת ואו שיפור ואו התאמה שלגביהם דרושה היתה ולא ניתנה הסכמת המוזיאון מראש ובכתב, או כל חלק מהם, ולהשיב את המבנה למצבו המקורי - וזאת על חשבונו ובאחריותו של צד ב'.

2.7. כל ההוצאות בגין השינויים ואו שיפורים ואו ההתאמות אשר יבצע צד ב', וכל קבלת ההיתרים והאישורים לביצועם, יחולו על צד ב'.

### 3. הפעלת המסעדה

3.1. המבנה יופעל כמסעדה וצד ב' יהיה רשאי להשתמש במשטח שבמערב ומדרום והמסומן בתרשים באות ב' לצורך הצבת שולחנות, כסאות ושמשיות לשימוש אורחי המסעדה, הכל בכפוף לתנאי רשיון העסק ותשלום אגרות עבור הצבת שולחנות וכסאות לפי דרישת עיריית תל-אביב-יפו.

3.2. צד ב' מתחייב, כי המסעדה תהיה פתוחה לשירות הציבור בשעות פעילות המוזיאון, ובכלל זה פעילות חלקית לרבות אירועים שונים בביתנים ואו באמפיתיאטרון ואו באודיטוריום ואו באתרים אחרים במוזיאון. שעות סגירת המסעדה והימים בהם לא תפתח לקהל יהיו כקבוע על פי הדין.

3.3. במסגרת הפעילות השוטפת של המסעדה, רשאי צד ב' להשמיע במסעדה מוסיקת רקע והכל בכפוף לכל דין.

3.4. בזמנים בהם לא תהיה כל פעילות במוזיאון ועל פי בקשת המסעדה ואישור מראש של הנהלת המוזיאון יהיה צד ב' רשאי ליזום אירועים במסעדה.

3.4.1. היה ויאשרו לצד ב' אירועים כאמור, יגיש צד ב' למוזיאון חודש מראש תחזית אירועים מעודכנת למחלקת האירועים והבטחון של המוזיאון.

3.4.2. מובהר בזאת כי צד ב' יהא רשאי לקיים אירועים כאמור בכפוף ובתנאי שיקבל את כל האישורים ואו ההיתרים ואו הרשיונות לעריכת האירועים האמורים מהרשויות המוסמכות על פי כל דין.

3.4.3. צד ב' אחראי לכך כי האירועים כאמור בסעיף זה יערכו ברמה נאותה והגונה וכי לא יופר בהם כל דין.

3.4.4. הגשת מזון ומשקאות באירועים כאמור אשר יערוך צד ב', תעשה במתכונת האמורה: הגשה בצורה של מזנון ("בופה") תעשה אך ורק בנוגע למנות הראשונות המוגשות באירוע ואילו המנה העיקרית והמנות הנוספות יוגשו לשולחנם של האורחים.

- 3.4.5 באירועים אשר יערוך צד ב' לא יהיו זיקוקין-די-נור.
- 3.4.6 המוזיאון יוכל, אם ירצה, לקיים מפעם לפעם אירוע מיוזמתו במסעדה וזאת בתיאום מראש עם צד ב'. במקרה כאמור, יזכה המוזיאון להנחה של 25% מהמחיר הקבוע לאירוע מסוג זה.
- 3.5 צד ב' יקבע למסעדה תפריט המפרט את המזון והמשקאות המוגשים בה ומחיריהם המעודכנים.
- 3.6 רמת המחירים במסעדה טעונה אישור הנהלת המוזיאון עפ"י שיקול דעתה המוחלט כאשר העובדים במוזיאון יהיו זכאים להנחה של 50% על מוצרי מזון בסיסיים לפי רשימה מתואמת שתיערך בין צד ב' לבין המוזיאון. כמו כן, יהיו מנויי המוזיאון, עמיתי המוזיאון, ומחזיקי כרטיסי אשראי שונים עימם למוזיאון יהיה מעת לעת הסדר (עפ"י שיקול דעתו של המוזיאון), זכאים להנחה אישית של 10% על כל מוצרי המסעדה כנגד הצגת תעודת מנוי, תעודת עמית, או תעודת מחזיק כרטיס אשראי (בהתאם לענין).
- 3.7 מוסכם בין הצדדים כי למוזיאון שמורה הזכות לחייב את באי המסעדה בתשלום דמי כניסה למוזיאון וצד ב' יוכל לקבל מהמוזיאון זיכוי נגדי עם הצגת הכרטיס למוזיאון.
- 3.8 על פי הודעת המוזיאון, יערך צד ב' לאירוח והסעדה של קבוצות בנות למעלה מ-50 איש אשר מעונינות לשלב ביקור במוזיאון עם ארוחה במסעדה (להלן: "קבוצות הסעדה").
- 3.8.1 המוזיאון ימסור לצד ב' הודעה בדבר מועד הגעתן של קבוצות ההסעדה 14 יום מראש.
- 3.8.2 עם מתן הודעה כאמור, יוסכם בין המוזיאון וצד ב' התפריט אשר יסופק לקבוצת ההסעדה וכן המחיר לכל סועד, על פי מחירי המסעדה כמפורט בתפריטה ובהתאם למספר המנות עליהן סוכם.
- 3.8.3 צד ב' יערך לאירוח קבוצת ההסעדה במועד המתוכנן ויספק לבאי הקבוצה ארוחה בהתאם לתפריט המוסכם מראש עם המוזיאון **וללא גביית כל תשלום** מבאי קבוצת ההסעדה.
- 3.8.4 המוזיאון ישפה את צד ב' בגין הארוחה אשר סופקה לקבוצת ההסעדה, בסך של מכפלת המחיר המוסכם לסועד במספר הסועדים אשר סעדו במסעדה בפועל. המוזיאון רשאי להודיע לצד ב' כי השיפוי האמור יבוצע בדרך של קיזוז מן התשלום החודשי של תמורת המסעדה היסודית, בו יחוב צד ב' בחודש הסמוך לאחר אירוחה של קבוצת ההסעדה.
- 3.9 מובהר בזאת כי אין בהסכם זה משום הקניית בלעדיות לצד ב' בכל הקשור למתן שירותי מזון בשטח המוזיאון. בין היתר יוכל המוזיאון, אם ירצה, להגיש מזון

בדיקה  
ע"י  
מפקח  
מזון  
מס' 2  
תש"פ

ואו משקאות באירועים שלא באמצעות המסעדה והוא הדין ביחס לגופים אחרים  
 יקבלו לשימושם את האמפיתיאטרון או אגף אחר במוזיאון. המוזיאון יוכל, אם  
 ירצה, ליזום הקמת קיוסקים ו/או מזנונים והתקנתן של מכונות אוטומטיות  
 למכירת משקה ברחבי המוזיאון ו/או כל פעילות אחרת הדומה לפעילות  
 המסעדה.

3.10 מבלי לפגוע באמור לעיל רשאי המוזיאון לערוך אירועים ברחבה שלפני המסעדה,  
 הצמודה לבניין האמפיתיאטרון, בתנאים המפורטים לעיל (להלן: "האירועים"),  
 המוזיאון".

3.10.1 המוזיאון ימסור לצד ב' הודעה בדבר אירועי המוזיאון 30 יום מראש  
 לפני כל אירוע ואירוע.

3.10.2 עריכת אירועי המוזיאון אינה מותנית ו/או תלויה באירועים אשר יערוך  
 צד ב' במסעדה במקביל.

3.10.3 אירועי המוזיאון יערכו לפי שיקול דעתו של המוזיאון ובמגבלה של  
 אירוע אחד בחודש. יחד עם זאת, ומבלי לפגוע באמור לעיל, באם יערוך  
 המוזיאון אירוע אשר יסתיים לפני השעה 19:00, לא ימנה אותו אירוע  
 במסגרת המגבלה של אירוע אחד לחודש.

3.10.4 לצורך עריכת אירועי המוזיאון רשאי יהיה המוזיאון להקים אוהל זמני  
 ברחבה האמורה שלפני המסעדה ובמרחק של עד 40 מטר ממבנה  
 המסעדה.

3.10.5 באירועי המוזיאון לא תושמע מוסיקה רועשת במידה שאינה מאפשרת  
 פעולתה התקינה של המסעדה.

3.11 צד ב' ועובדיו יוכלו להיכנס לשטח המוזיאון ולחניון באופן חופשי תוך הצגת  
 תעודות כניסה אישיות שיונפקו להם ע"י המוזיאון.

3.12 באירועים אשר יערוך צד ב' במסעדה תותר כניסה ללא תשלום של עד 5 מכוניות  
 של בעלי האירוע לחניון המוזיאון, על פי רשימה אשר יעביר צד ב' מראש לידי  
 המוזיאון. צד ב' יגבה מיתר המכוניות של באי האירוע הנכנסות לחניון המוזיאון  
 דמי כניסה לחניון, בשיעור הנחה של 25% ממחירי החניון העדכניים.

3.13 צד ב' יוכל להכניס מכוניות אספקה דרך שער הגדניע, כאשר הכניסה למכוניות  
 האספקה תותר על פי רשימת ספקים אשר ימסור צד ב' מראש למוזיאון.

3.14 צד ב' מתחייב, כי עובדיו יופיעו בלבוש אחיד והופעתם תהיה נקיה ומסודרת. כן  
 מתחייב צד ב' להיות אחראי לכך כי עובדיו יתנהגו כלפי עובדי המוזיאון, אורחיו  
 ומבקריו כראוי וידריכם למתן שירות יעיל ואדיב. בכל מקרה של תלונה בגין יחס  
 או תופעה חורגת של עובדי המסעדה מתחייב צד ב' לטפל מיידית בנושא. כן רשאי  
 המוזיאון לפי שיקול דעתו לדרוש מצד ב' שלא להעסיק עובד מעובדיו בגין  
 התנהגות שלא תואמת את האמור בסעיף זה, או עובד אשר המוזיאון מסרב

להעסיקו. ידוע לצד ב', כי לא תורשה כניסתו של עובד אשר לא יהיה מצויד בתג זיהוי.

3.15. צד ב' מתחייב ומצהיר כי השירותים אשר יינתנו על ידו ינוהלו ביעילות, ברמה גבוהה, בצורה מנומסת, אדיבה ומכובדת.

3.16. צד ב' מתחייב לדאוג לשמירת הסדר הטוב והנקיון המוחלט ובפרט במקומות בהם הוא ישתמש, ימכור או ישווק מצרכים, סחורה, ארזות, כלים וציוד. כמו כן מתחייב צד ב' שלא להניח כל חפץ, לרבות גרוטאות, ארגזים, חפצים, מיטלטלין ופסולת, מחוץ למבנה, ולא לעשות דבר כלשהו העלול להוות מפגע ו/או מטרד או שעלול לגרום נזק למוזיאון, לציבור המבקרים בו או לכל אדם אחר. צד ב' מתחייב להעסיק עובדים שייחד להם התפקיד לדאוג ברציפות לנקיון המבנה לרבות השירותים והאזורים סביב המבנה.

3.17. צד ב' יתקן מיד, על חשבונו והוצאותיו הוא, כל נזק ו/או קלקול שייגרם למבנה ו/או לציוד, בין כתוצאה משימוש רגיל במבנה ובין כתוצאה מנזק בלתי צפוי, אשר ייגרמו כתוצאה משימוש של צד ב' ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מבקריו במבנה ו/או ינבעו בגין מעשיו או מחדליו של אחד מאלה.

3.18. צד ב' אחראי לסילוק יום-יומי של האשפה שנוצרה במהלך פעולות המסעדה ועליו להעבירה אל מערכת פינוי האשפה העירונית וכן לשאת בהוצאות הפינוי.

3.19. חדרי השירותים המיועדים לקהל המוזיאון יהיו פתוחים לשימושם של צד ב', עובדיו ולקוחותיו, כחלק מרשות השימוש במבנה המוקנית לצד ב'. החל משעת סגירת המוזיאון לקהל יהיה צד ב' אחראי לתחזוקת חדרי השירותים, ובכלל זה ידאג כי בכל זמן ימצאו במקום נייר טואלט וסבון וכי ישמר הסדר והניקיון.

3.20. מוסכם בזה מפורשות בין הצדדים כי כל המיסים, תשלומי החובה ותשלומים נוספים אשר יוטלו בתקופת ההסכם על המסעדה בגין הבעלות ו/או החזקה בה ו/או בגין הפעלתה יחולו על צד ב' בלבד, וזאת לרבות חשמל, מים, טלפון, מסי ארנונה, אגרות ומסים ממשלתיים ועירוניים וכל תשלום אחר שיידרש על ידי רשות כלשהי.

3.20.1. צד ב' ישלם את כל התשלומים האמורים לעיל במלואם ובמועדם ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמוזיאון בגין כך והינו מוותר בזאת ויתור גמור ומוחלט על כל תביעה כאמור.

3.20.2. הוטל תשלום כאמור בשל תקופה שרק חלק ממנה נמצא בתחום תקופת ההסכם, ישלם צד ב' חלק יחסי מתאים מן התשלום האמור.

3.20.3. צד ב' יציג בפני המוזיאון ועל פי דרישתו, את כל הקבלות ו/או האישורים המעידים על ביצוע התשלומים החלים עליו כאמור לעיל.

3.20.4. לא שילם צד ב' את אחד התשלומים המוטלים עליו, יהא המוזיאון רשאי לשלם את התשלום כאמור ובלבד שהודיע לצד ב' בכתב על כוונתו

זו וחלפו 4 ימים ממועד הודעתו. כל תשלום החל על צד ב' ואשר שולם על ידי המוזיאון, ישולם למוזיאון על ידי צד ב' עם דרישתו הראשונה של המוזיאון בכתב, ובתוספת של 10%.

3.20.5 הוראות סעיף זה יחולו גם על מיסים, תשלומי חובה ותשלומים אחרים אשר יוטלו בגין כל עסק נוסף אשר יופעל במבנה מלבד המסעדה.

3.21 הוצאות החשמל בגין השימוש במסעדה ישולמו ע"י צד ב' למוזיאון בהתאם לחישוב שיעשה המוזיאון, עד ה- 5 בחודש עבור החודש הקודם.

3.22 צד ב' מתחייב לדאוג להתקנת קו טלפון למסעדה וישא בכל הוצאות התקנתו והחזקתו.

3.23 צד ב' ישתתף בטיפול בקו הביוב המחבר את המסעדה עם הביוב המרכזי של העירייה.

3.24 צד ב' מתחייב להתקין, על חשבונו, מזגן במסעדה, בחלקיה המקורים, בכמות ובאופן שיקבעו ע"י יועץ מיזוג שיועסק על ידו ועל חשבונו.

3.25 כמו כן מוסכם כי צד ב' ירכוש ויציב על חשבונו ואחריותו את כל הציוד הדרוש להפעלתה התקינה של המסעדה.

3.26 צד ב' לא יהיה רשאי להציב בשטח המסעדה או המוזיאון מתקנים וציוד כלשהו נוספים אשר אינם קשורים בהפעלתה השוטפת של המסעדה ללא הסכמת המוזיאון מראש ובכתב.

3.27 המוזיאון יהיה רשאי להציב בשטח המסעדה מפעם לפעם מכולות של המוזיאון ו/או המצויות בשימוש. צד ב' אינו רשאי, במידה ויוצבו מכולות כאמור, להזיז את המכולות ו/או לפתחן ו/או לפגוע בשלמותן בכל דרך אחרת.

3.28 צד ב' יאפשר להנהלת המוזיאון ו/או למי מטעמה להיכנס למסעדה בכל עת כדי לבדוק אם צד ב' ממלא את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה. כמו כן יאפשר צד ב' למוזיאון ו/או למי מטעמו להיכנס למסעדה, בתיאום מראש, כדי לבצע עבודות ותיקונים מכל סוג שהוא, לרבות סידורים טכניים, עבודות צנרת, ביוב, חשמל וכיוצ"ב. אין באמור לעיל כדי להטיל על המוזיאון חובה לבצע פעולה כלשהי או אחריות מכל סוג שהוא.

3.29 צד ב' יבצע, אחת לשנה, ביקורת בטיחות מקיפה של כלל המערכות המותקנות ו/או פועלות במסעדה, לרבות מערכות כיבוי האש, החשמל והמים, ויתקן לאלתר כל הדרוש תיקון על פי מסקנות הביקורת. העתק מתוצאות ומסקנות ביקורת הבטיחות יועבר למוזיאון, בצירוף דיווח על התיקונים שבוצעו בעקבותיה.

3.30 אחת לחודש יבצע צד ב' טיפול הדברה כנגד מכרסמים וחרקים, בשטח המסעדה ובשטח המטבח. אישור על ביצוע הטיפול האמור יומצא למוזיאון.

3.31. צד ב' לא יהיה רשאי לעשות ו/או לאפשר עשיית פרסום כלשהו במסעדה מבלתי לקבל את אישור המוזיאון מראש ובכתב.

3.31.1. צד ב' יהא רשאי להתקין על מבנה המסעדה עד 2 שלטים בגודל ובצורה אשר יאושרו על ידי המוזיאון מראש ובכתב.

3.31.2. צד ב' יגיש לאישורו המוקדם של המוזיאון כל בקשה לשילוט. קבלת אישורו של המוזיאון והשגת הרשיון הנדרש מאת הרשויות השונות להתקנת השילוט יהוו תנאי מוקדם להצבת השילוט.

3.31.3. במתן האישורים הנדרשים, יציב צד ב' את השילוט במיומנות ובמקצועיות וידאג לתחזוקתו במשך כל תקופת החסכם.

3.31.4. צד ב' יהיה אחראי לתוקפו של רשיון השילוט למשך תקופת החסכם, ויישא בכל תשלום ו/או חיוב הקשורים בכך.

3.31.5. המוזיאון יהיה רשאי לסלק או להסיר כל שלט ו/או כרזה אשר תלה צד ב' או מי מטעמו על מבנה המסעדה ו/או בסביבתו, ללא אישורו המוקדם של המוזיאון. צד ב' מותר על כל תביעה ו/או טענה בקשר לסילוקו של השילוט כאמור ו/או בקשר לכל נזק שיגרם לו כתוצאה מכך.

3.31.6. המוזיאון יחתום, אם יהיה צורך בכך, על בקשות מתאימות לצורך קבלת רשיון לשילוט. אין בחתימתו של המוזיאון כדי להטיל עליו כל אחריות ו/או חיוב בקשר לשילוט, התקנתו, אחזקתו וכיוצא ב.

3.31.7. עם תום תקופת החסכם, מתחייב צד ב' להסיר את השילוט שהציב, על חשבונו ובאחריותו המלאה.

3.32. צד ב' מתחייב כי לא ימחה ולא יעביר לאחר את ההסכם כולו או חלקו או כל זכות או חיוב הנובעים ממנו. כמו כן, לא יעביר לקבלן משנה ולא ישתף אחר בהפעלת המסעדה ומתן השירותים או יעביר לו ההפעלה כולה או חלקה. העברת ו/או המחאת זכויות צד ב' הינה הפרתו היסודית של הסכם זה והמוזיאון יהיה רשאי לבטל את ההסכם ולפנות את צד ב' מהמסעדה.

3.33. מובהר בזאת מפורשות כי אסור לצד ב' להשתמש בשם המוזיאון ו/או שם הכולל את המילה "מוזיאון" כשם עיסוקו ו/או שם תאגיד שיוקם על ידו.

אולם, ניתנת בזאת הרשות לצד ב' לקרוא למסעדה בשם "מסעדת המוזיאון".

#### 4. האחריות בנזיקין

4.1. צד ב' יהיה אחראי לכל נזק או פגיעה אשר ייגרמו לרכושם ו/או לגופם של צדדים שלישיים כלשהם בשל כל נזק שיגרם לני"ל שמקורו במסעדה לרבות כתוצאה מצידוד, חפצים, כלים או דברים אחרים, לרבות בקבוקים וחלקי בקבוקים וחפצים דומים אשר הושארו ע"י אדם כלשהו כתוצאה מרשלנותו ו/או אי זהירותו ו/או

הפרת חובות חוקיות כלשהן ע"י צד ב' ו/או מי מעובדיו ו/או ע"י אנשים אחרים שיועסקו על ידו בהפעלת ובהחזקת המסעדה ובשירותים הניתנים בה.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 ובנוסף לאמור בו, צד ב' ישא לבדו באחריות לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו למסעדה ו/או לתכולתה ו/או לעובדיה ו/או לציווד ו/או לקהל המבקרים במסעדה ו/או לכל אדם ו/או גוף משפטי אחר, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין במסעדה, ו/או ביקור בה ו/או השימוש בה ו/או מכל פעולה אחרת של צד ב'.

4.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המוזיאון לא ישא בכל אחריות לכל נזקים שהם לגוף ו/או רכוש של צד ב', עובדיו, לקוחותיו, מבקרים, ו/או כל אדם או גוף משפטי אחר, אשר יגרמו עקב או בקשר לניהול המסעדה ו/או השימוש בה.

4.4. צד ב' מתחייב לפצות ו/או לשפות את המוזיאון בגין מלוא דמי הנזק ו/או ההוצאה שהוא עלול להתחייב לשלם או שייאלץ לשלם או ששילם בגין כל נזק, ושהם באחריות צד ב' עפ"י הדין ו/או על פי הסכם זה. השיפוי ו/או פיצוי יעשה באופן מידי עם דרישת המוזיאון.

4.5. צד ב' מתחייב לפצות ו/או לשפות את המוזיאון בגין כל נזק, הפסד או הוצאה שייגרמו לו במישרין ו/או בעקיפין בשל דרישה, תביעה או תובענה שתוגש נגדו, אזרחית או פלילית, ובשל הצורך להתגונן כנגד תביעה או תובענה כאמור, ככל שהיא נובעת מאי מילוי או הפרת התחייבות צד ב' על פי הסכם זה. השיפוי ו/או פיצוי יעשה באופן מידי עם דרישת המוזיאון, ובמלוא הסכום אשר המוזיאון נתבע ו/או נדרש לשלמו ו/או הוציא לצורך התגוננותו.

4.6. מוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בס"ק 4.4 ו- 4.5 יודיע המוזיאון לצד ב' בהקדם על כל תביעה ויאפשר לצד ב' להתגונן ולהעסיק עורכי דין בשמו הכל על חשבון צד ב' ובתנאי שבידי המוזיאון תהיינה בטוחות לשביעות רצונו לתשלום הסכום לכשייפסק כנגדו.

## 5. פוליסות ביטוח

5.1. צד ב' מתחייב לבטח על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כדין, את המבנה והציוד אשר בו כנגד אובדן או נזק עקב סיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות סיכוני אש, התפוצצות, רעידת אדמה, נזק בזדון, נזקי חשמל, מים ופריצה.

5.2. צד ב' מתחייב לגרום לכך שבפוליסות הביטוח שיערוך כאמור בסעיף 5.1 לעיל, יהיה תנאי מפורש על פיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המוזיאון ו/או מי מטעמו.

5.3. בנוסף לאמור בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל, מתחייב צד ב' לבטח, למשך כל תקופת ההסכם ועל חשבונו את:

5.3.1 כל העבודות המבוצעות על ידו ו/או מטעמו לצורך הקמת המסעדה ו/או פירוקה ו/או כל עבודה אחרת במבנה, כמו כן יכלול הביטוח במפורש כיסוי לנזק הנגרם לרכוש ו/או ציוד ו/או מתקנים הסמוכים למסעדה.

5.3.2 כל הסיכונים לפי האמור בהסכם זה ובכלל זה כל הסיכונים הקשורים בהחזקת ובפעילות המסעדה ומערכתיה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות:

5.3.2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך \$500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב) לאירוע ו-\$500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב) סה"כ לתקופת הביטוח.

5.3.2.2 ביטוח אחריות מעבידים בגין חבותו של צד ב' כלפי כל המועסקים על ידו ומטעמו, ללא הגבלה בדבר גבול אחריות המבוטח. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר העסקת נוער.

5.3.2.3 ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי.

שם המבוטח בביטוח זה יורחב לכלול את המוזיאון בגין אחריותו כבעל הזכויות במבנה ובכל רכוש שלצד ב' זכות שימוש בו בהתאם לאמור בהסכם זה, ובגין אחריות שילווחית למעשיו ומחדליו של צד ב'. כמו כן ייכלל בביטוח סעיף "אחריות צולבת" לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח יהיה כפוף להשתתפות עצמית לגבי נזקי רכוש בלבד שלא תעלה על \$500 (חמש מאות דולר ארה"ב) לאירוע.

5.3.3 פוליסות הביטוח האמורות לעיל יכללו תנאי מפורש על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי המוזיאון. כמו כן ימסור צד ב' למבטח הוראה בלתי חוזרת בה יורה למבטח כי הכיסוי בביטוח על פי הפוליסות האמורות לא יצומצם, לא יבוטל ולא יפוג, אלא אם תימסר על כך הודעה במכתב רשום לידי המוזיאון 60 יום מראש ואך ורק לאחר קבלת אישורו של המוזיאון מראש ובכתב. למוזיאון שיקול דעת מוחלט האם לאשר את השינוי בכיסוי הביטוחי.

5.4 המוטב על פי פוליסות הביטוח המפורטות לעיל יהיה בראש ובראשונה המוזיאון וכל תשלום אשר יתקבל מחברת הביטוח ישולם למוזיאון לשם הטבת נזקיו ו/או השבת הוצאותיו במלואם, טרם שיכוסו נזקיו ו/או הוצאותיו של צד ב'.

5.5. צד ב' מתחייב להמציא למוזיאון את אישור חברת הביטוח על ביצוע הביטוחים המפורטים לעיל תוך 15 יום מתחילת תקופת ההסכם ולהפקיד בידי המוזיאון העתקים מלאים וחתומים בידי המבטח של הפוליסות המפורטות לעיל וכן של ההוראה הבלתי-חוזרת כאמור בסעיף 5.3.3 לעיל.

וכן מתחייב צד ב' להעביר למוזיאון כל פוליסה חדשה שתוצע לו, וכל תוספת ו/או תיקון לפוליסות וכל פוליסה חדשה שידרוש המוזיאון.

5.6. למען הסר ספק מובהר בזה כי אי הפקדת האישור ו/או העתקי פוליסות הביטוח במועד כאמור לא תפגע בהתחייבויות צד ב' על פי ההסכם זה.

## 6. רישוי

6.1. צד ב' מצהיר כי ידוע לו כי לא התקבלו כל הרשיונות ו/או החיתרים הנדרשים לשם ניהולה של המסעדה על כל חלקיה וכי החובה לפעול ולדאוג לקבלת רשיונות ו/או חיתרים אלו חלה עליו. צד ב' מוותר בזאת ויתור גמור ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמוזיאון בגין כך. כמו כן מצהיר צד ב' כי ברור לו כי אי השגת רשיון ו/או חיתר כלשהו הדרוש לשם ניהול המסעדה, או ביטולו של רשיון כאמור, לא יהוו עילה לביטול ההסכם זה ולא יגרעו מחיוביו לפי ההסכם.

6.2. לא יאוחר מ- 45 ימים ממועד חתימת ההסכם זה, יגיש צד ב' את כל הבקשות לרשיון ו/או חיתר ו/או אישור הנדרשים על פי כל דין לצורך הפעלת המסעדה. העתק מבקשות אלו ימציא צד ב' למוזיאון עד תום התקופה האמורה. המוזיאון יחתום, ככל שדרוש הדבר, על הסכמתו לבקשות אשר יוגשו לצורך קבלת האישורים להפעלת המסעדה.

6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר צד ב' כי יהיו בידיו כל הרשיונות ו/או החיתרים ו/או האישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת המסעדה. צד ב' ימציא העתקים מרשיונות ו/או חיתרים ו/או אישורים אלו לידי המוזיאון.

6.4. צד ב' מצהיר כי יהיה אחראי בלעדית לכל תשלום ו/או קנס ו/או סנקציה כספית ו/או סנקציה מכל סוג אחר אשר יוטלו על המסעדה ו/או המוזיאון ו/או מי מטעמו על ידי הרשויות השונות בגין ניהולה שלא כחוק - ובכלל זה שלא על פי רשיונות ההפעלה ו/או שלא כנדרש לניהול תקין של המסעדה ו/או תוך הפרת כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, ישפה צד ב' את המוזיאון לאלתר ועל פי דרישתו הראשונה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף אשר יגרם למוזיאון כתוצאה מפעילות כאמור.

6.5. צד ב' מתחייב כי לא ימכור מוצרים ו/או פריטים ו/או דברי מאכל האסורים על פי רשיון המסעדה והמוזיאון יהא רשאי לאסור ו/או למנוע מכירתם.

## 7. אי קיום יחסי עובד - מעביד

7.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי ההסכם אינו יוצר בין המוזיאון לבין צד ב' ו/או מי מעובדיו יחסי עובד מעביד. הצדדים אינם מתכוונים ליצירת יחסים כאלה ושום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כיוצר אותם.

7.2. צד ב' ישלם את שכרם של עובדיו, יעניק לעובדיו את כל הזכויות המגיעות להם על פי הדין וישלם את התשלומים החלים על שכרם.

7.3. כמו כן, אין בהוראות הסכם זה כדי להסמיך את צד ב' להיות לשלוחו של המוזיאון.

#### 8. אי תחולת חוק הגנת הדייר

ידוע לצד ב' כי אין בהסכם זה משום הענקת זכות שכירות ו/או זכות אחרת במקרקעין וכי על הסכם זה והיחסים בינו לבין המוזיאון לא יחולו הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשליב-1972 וכל התיקונים הבאים מכח חוק זה, וצד ב' מצהיר כי הוא לא שילם למוזיאון או למישהו מטעמו דמי מפתח ו/או תמורה אחרת בקשר לקבלת רשות השימוש במבנה לצורך הפעלת המסעדה ובכל הנוגע לשטח המסעדה הוא בבחינת בר רשות מוגבל בלבד.

#### 9. תשלומים

9.1. תמורת רשות השימוש והפעלת המסעדה כקבוע וכמותנה בהסכם זה ישלם צד ב' למוזיאון דמי שימוש בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש, צמוד למדד כמפורט להלן (להלן: "תמורת המסעדה היסודית"), בתוספת התמורה הנוספת כמשמעותה בסעיף משנה 9.2 שלהלן.

9.2. בנוסף לתשלום תמורת המסעדה היסודית ישלם צד ב' למוזיאון סך של % (אחוזים) מסכום הפדיון הכספי החודשי של המסעדה שמעל לסך של \_\_\_\_\_ (לא צמוד) (להלן: "התמורה הנוספת").

"הפדיון הכספי החודשי של המסעדה" - משמעו - כל ההכנסות החודשיות של בגין כל פעילות בה לרבות אירועים, היה וייערכו, למעט דמי תשר אלא אם נכללים אלה בפדיון המסעדה ובדוחותיה הכספיים, ובניכוי מע"מ.

9.3. צד ב' ישלם למוזיאון את תמורת המסעדה היסודית עד ולא יאוחר מתאריך 5 לכל חודש עבור אותו החודש במשך כל תקופת ההסכם.  
כל תשלום כאמור יהא צמוד למדד המחירים לצרכן כקבוע בסעיף 9.5 להלן.

9.4. צד ב' ישלם למוזיאון את התמורה הנוספת מדי חודש ב-16 לכל חודש בגין החודש שקדם לו, ויגיש למוזיאון בכל מקרה, עד לאותו מועד, העתקים מן הדו"חות הכספיים שלו למס ערך מוסף יחד עם פירוט הפדיון הכספי החודשי של המסעדה.  
כמו כן ימציא צד ב' בתוך 3 חודשים מתום כל שנת כספים אישור חתום בידי רואה החשבון של צד ב' ובאישור זה יקבע רואה החשבון מהו הפדיון הכספי החודשי של המסעדה בכל אחד מן החודשים בשנת הכספים הרלבנטית.

9.5. למעט אם צויין מפורשות אחרת, כל תשלום וסכום מהתשלומים הנקובים בסעיף זה לעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן באופן שכל תשלום מהתשלומים יוגדל בשיעור השווה לשיעור עליית המדד החדש לגבי המדד היסודי. לעניין זה:

"מדד המחירים לצרכן" או "המדד" - פירושו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ואו כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומו.

"המדד היסודי" - מדד חודש ינואר 2000 אשר יפורסם ביום 15.2.2000.

"המדד החדש" - המדד שיתפרסם לאחרונה לפני יום הפרעון בפועל של כל אחד מהתשלומים על פי הסכם זה.

התמורה הנוספת והפרשי ההצמדה מהווים חלק מתמורת המסעדה היסודית, ואי תשלומם דינו כאי תשלום תמורת המסעדה היסודית.

9.6. צד ב' מאשר כי ידוע לו כי המוזיאון הינו מלכ"ר ולפיכך אינו מפיק חשבוניות מע"מ.

9.7. הצדדים מסכימים, כי התשלומים והעמידה במועדי התשלום המפורטים לעיל הינם תנאי עיקרי להסכם וכל איחור בתשלום מעבר ל- 72 שעות יהווה הפרה יסודית של הסכם זה. מבלי לפגוע באמור ובנוסף לו יחוייב צד ב' בריבית ששיעורה כריבית על אשראי חריג לא מאושר הנגבית באותה עת בבנק המזרחי המאוחד בע"מ (להלן: "הבנק"), על כל איחור בתשלום. הצדדים מצהירים כי קביעת הריבית ודרך חישובה נעשתה על ידם והיא מהווה פיצוי נאות ומוסכם בגין כל איחור של תשלום כמפורט בסעיף זה.

9.8. אישור פקיד הבנק בדבר גובה הריבית המקסימלית כפי שיהיה במועד הרלבנטי ייחשב כהוכחה סופית ומכרעת.

#### 10. ערבות בנקאית

10.1. מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון למוזיאון לפי הסכם זה ואו עפ"י כל דין ולהבטחת מילוי התחייבויותיו של צד ב' עפ"י הסכם זה וביחוד למילוי התחייבויות צד ב' לתשלומים המגיעים למוזיאון עפ"י הסכם זה ולפינוי כמפורט בהסכם זה להלן, ימציא צד ב' למוזיאון עם חתימת הסכם זה ערבות בנקאית ללא תנאי לתקופה שתתחיל עם חתימת ההסכם ותהא בתוקף כאמור בפסקה 10.8 להלן.

10.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה ₪.

10.3. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על צד ב'.

10.4. הערבות תהיה לפקודת המוזיאון, צמודה למדד המחירים לצרכן והיא תהיה ללא כל תנאי.

10.5. יפר צד ב' את ההסכם, או תנאי מתנאיו, יהיה המוזיאון רשאי לנכות מן הערבות (או לחלטה) את הסכום המגיע לו מבלי שצד ב' יוכל להתנגד לגביית הסכום המגיע למוזיאון כאמור וללא כל הודעה מראש.

10.6. סכום הערבות שייגבה ע"י המוזיאון כאמור לעיל יהיה לקניינו הגמור והמוחלט מבלי שלצד ב' תהיה זכות כלשהיא לבוא כלפי המוזיאון בטענות ובמענות כלשהן

בקשר לכך ומבלי שהדבר יפגע בזכויותיו האחרות של המוזיאון ו/או בסעדים העומדים לו לפי כל דין ו/או לפי הסכם זה.

10.7. מימש המוזיאון חלק כלשהו של הערבות כאמור בסעיף 10.5 לעיל, ישלים צד ב' את הערבות לסך האמור בסעיף 10.2 לעיל וימציא למוזיאון ערבות חדשה.

10.8. הערבות הבנקאית תהיה תקפה למשך שנה ממועד הסכם זה והיא תחודש ע"י צד ב' כל עוד הסכם זה יעמוד בתוקפו.

10.9. חודש לפני תום תקופת הערבות ו/או חודש לפני כל חידוש הערבות לטובת המוזיאון תחודש הערבות למשך 12 חודשים נוספים. הערבות האחרונה תינתן ל- 12 חודשי השימוש האחרונים וכן ל- 60 יום נוספים.

10.10. לא יציג צד ב' התחייבות הבנק לחידוש הערבות ו/או להארכת המועדים שבה כאמור בס"ק 10.9, מבלי לגרוע מזכותו של המוזיאון להציג את הערבות בכל עת, תיחשב הערבות כעומדת לפרעון מידי וכן יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה.

#### 11. שטרות ובטחונות

11.1. להבטחת התחייבויותיו של צד ב' על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים הנתונים למוזיאון על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין יפקיד צד ב' בידי המוזיאון ארבעה שטרי חוב צמודים למדד, בלתי סחירים וערוכים לפקודת המוזיאון בחתימת צד ב' ובערבותם של שני ערבים לשביעות רצון המוזיאון. העתק שטרי החוב רצ"ב כנספת א' להסכם זה.

11.2. סכום כל שטר יהא בגובה של תמורת המסעדה היסודית עבור חודשיים בתוספת מע"מ.

11.3. יפר צד ב' את ההסכם או תנאי מתנאיו, יהא המוזיאון רשאי למלא את הפרטים החסרים בשטרות - ובחתימתו על הסכם זה מייפה צד ב' את כוחו של המוזיאון לעשות כן - ולהגיש את השטרות לביצוע, וזאת ללא כל הודעה מראש ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים הנתונים למוזיאון על פי הדין ו/או על פי הסכם זה.

11.4. מימש המוזיאון חלק כלשהו של השטרות כאמור בסעיף 11.3 לעיל, ישלים צד ב' את השטרות לארבעה שטרי חוב בסך האמור בסעיף 11.2 לעיל וימציא למוזיאון שטרי חוב חדשים לצורך זה.

11.5. צד ב' מעניק בזאת למוזיאון זכות עכבון בצידוד השייך לצד ב' אשר יוכנס לשטח המוזיאון ואשר לא יוצא ממנו עד אשר ימלא צד ב' את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לשביעות רצון המוזיאון.

**12. תקופת ההסכם**

12.1. דו"ע לצד ב' כי בכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות הניתנת לו על פי הסכם זה הינה לתקופה בת חמש שנים, שתחילתה ביום 1/12/2000 והמסתיימת ביום 30/11/2005 (להלן: "תקופת השימוש").

12.2. משך תקופת השימוש הוא מעיקרי הסכם זה וצד ב' לא יחא רשאי לקצרו ללא הסכמת המוזיאון מראש ובכתב.

12.3. עזב צד ב' את המסעדה לפני תום תקופת השימוש, מכל סיבה שהיא וללא הסכמת המוזיאון מראש ובכתב, ישלם למוזיאון את מלוא התשלומים אשר הינו חב בהם על פי הסכם זה ויחוב במלוא חיוביו לפי ההסכם, עד לתום תקופת השימוש או, לחילופין, עד למועד בו יחל המוזיאון לקבל תשלום בסך זהה ממשמש חדש לו יקנה את רשות השימוש במסעדה, לפי המוקדם מבין השניים, והכל מבלי לפגוע בזכויות המוזיאון כלפי צד ב' עפ"י כל דין ו/או הסכם זה.

**13. פינוי המסעדה**

13.1. עם סיומה של תקופת השימוש, ו/או עם ביטול ההסכם על ידי המוזיאון כאמור, מתחייב צד ב' לפרק ולפנות מיד את המסעדה, הציוד והחומרים ושאר המטלטלין במבנה ו/או בסביבתו ולהחזיר את המבנה וסביבתו כשהם פנויים וריקים מכל אדם, ציוד וחפץ השייכים לצד ב' ו/או למי מטעמו.

13.2. בכל עת בה פונתה המסעדה, רשאי המוזיאון לבחור באחד משני אלו:

13.2.1. סילוק כל שינוי ו/או תוספת ו/או התאמה אשר נעשו במסעדה, על חשבון צד ב'.

13.2.2. העברת המסעדה למוזיאון ללא סילוק התוספות ו/או השינויים ו/או ההתאמות שנעשו בה מבלי שלצד ב' תקום כל זכות לפיצוי כלשהו ו/או טענה כלשהי.

13.3. לא יבצע צד ב' את הפינוי כאמור בסעיף 13.1 לעיל, רשאי המוזיאון ו/או מי מטעמו ו/או באמצעות כונס נכסים שיתמנה לפי דרישתו, להיכנס למסעדה, לקבלה לחזקתו ולבצע את הפינוי במקום צד ב' וללא כל צורך בהסכמתו, וכל ההוצאות שתהיינה כרוכות בכך תחולנה ותשולמנה על ידי צד ב'.

בביצוע הפינוי כאמור לא יהיה המוזיאון אחראי כלפי צד ב' לכל אובדן ו/או נזק וצד ב' מוותר בזאת ויתור גמור ומוחלט על כל תביעה מהמוזיאון בגין כך.

כן יהיה המוזיאון רשאי למנוע כניסת צד ב' ו/או עובדיו לשטח המוזיאון ולמבנה וכן לפנות את כל הציוד השייך לצד ב' ולאחסנו על חשבון ועל אחריות צד ב'.

כל האמור בסעיף זה לא יפגע בזכויות, סעדים ותרופות אחרים כלשהם העומדים למוזיאון על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

ע"מ

המינוי לא בוטלו תוך 60 יום מיום הוצאתם או שלחילופין בוצע הסדר נושים בקשר לחובות.

14.3. הפר צד ב' את ההסכם בהפרה יסודית, יהא המוזיאון רשאי, בהודעה של 2 ימים מראש ובכתב, לבטל הסכם זה ולסיים את תקופת השימוש על פיו, ולהחזיר לעצמו את החזקה במסעדה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכויותיו לפי הסכם זה ולפי כל דין.

15. שונות

15.1. כל שינוי בתנאי מתנאי הסכם זה לא יהיה לו תוקף אלא אם נערך בכתב ובחתימותיהם של הצדדים להסכם זה.

15.2. כל ויתור, אורכה ו/או הימנעות מנקיטה בהליך לא ייחשבו כוויתור המוזיאון על קיום תנאי מתנאי ההסכם ו/או קיום כל התחייבויותיו של צד ב' על פי הקבוע בהסכם, זולת אם נעשו במפורש ובכתב, ומכל מקום לא ילמד מהם כל תקדים למקרה אחר, דומה או נוסף.

15.3. טיטות או הסכם קודמים בין הצדדים לא יהיה להם כל תוקף ולא ילמדו מהם כל פרשנות.

15.4. מעני הצדדים לצורך משלוח הודעות לפי הסכם זה הם כמצוין במבוא להסכם זה וכל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי הכתובות האמורות כשהיא ממוענת ומבויילת כהלכה תיחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען כעבור 72 שעות מעת מסירתה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  


\_\_\_\_\_  
ח.פ.מס'  
\_\_\_\_\_  
מ/ר/גב'  
\_\_\_\_\_  
ת.ז.

  
\_\_\_\_\_  
מוזיאון ארץ ישראל תל-אביב

נספח א' - שטר חובצמוד למדד

מס' \_\_\_\_\_ סך \_\_\_\_\_ ש"ח

ב \_\_\_\_\_ יום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ אני מתחייב לשלם נגד שטר זה

לפקדות - מוזיאון ארץ ישראל

סך שקלים (במילים) \_\_\_\_\_

סכום שטר זה צמוד למדד המחירים לצרכן הכולל פירות וירקות המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו (להלן - "המדד").  
בשטר זה:

"המדד היסודי" - המדד שפורסם בגין חודש \_\_\_\_\_ 'בג'ור' שנה \_\_\_\_\_ היינו  
נקודות (להלן - "המדד היסודי").

"המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע התשלום בפועל (להלן "המדד החדש"). אם במועד ביצוע בפועל של תשלום זה יהיה המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, נשלם את סכום השטר כשהוא מוגדל באופן יחסי למידת העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אולם, אם המדד החדש יהיה שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, נשלם את הסכום הנקוב לעיל בשטר.

הנני נותן בזאת הוראה בלתי חוזרת לחיוב חשבוני כמפורט מטה, בסכום הנקוב בשטר כערכו במועד הפרעון, על פי התנאים המפורטים לעיל.

חתימת עושה השטר

מקום התשלום:

שם הבנק \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

קוד סניף \_\_\_\_\_ קוד בנק \_\_\_\_\_ רחוב ומס' \_\_\_\_\_

מס' חשבון \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

תוספת להסכם מיום 10.1.91

שנערכה ונחתמה בת"א ביום 01 לחודש 01 2001

  
מזד אחד

מוזיאון א"י ת"א  
מרח' חיים לבנון 2 רמת אביב  
(להלן: "המוזיאון")

בין:

לבין:

(שניהם יחד ולחוד להלן: "צד ב")

מצד שני

וביום \_\_\_\_\_ נבחרה הצעת צד ב' (להלן: "ההצעה") כהצעה זוכה בהליך מסי' \_\_\_\_\_ לתפעול וניהול מסעדת המוזיאון ולקיום אירועים (להלן: "המסעדה");

הואיל:

ולהצעה צורף הסכם שהיווה, ע"פ תנאי ההצעה, חלק בלתי נפרד מהצעת צד ב' להתקשרות עם המוזיאון (להלן: "ההסכם העיקרי")

והואיל:

ובד בבד לזכיית צד ב' הוצא צו סגירה למסעדה בת.פ. בביהמ"ש לעניינים מקומיים בת"א - יפו (להלן: "התיק") ליום 30 בנובמבר 2000 (להלן: "הצו");

והואיל:

וביום 20 בנובמבר 2000 התקבלה החלטה בתיק המורה על מתן ארכה לתחולת הצו עד ליום 30 בנובמבר 2001 (להלן: "המועד הקובע").

והואיל:

וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את יחסיהם נוכח שינוי הנסיבות כמפורט לעיל, וכן נוכח מו"מ שנוהל בין הצדדים לאחר שנבחרה ההצעה כהצעה הזוכה, לצורך ליבון פרטים והבהרות, תוך שהם מצהירים ומאשרים האחד כלפי משנהו כי אין להם כל דרישה ו/או טענה בכל עניין הנוגע לתפעול המסעדה ו/או כריתת ההסכם העיקרי ו/או הסכם זה ו/או בכל עניין הקשור במישרין ו/או בעקיפין בתפעול המסעדה;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, כותרות ונספחים

1. מבוא, כותרות ונספחים
  - 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד.
2. ההסכם העיקרי
  - 2.1. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם העיקרי.
  - 2.2. פרט לשינויים ו/או לתוספות המפורטים בהסכם זה, יחולו על הצדדים ועל הסכם זה כל הוראות ההסכם העיקרי במלואן.
  - 2.3. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם העיקרי להסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה.
3. למרות האמור ב"הואיל" השני בפרק המבוא להסכם העיקרי, מובהר כי אין המבנה מכיל שירותי נכים ומזונן חצר.
4. התחייבות צד ב' לאמור בסעיף 3.2 להסכם העיקרי תהיה בכפוף למגבלות כשרות.
5. לא יחול האמור בסעיף 3.4.4 להסכם העיקרי.
6. האמור בסעיף 3.6 להסכם העיקרי בכל הנוגע להנחות - יחול רק לגבי ארוחות צהרים.
7. האמור בסעיף 3.10 להסכם העיקרי יחול אך ורק ברחבת קדמון.
8. למרות האמור בסעיף 3.20 להסכם המקורי - כל המיסים, תשלומי החובה ותשלומים נוספים אשר יוטלו על המסעדה בגין הבעלות בה, יחולו על המוזיאון.
9. למרות האמור בסעיף 3.21 להסכם העיקרי, הצדדים יפעלו להתקנת מונה חשמל נפרד למסעדה. כל הוצאות ההתקנה יחולו על צד ב'. צד ב' מתחייב להירשם בחברת החשמל, והתשלום יעשה במישרין ע"י צד ב' לחברת החשמל. יובהר, כי במידה שלא ניתן יהיה להתקין מונה חשמל נפרד יחול האמור בסעיף 3.21 להסכם העיקרי במלואו.
10. לא יחול האמור בסעיף 3.27 להסכם העיקרי.
11. למרות האמור בסעיף 3.33 להסכם העיקרי, ניתנת בזאת הרשות לצד ב' לקרוא למסעדה גם בשם "גן במוזיאון".

12. למרות האמור בסעיף 6.2 להסכם העיקרי, יהיה צד ב' מחויב להגיש את כל הבקשות, כמפורט בסעיף הנ"ל, לא יאוחר מ- 90 ימים ממועד שינוי התביע.

13. למרות האמור בסעיף 10.2 להסכם העיקרי, סכום הערכות הבנקאית יהיה ש.

14. למרות האמור בסעיף 11.1 להסכם העיקרי, יפקיד צד ב' בידי המוזיאון שני שטרי חוב בלבד.

15. למרות האמור בסעיף 12 להסכם העיקרי:

15.1. היה ועד למועד הקובע לא נתקבלה החלטה בתיק לפיה הוארך המועד לתחולתו של הצו ו/או נדחה המועד לתחולתו של הצו בתקופה נוספת ו/או בוטל הצו ביטול סופי (במובחן מהארכה ו/או דחיית המועד לתחולתו) (להלן: "בוטל הצו"), או אז תסתיים ההתקשרות בין הצדדים במועד הקובע.

15.2. 90 יום לפחות לפני המועד הקובע, ובמקרה שבו לא בוטל הצו עד אז, מתחייבים הצדדים להתחיל ולפעול ולעשות כמיטב יכולתם להארכת המועד לתחולתו של הצו ו/או לדחיית המועד לתחולתו בתקופה נוספת, ובכלל זה לפנות לצורך כך לעיריית ת"א, תוך שמוסכם כי אין כל ודאות כי עיריית ת"א תסכים לבקשה.

15.3. היה ועד למועד הקובע נתקבל החלטה בתיק לפיה הוארך המועד לתחולתו של הצו ו/או נדחה המועד לתחולתו של הצו, תימשך ההתקשרות בין הצדדים בהתאם לתקופה שתקבע בתיק (להלן: "המועד הקובע הנוסף") או עד למועד האמור בהסכם העיקרי, המוקדם מביניהם. לחילופין, היה ועד למועד הקובע בוטל הצו, תימשך ההתקשרות בין הצדדים עד למועד האמור בהסכם העיקרי.

15.4. ההסדר האמור בס"ק 15.1-15.3 יחול גם לגבי המועד הקובע הנוסף, אם וככל שיקבע, בשינויים המחויבים, וכך לגבי מועדים נוספים אם וככל שיקבעו בתיק לאחר המועד הקובע הנוסף.

15.5. למרות האמור בס"ק 15.1-15.4 לעיל, רשאים הצדדים בכל מועד שלאחר חתימת חוזה זה לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, עפ"י שקול דעתם המוחלט, ובלבד שנתנה הודעה בכתב ומראש בת 8 חודשים מראש. למרות האמור לעיל, בכל מקרה לא תופסק ההתקשרות לפני המועד הקובע.

16. שיפוי

צד ב' ישפה ויפצה את המוזיאון לאלתר וע"פ דרישתו הראשונה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שיגרם לו כתוצאה מהפעלת המסעדה ללא רשיון ו/או בניגוד להחלטה שיפוטית ו/או בניגוד לכל דין והוא ישא בכל תשלום קנס או עונש אשר יוטל בגין ניהול העסק או השימוש במסעדה ללא היתר או בניגוד לדין, גם אם אלו יוטלו על המוזיאון. למען הסר

יום חמישי 26 יוני 2008 08:56 נשלח

55 - 56

אל:

נושא: Re: מוזיאון יפו

יטופל מול

תשלום

Original Message

מיוס - נתקן

From:

To:

Sent: Tuesday, June 24, 2008 11:16 AM

Subject: מוזיאון יפו

שלום,

קבלתי את הודעתך ושמחתי לשמוע כי יש התקדמות בנושא. אני מקווה כי עברה על כל תעודות הרשות וכי זיהתה נכון את כל הפרטים.

בסופו של דבר אנו מבקשים לקבל זיכוי על כל התעודות שעדיין רשומות על שמנו - מצב שמבחינתנו אינו תקין שכן מאז מסי המפתחות אין לנו

בעצם כל אחריות על החומר.

בתודה

This email has been scanned by the MessageLabs Email Security System.  
For more information please visit <http://www.messagelabs.com/email>

This email has been scanned by the MessageLabs Email Security System.  
For more information please visit <http://www.messagelabs.com/email>

This email has been scanned by the MessageLabs Email Security System.  
For more information please visit <http://www.messagelabs.com/email>

\*\*\*\*\*  
This footnote confirms that this email message has been scanned by  
PineApp Mail-SeCure for the presence of malicious code, vandals & computer viruses.  
\*\*\*\*\*

Information from ESET NOD32 Antivirus, version of virus signature database 3413

05/02/2009

הנהגות אלו הן שכיחות  
במיוחד בקרב אנשי  
העסקים והממשלה.

הסיבה לכך היא  
החוסר באחריות  
הממשלתית.

החוסר באחריות  
הממשלתית  
הוא הסיבה  
לרוב הבעיות.

לפיכך, יש  
להקדים  
לפתרון הבעיות.

5075

משרד הפנים  
הרשות המרכזית

73

מאת: \_\_\_\_\_  
יום שני 09 פברואר 2009 10:43: משלח  
אל:  
נושא: FW:

בוקר טוב,

מצ"ב תשובתה של מפילת

אחראית רכש ומחסנים  
מוזיאון ארץ-ישראל, ת"א  
טל' משרד: 03-7455747  
פקס משרד: 03-6436102

From: \_\_\_\_\_  
Sent: Sunday, February 08, 2009 10:04 AM

RE:

בסדר גמור - אתקן בדוח.  
תודה,

[mailto:\_\_\_\_\_]

:From \_\_\_\_\_  
AM Sunday, February 08, 2009 9:55 :Sent  
:To \_\_\_\_\_  
:Subject \_\_\_\_\_

שלום,

אודה לך באם תתקני בדוח פילת שהגשנו בשנת 2008 על נתונים של שנת 2007 את מחיר הכניסה לבודד מ-  
35 עד ל-38 נח.

תודה מראש,

אחראית רכש ומחסנים  
מוזיאון ארץ-ישראל, ת"א  
טל' משרד: 03-7455747  
פקס משרד: 03-6436102

09/02/2009

77



## מוזיאון ארץ ישראל, תל-אביב

מתכבד להזמין אתכם לפתיחת התערוכה

### זולטן קלוגר

צלם ראשי, 1933-1958

אוצרים: ד"ר רות אורן, גיא רז

במעמד

מר רון חולדאי ראש עיריית תל-אביב - יפו

מר דב תמרי יו"ר הנהלת המוזיאון

מנחה

מר אילן כהן מנכ"ל המוזיאון

יום ראשון, כ' באייר תשס"ח, 25.5.2008, בשעה 7 בערב

רח' חיים לבנון 2, תל-אביב

הזמנה לזוג - חניה בתשלום

## ERETZ ISRAEL MUSEUM, TEL AVIV

Cordially invites you to the opening of the exhibition

### Zoltan Kluger

Chief Photographer, 1933-1958

Curators: Dr. Ruth Oren, Guy Raz

In the presence of

Mr. Ron Huldai

Mayor of Tel Aviv - Jaffa

Mr. Dov Tamari

Chairman of the Museum Board

Moderator

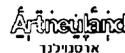
Mr. Ilan Cohen

Director General of the Museum

Sunday, May 25, 2008, at 7 p.m.

2 Haim Levanon St., Tel Aviv

Admits two - Paid parking available



מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב



ERETZ ISRAEL MUSEUM, TEL AVIV

מתכבד להזמין אתכם לפתיחת התערוכה

cordially invites you to the opening of the exhibition

**גלגוליה של אוטופיה**  
**הטמפלרים בארץ-ישראל, 1868 – 1948**

**Chronicle of a Utopia**  
**The Templers in the Holy Land, 1868–1948**

אוצרת: שרה טוראל

Curator: Sara Turel

במעמד

in the presence of

ה"ם ד"ר הרלד קינדרמן  
שגריר גרמניה בישראל

H.E. Dr. Harald Kindermann  
Ambassador of Germany in Israel

מר רון חולדאי  
ראש עיריית תל-אביב - יפו

Mr. Ron Huldai  
Mayor of Tel Aviv - Jaffa

מר דב תמרי  
יו"ר הנהלת המוזיאון

Mr. Dov Tamari  
Chairman of the Museum Board

מנחה

Moderator

מר אילן כהן  
מנכ"ל המוזיאון

Mr. Ilan Cohen  
Director General of the Museum

ביום רביעי, כ"ב באדר תשס"ו, 22.3.2006  
בשעה 7 בערב  
רח' חיים לבנון 2 תל-אביב

Wednesday, March 22th, 2006  
7 p.m.  
2 Haim Levanon St., Tel Aviv

התערוכה מתקיימת בתמיכת  
The exhibition is supported by

קרן מרק ריץ' לחנוך, תרבות ורווחה (לוצרן, שווייץ)  
the marc rich foundation  
for education, culture and welfare  
Lucerne, Switzerland

שגרירות גרמניה בישראל  
The German Embassy in Israel

רשת מלונות דן  
Dan Hotels-Israel

Dan where the welcome never stops

דן מלונות שאוהבים לחזור אליהם.

הזמנה לזוג • חניה בתשלום

Admits two • Paid parking available



מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב

מתכבד להזמין אתכם לפתיחת התערוכה

## מטבעות במשבר משברים בינוניים לאורך ההיסטוריה

אוצרת: סיסיליה מאיר

במעמד

פרופ' סטנלי פישר נגיד בנק ישראל  
מר נתן וולוך מ"מ ראש עיריית תל-אביב - יפו

מנחה

מר אילן כהן מנכ"ל המוזיאון

ביום חמישי, י"ב בסיוון תשס"ו, 8.6.2006  
בשעה 7 בערב  
רח' חיים לבנון 2 תל-אביב

התערוכה בשיתוף בנק ישראל



בתערוכה מוקד קטע מן הסרט  
"נפילת הבורסה בניו יורק, 1929"  
באדיבות ערוץ ההיסטוריה



הזמנה לזוג • חניה בתשלום



ERETZ ISRAEL MUSEUM, TEL AVIV

cordially invites you to the opening of the exhibition

## MONEY IN TIME OF CRISIS Financial Crises Throughout History

Curator: Cecilia Meir

in the presence of

Prof. Stanley Fischer Governor, Bank of Israel  
Mr. Nathan Wolloch Deputy Mayor of Tel Aviv - Yaf

Moderator

Mr. Ilan Cohen Director General of the Museum

Thursday, June 8th, 2006  
7 p.m.  
2, Haim Levanon St., Tel Aviv

The exhibition is held in cooperation with  
The Bank of Israel



A part of the film "NY stock market crash, 1929"  
is shown in the exhibition  
by courtesy of the History Channel



Admits two • Paid parking available



מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב

מתכבד להזמין אתכם לפתיחת התערוכה

## זהב שחוט תכשיט ישראלי 3

אוצרת: דגנית שטרן שוקן

במעמד

מר רון חולדאי  
ראש עיריית תל-אביב - יפו

מר דב תמרי  
יו"ר הנהלת המוזיאון

מנחה

מר אילן כהן  
מנכ"ל המוזיאון

ביום שלישי, כ"ח בסיוון תשס"ה, 5.7.2005  
בשעה 6 בערב  
רח' חיים לבנון 2, תל-אביב

הזמנה לזוג  
תנייה בתשלום



Eretz Israel Museum, Tel Aviv

Cordially invites you to the opening of the exhibit

## BEATEN GOLD Israeli Jewelry 3

Curator: Deganit Stern Schocken

In the presence of

Mr. Ron Huldai  
Mayor of Tel Aviv - Jaffa

Mr. Dov Tamari  
Chairman of the Museum Board

Moderation

Mr. Ilan Cohen  
Director General of the Museum

On Tuesday, July 5, 2005  
at 6 p.m.  
2 Haim Levanon St., Tel Aviv

Admits two  
Paid parking available

מתכננים להחגיגכם לטקס

## הנחת אבן הפינה למרכז רוטשילד לתערוכות

במעמד

מו רון חולדאי, ראש עיריית תל אביב - יפו  
מר דב תמרי, יו"ר הנהלת המוזיאון  
מר אברהם ביגור, סגן יו"ר קרן קיסריה

ביום ראשון, ט"ז בשבט תשס"ג, 19 בינואר 2003  
בשעה 4 אחר הצהריים  
באודיטוריום קלצ'קין  
רח' חיים לבנון 2, תל אביב

Cordially invite you to

## The Groundbreaking Ceremony of The Rothschild Exhibition Center

In the presence of

**Mr. Ron Huldai**, Mayor of Tel Aviv - Yaffo  
**Mr. Dov Tamari**, Chairman of the Museum Board  
**Mr. Avraham Biggor**, Caesarea Foundation Deputy Chairman

Sunday, January 19, 2003, 4 p.m.  
at Klatchkin Auditorium,  
2 Ham Levanon St., Tel Aviv



127 - 128

רח' חיים לבנון 2 תל-אביב, 69975, טל' 03-6436172, פקס' 03-6421124  
2 Haifa Levanon St. Tel Aviv 69975, Israel. Tel. 03-6436172. Fax 03-6421124

מחלקת אירועים

תאריך: 18/11/2003

מס' הזמנה: 1101

לכבוד:

שם המזמין: בית ליסין שם אחראי:

טלפון: 03 - 72553221 פקס: 03 - 5242112

כתובת: רח' דזינגוף 101, תל אביב

כתב הרשאה/הסכם לקיום מופע/אירוע במוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב

1. זמנו להודיעכם כי נענינו לפנייתכם להעמיד לרשותכם אולם אודיטוריום במוזיאון לקיום מופע/אירוע בתאריך: 15/12/2003 שעת אירוע: 20:30:00 שעת כניסה טכנית: \_\_\_\_\_
2. מחיר הרשאה בסיסי: \_\_\_\_\_ ש"ח הנחה: 0% כולל: שולחן נשיאות, דגלים, דוכן נואם, תאורת שטיפה, מסך הקרנה פתוח/סגור, מקרן שקפים, הגברה מוגבלת, מנהל אירוע, סדרן, עובד נקייה, סה"כ לתשלום: \_\_\_\_\_ ש"ח
4. כוח אדם וציוד שאינם נכללים במחיר ההרשאה (המזמין יכול לקבלם תמורת תשלום נוסף. או במהלך האירוע):

**לתשומת לבכם:**  
 1. אולם אודיטוריום מכיל 539 מושבים בלבד!  
 2. אין למכור כרטיסים /או להכניס קהל לאולם מעבר למספר המושבים  
 3. במידה ולא תמלאנה ההוראות, הנהלת המוזיאון תראה לנכון להפסיק כל פעילות באולם.  
 4. נזקים עקב הפסקת הפעילות יחולו על מזמין האירוע!

300	פסנתר
50	כח אדם נוסף
300	הגברה במבואה
550	מקרן וידאו
250	דמי שימוש בשעות חריגות
250	עלות שעה נוספת מעבר ל-8 שעות
100	מקרן שקפים נוסף

חתימת מנהל א' הכספים חתימת מנהל האולם אריך

1. המוזיאון הינו בעל זכויות בכל האתרים והמבנים המצויים בשטח המוזיאון ברמת אביב.
2. המזמין ראה, בדק ובחן את המקום, על כל היבטיו, בכלל זה האקוסטיקה וכל הנחוצה מבחינה מקצועית לשם הפקה ואו הצגה באולם ומצא שהם מתאימים לו.
3. המוזיאון יעמיד לרשות המזמין את המתקנים כפי שיוסכם.
4. המזמין מתחייב להקפיד על שימוש זהיר ומקצועי בכל האביזרים והמתקנים שיועמדו לרשותו ע"י המוזיאון.
5. כל נזק או קלקול שיגרם, לאביזרים/מתקנים ע"י המזמין לא יהא רשאי להתנגד ו/או לערער עליו.
6. המזמין מתחייב שלא להוסיף מקומות נוספים על 539 מקומות ישיבה. המזמין אינו רשאי להוציא כרטיסים מעל מספר זה. לרבות כיסאות מתקפלים או ספסלים. כמו כן, שורה 16 כסאות 1-20, שייכים לעובדי המוזיאון.
7. מינהלת המוזיאון מתחייבת לספק למזמין את השירותים הבאים כמפורט בכתב ההרשאה.
8. המזמין מתחייב להשתמש באולם ובשאר המתקנים לצורך המופע/אירוע שעליו סוכם בו שני הצדדים ולא לשם כל מטרה אחרת.
9. המזמין אינו רשאי להעביר את הרשאתו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לאחרים, ללא קבלת הסכמת המוזיאון בכתב.
10. כניסת אומנים ומתקנים לשטח המוזיאון לצורך המופע - בתאום.
11. בתמורה להעמדת מתקני המוזיאון לרשות המזמין, מתחייב המזמין לשלם 25% מהסכם כמפורט בכתב ההרשאה והיתרה בהמחאה דחויה לתאריך יום המופע.
12. בכל מקרה שהמזמין לא יעמוד בתנאי החסכם ובהתחייבויותיו, יהא המוזיאון רשאי לתבוע פיצויים על הנזק שנגרם לו מהפרת הסכם זה ע"י המזמין.
13. המוזיאון לא יהא חייב בתשלום פיצויים או דמי נזיקין למזמין בגין נזקים שלא מסיבות שאין למוזיאון שליטה עליהם.
14. אם המזמין יבטל האירוע בתוך 30 יום לפני מועד האירוע, ישלם המזמין 25% מעלות האירוע.
15. אם המזמין יבטל האירוע בתוך 14 יום לפני מועד האירוע, ישלם המזמין את מלוא התמורה, אלא אם הסיבה היא "כוח עליון".
16. כתב הרשאה הנספח להסכם הינו חלק בלתי נפרד מההסכם.

נימה דורון, מנהלת מח' אירועים

המזמין

**הזמנת לקוח No 32/000020 מקור המשך**

מס' לקוח	0001015001	תאריך	01/02/09
תאטרון בית לסי		מועד האירוע	01/01/09
רח' דיזינגוף 101 קומה 2		שעת כניסה	12:00:00
תל אביב	64396	איש קשר	
טל	03-7255322	פקס	03-5242777

מק"ט	תאור	כמות	מחיר	% הנחה/התחלה	סיום	סה"כ לשורה
------	------	------	------	--------------	------	------------

סה"כ לתשלום.

1. המוזיאון הנו בעל זכויות בכל האתרים והמבנים המצויים בשטח במוזיאון ברמת אביב.
2. המזמין ראה, בדק ובחן את המקום, על כל היבטיו, בכלל זה האקוסטיקה וכל הנחוץ מבחינה מקצועית לשם הפקה/ או הצגה באולם ומצא שהם מתאימים לו.
3. המוזיאון יעמיד לרשות המזמין את המתקנים כפי שיוסכם.
4. המזמין מתחייב להקפיד על שימוש זהיר ומקצועי בכל האביזרים והמתקנים שיועמדו לרשותו ע"י המוזיאון.
5. כל נזק או קלקול שיגרם לאביזרים/ מתקנים ע"י המזמין, יכוסה על ידי המזמין וזה לא יהא רשאי להתנגד / לערער עליו.
6. המזמין מתחייב שלא להוסיף מקומות נוספים על מסי מקומות הישיבה באולם. המזמין אינו רשאי להוציא כרטיסים מעל מספר זה, לרבות כסאות מתקפלים או ספסלים. כמו כן, שורה 16, שייכת לעובדי המוזיאון.
7. המזמין מתחייב להשתמש באולם ובשאר המתקנים לצורך המופע/ אירוע שעליו סוכם בו שני הצדדים ולא לשם כל מטרה אחרת.
8. המזמין אינו רשאי להעביר הרשאתו /או התחייבותו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לאח"ס, ללא קבלת הסכמת המוזיאון בכתב.
9. כניסת אורמנים ומתקנים לשטח המוזיאון לצורך מופע - בתיאום.
10. בתמורה להעמדת מתקני המוזיאון לרשות המזמין, מתחייב המזמין לשלם את הסכום המפורט לעיל בהמחאה דחויה לתאריך יום האירוע. קבלת ההמחאה מראש, הנה תנאי לשריון האולם למזמין.
11. בכל מקרה שהמזמין לא יעמוד בתנאי ההסכם ובהתחייבויותיו, יהא המוזיאון רשאי לתבוע פיצויים על הנזק שנגרם לו מהפרת הסכם זה ע"י המזמין.
12. המוזיאון לא יהא חייב בתשלום פיצויים או דמי נזיקין למזמין בגין נזיקים שלא מסיבות שאין למוזיאון שליטה עליהם.
13. שריון האולם מותנה בחתימה על הסכם המוזיאון וקבלת השיק ליום האירוע.
14. אם המזמין יבטל בכתב את האירוע בתוך 30 יום לפני מועד האירוע, ישלם המזמין 25% מעלות האירוע.
15. אם המזמין יבטל בכתב את האירוע בתוך 14 יום לפני מועד האירוע, ישלם המזמין את מלוא התמורה, אלא אם הסיבה היא "כוח עליון".

מוזיאון א"י, ת"א שם החותם חתימה

לשיבוץ משרד:

מנהלת כספים

מנהל אלקות



הזמנת לקוח No 32/000020 מקור

01/02/09	תאריך	0001015001	מס' לקוח
01/01/09	מועד האירוע		תאטרון בית לסין
12:00:00	שעת כניסה		רח' דיזינגוף 101 קומה 2
	איש קשר	64396	תל אביב
		03-5242777	טל
		פקס	03-7255322

מס' כ"כ לשורה	סיום	התחלה	% הנחה	מחיר	כמות	תאור	מק"ט
	22:30	20:30			1	אלוהי הקטל - 1/1/09	800016
	22:30	20:30			1	אקוס - 8/1/09	800016
	23:30	21:30			1	אקווס - 9/1/09	800016
	22:30	20:30			1	אקוס - 10/1/09	800016
	22:30	20:30			1	אקוס - 11/1/09	800016
	22:30	20:30			1	אקווס - 12/1/09	800016
	22:30	20:30			1	אקווס - 22/1/09	800016
	23:30	21:30			1	אקווס - 23/1/09	800016
	22:30	20:30			1	אקוס - 24/1/09	800016
	22:30	20:30			1	סרט צרפתי - 25/1/09	800016
	22:30	20:30			1	סרט צרפתי - 26/1/09	800016
	22:30	20:30			1	סרט צרפתי - 27/1/09	800016
	21:30	20:30			1	ברדווי - 29/1/09	800016
	22:30	21:30			1	ברדווי - 30/1/09	800016
	21:30	20:30			1	ברדווי - 31/1/09	800016

ראה המשך.../2



רח' חיים לבנון 2 תל אביב 69975, טל 03-6423910, פקס 03-6436427  
2 Halm Levanon St. Tel Aviv 69975, Israel, Tel. 03-6423910, Fax. 03-6436427

784

לשכת מנכ"ל

13 ינואר 2002

פרוטוקול

נושא: קביעת של"ט לרואה החשבון

נוכחים:

לאחר הו לטת הועדה לבחירת רואה החשבון למוזיאון, על בחירת משרד רואי חשבון  
חוטל על הנוכחים לקבוע את שכרו.

החלטה

התשלום יעשה לפי תעריפי העסקה שנקבעו ע"י לשכת התאגידים, לפי התמחיל של התפלגות השעות  
המוזכר ו.ו.

ההערכה היא כי לביקורת שנתית הכוללת 3 ד"חות סקורים וד"ח שנתי מבוקר יהיה צורך ב- 380  
שעות. ס"כ עם מר... כי חריגה מתקציב שעות זה מחייבת אישור מראש של הנהלת המוזיאון.  
התשלום לשנת 2002 יכסה את העבודה בשנה זאת הכוללת ד"ח מבוקר לשנת 31/12/01 ושלושה  
דוחות וקורים עד יום 30/9/02.

רשם:

העתק:

- מר... יו"ר הנהלת המוזיאון
- מר... יו"ר ועדת כספים
- מר... חבר הנהלה
- ר"ח... ד"ח המוזיאון
- מר... יו"ר ועדת מכרזים
- מר... מתכספים

05/03/09

# מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב



מוזיאון א"י  
עמוד מס' 1

אסמכתא

כרטיסת ממוינת לפי תאריכי

רח' חיים לבנון 2 תל-אביב, טל' 03-6415244, פקס' 03-6412408  
2 Haim Levanon St., Tel Aviv 69975, Israel, Tel. 03-6415244, Fax. 03-6412408

199

ללא הגבלת תאריכים

204/2040 - 20412469

ושות'

תנועה מנה ס"ת ח-ן ננדי ת. אסמכ ת. ערך אסמכ אס-2 פרטים תמחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

0.00

שכ"ט -

50 30/12/05 01/12/05 70103205 661 22888  
7122 30/12/05 20/12/05 01300000 600 670 22960

0.00

הפרש:

זכות:

חובה:

סיכום סופי :

0.00

הפרש:

זכות:

חובה:

סה"כ תנועות בדוח: 2

קמ"א 12,  
רצ"ק 31

05/03/09

מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב



מוזיאון א"י 6

עמוד מס' 1

אסמכתא

כרססת ממדינת לפי תאריכי

רח' חיים לבנון 2 תל-אביב, 69975, טל' 03-6415244, פקס' 03-6412408  
2 Haim Levanon St., Tel Aviv 69975, Israel, Tel. 03-6415244, Fax. 03-6412408

ללא הובלת תאריכים

208/2040 - 20413121

תנועה מנה	ס"ת ח-ן ננדי ת.	אסמכ ת.	ערך	אסמכ	אס-2	פרטים	תמחיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
13170	583	600	1001001	02/07/06	02/07/06	07229	ח	
14503	639	70103205	02/07/06	02/07/06	7229	הסכם פשרה מי ערן	0.00	

חובה: זכות: הפרש: 0.00

סיכום סופי :

חובה: זכות: הפרש: 0.00

סה"כ תנועות בדוח: 2

אשלום אצוהב של אה  
 > מסדיה הסכס פלגה על גזירה  
 אוב דקן מתפני. אים אטלנר  
 אלו הומצו אהם דעה  
 ס.א. הוקלמו.

לתיקן סוף

207 - 208

רח' חיים לבנון 2 תל-אביב. 69975. 03-6423910. 70. 03-6423910. 03-6436427. 9975. 03-6423910. 03-6436427  
2 Haim Levanon St., Tel Aviv 69975, Israel. Tel: 03 6423910 Fax: 03-6436427

פסקת מנכ"ל

- אישי -

כ"ו בסיוון תשס"ו  
22 ביוני 2006

לכבוד  
ד"ר  
יו"ר ועדת הביקורת  
מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב

היקר,

הנני טלף להגיב אליך באופן אישי כיו"ר ועדת הביקורת לאור מכתבו המצ"ב של מבקר הפנים רו"ח  
(מצ"ב 14 ביוני 2006, 06-1527), וכן לאור תגובתו בישיבת הועדה אתמול על הפסקת עבודת  
הביקורת בחנות בעת חופשת הלידה של הגב'

דברי מבקר הפנים הללו אינם מתיישבים עם המצוין במכתבו המצ"ב (שעות נוספות וכו').

במידת הצורך אשמח להסביר בע"פ.

בכבוד רב,

  
מנכ"ל



לשכת מנכ"ל

ט' באייר תשס"ו  
7 במאי 2006

אל: זנה"ח  
י - בחופשה

שלום רב,

הנדון: שכ"ט ר"ח / מבקר הפנים של המוזיאון

לאחר עיון בכל התכתובות ולאחר שיחות חוזרות ונשנות עם ר"ח סוכם עם האחרון כי התשלום שיהיה בתוקף הינו התעריף המומלץ ע"י לשכת התאגידים של עיריית תל-אביב דהיינו ש"ת.

אבקש לפעול ע"פ סיכום זה.

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתק: מר , יו"ר ועדת כספים

I 20/10/06

אלה

- נעו נא -

המחלקה (המחלקה)

1. נעו נא אל המשרד  
המחלקה

2. נעו נא אל המשרד  
המחלקה

3. נעו נא אל המשרד  
המחלקה

4. נעו נא אל המשרד  
המחלקה

5. נעו נא אל המשרד  
המחלקה

6. נעו נא אל המשרד  
המחלקה

7. נעו נא אל המשרד  
המחלקה



בערבון מוגבל

קרית עתידים בנין מסי 4 ת.ד. 58143 ת"א 61580  
טל: 03-6489858 פקס: 03-6489946  
דאר אלקטרוני: accounting@ccrepa.co.il

ח.פ. : 512701681

20 בדצמבר, 2005

לכבוד  
מוזיאון ארץ ישראל  
חיים לבנון 2  
תל-אביב 61170

א.ג.נ.

הנדון: פרוט שעות עבודה תמויחסות לחשבון 1727/05

שעות	פרטים
	פרוט שעות עבודה שנצברו בביקורת פנים מ- 01/04/2004 עד 31/10/2005 בנושאים:
91.5	1. המשך מעקב המלצות מבקר קודם (השלמות)
24	2. רכש צמחים (השלמות)
94.5	3. ביקורת רכש מקיפה
52	4. ביקורת רכש - דוח מיוחד בנושא גלאי אש
<u>262</u>	סה"כ שעות

בכבוד רב

קרית עתידים בנין מסי 4 ת.ד. 58143 תייא 61580

טל: 03-6489858 פקס: 03-6489946

דאר אלקטרוני: accounting@ccrcpa.co.il

ח.פ. 512701681

20 בנובמבר, 2005

*שולם מרסקו*

לכבוד  
מוזיאון ארץ ישראל  
חיים לבנון 2  
תל-אביב 61170

חשבון 1727/05

פרטים ש"ח

עבור שעות עבודה שנצברו בביקורת פנים מ- 01/04/2004 עד 31/10/2005 בנושאים:

1. המשך מעקב המלצות מבקר קודם (השלמות)
2. רכש צמחים (השלמות)
3. ביקורת רכש מקיפה
4. ביקורת רכש - דוח מיוחד בנושא גלאי אש

סה"כ 262 שעות X

סה"כ לפני מע"מ

מס ערך מוסף 16.50%

סה"כ

—  
—  
—

(סיק)

שולם

חשבונית המס תחווה חקבלה.

*שולם*

בכבוד רב

*צ'י פישלר, השני, קומ"ד  
ממ"מ 1/3 אלוגי שולם*

*#*

207, 211

מנדט א"י 2006  
זוד מס' 1

23/10/07

# כרטיס חמוינת לפי תאריכי אסמכתא

א הגבלת תאריכים

## 204/2040 - 20412850

שנה	מנה	ס'זן-זן	נגדי ת.	אסמכ ת.	שך	אסמכ אס-2	פטים	תחזיר חובה / זכות (שקל)	יחידה (שקל)
	159	39	70103104	01/01/06	15/02/06	20013	6582		
	65	9	1001001	01/02/06	10/02/06	06582			
	535	121	1001001	14/06/06	14/06/06	07159			ז
	578	130	70102804	18/06/06	14/06/06	20041			הפשי ביקורת פנים-ח.כ.

0.00	הפרש:	זכות:	חובה:
------	-------	-------	-------

סיכום סופי :

0.00	הפרש:	זכות:	חובה:
------	-------	-------	-------

ז"כ תנועות בדוח: 4

23/10/07

מרוזארן איי 2006

חוד מס' 1

# כרטסת חמוינת לפי תאריכי אסמכתא

לא הגבלת תאריכים

## 204/2040 - 20412850

רעה מנה	סידור זמן	נגדי ת. אסמכ	ת. ערך	אסמכ אס-2	פתיים	תחזיר חובה / זכות (שקל)	יחידה (שקל)
159	39	70103104	01/01/06	15/02/06	20013	6582	
65	9	1001001	01/02/06	10/02/06	06582		
535	121	1001001	14/06/06	14/06/06	07159		0.00
578	130	70102804	18/06/06	14/06/06	20041		
						רפשי ביקורת פנים-ח.כ.	
				חובה:		זכות:	
				0.00		רפשי:	
סיכום סופי :							
				חובה:		זכות:	
				0.00		רפשי:	

בע"מ ע.מ

קרית עתידים בנין 4 תל אביב טל: 03-6489858

מקור  
18/06/06 14:20 20041 חשבונית מס / קבלה

מחסן : 1

78010

לכבוד  
מוזיאון ארץ ישראל  
חיים לבנון 2  
תל אביב

מפתח הפריט כמות	שם הפריט	מחיר	%הנחה סה"כ ש"ח
100	1.00	הפרשי ביקורת פנים	

פקודה  
578

שולם בצ'ק  
מס' -

נפרע: המזאה בנק סניף חשבוני תאריך סכום

סה"כ  
מע"מ 16.50%  
סה"כ

מועד השלום: 18/06/06  
\* גם אני משתמש בחשבשבת

קריית עתידים בנין 4 תל אביב טל: 03-6489858

מקור  
5/02/06 12:14 20013 חשבונית מס / קבלה

מחסן : 1

78010

לכבוד  
מוזיאון ארץ ישראל  
חיים לבנון 2  
תל אביב

מפתח הפריט	כמות	שם הפריט	ת	י"מ מחיר	%הנחה	סה"כ ש"ח
100	1.00	ביקורת פנים	05	1.1	05	31.10.05

פקודה  
159

שולם בצ'ק  
מס' \_\_\_\_\_

נפרע: המחאה  
בנק סניף חשבון תאריך סכום

סה"כ  
מע"מ 16.50%  
סה"כ

מועד תשלום: 15/02/06  
\* גם אני משתמש בחשכשכת



קרית עתידים בנין מס' 4 ת.ד. 58143 ת"א 61580  
טל': 03-6489858 פקס: 03-6489946  
דאר אלקטרוני: accounting@ccrepa.co.il

רואי חשבון

29 במאי, 2007  
1504-07

מכתב  
מאית  
30-05/2007

לכבוד  
מנכ"ל,  
מוזיאון ארץ ישראל  
באן  
שלום,

הנדון: חשבון שכ"ט הרצ"ב

כמנהגנו אנו נוהגים לחייב אתכם בשכר טרחה רק לאחר השלמת העבודה. עם השלמת דוח הביקורת בנושא החנות מועבר אליכם החשבון בגין שעות העבודה שנצברו בנושא זה ובנושאים נוספים שיפורטו בהמשך.

החייב הינו לפי ש"ע שהוא התעריף שנמטר לנו מלשכת הונאגידים.

החייב כולל ש"ע שנצברו בנושאים הבאים:

ש"ע	
159	ביקורת חנות המוזיאון
32	ביקורת מיוחדת בנושא הרכש
10	ש"ע אחרות
<u>201</u>	

בכוונתנו להשלים את ביקורת השכר (התאמה לתוכנה חדשה) במהלך יוני. השעות שהושקעו בנושא ביקורת השכר לא כלולות בפירוט הנ"ל.

למודי נסיון העבר נודה לך באם תפעל באופן אישי לאישור מידי של החשבון.

מכתב רב

רואי חשבון

יר/כס

29/05/07

לכבוד

מוזיאון ארץ ישראל

חיים לבנון 2

תל אביב 61170

א.ג.

חשבון 1476/07

ש"ח

פרטים

עבור שעות עבודה שהושקעו בפועל עד 30.05.2007 בנושאים הבאים:

159 שע בקורת חנות המוזיאון

32 שע בקורות מיוחדות בנושא רכש

10 שע ש"ע אחרות

סהכ 201 שע \* שח

סה"כ לפני מע"מ

מס ערך מוסף 15.50%

סה"כ

חשבונית המס תהווה הקבלה.

  
דואי חשבון

**מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב**  
**ERETZ ISRAEL MUSEUM, TEL AVIV**



רח' חיים לבנון 2 תל-אביב, 69976, טל' 03-6423810, פקס' 03-6436427  
2 Haifa Levanon St., Tel Aviv 69976, Israel, Tel. 03-6423810, Fax. 03-6436427

**לשכת מנכ"ל**

י"א בטבת תשס"ו  
17 בנובאר 2006

לכבוד  
ר"ח  
מבקר הפנים  
משרד

שלום רב,

בהמשך לסכום בינינו, נא אשר בחתימותך מטה כדלהלן:

1. תפקידך יהא מבקר פנים למוזיאון.
2. היקף עבודתך ייקבע ע"י מנכ"ל המוזיאון בשיתוף ובתיאום מלא עם י"ר הועדה, מעת יעת, לפי שיקול דעתם.
3. לא יהיו כל יחסי עובד - מעביד ביך לבין המוזיאון ואתה תחא מנוע מלטעון אחרת. במידה וייקבע בכל זאת אחרת ע"י ערכאת מוסמכת, יראו את התשלומים ששולמו לך ככוללים אה כל תזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד.
4. תעריף התשלום לשעת עבודתך יהא עפ"י התעריף המאושר מעת לעת ע"י לשכת התאגידים העירונית בתל אביב, מחות 10%.
5. כל השלום ישולם כנגד חשבונית מס כחוק.
6. תוקפו של הסכם זה הינו רטרואקטיבית, החל משנת 2003, ויימשך חמש שנים, אם כי למחלת לשכת התאגידים העירונית בעיריית תל-אביב יפו תהא האפשרות להמסיק חסכם וזי, בהודעה בכתב 14 יום מראש, לפי שיקול דעתם המוחלט, ולא תהא לך כל טענה לעניין זה.

בכבוד רב,  
מנכ"ל

- מבקר הפנים

לאישור ר"ח

retzmuseum.org.il

מסמך זה נכתב על ידי המחלקה הכלכלית של משרד המשפטים, ויש לו אופי של מסמך רשמי. מטרתו היא להבהיר את הוראות הממשלה בנוגע לשינויים במסגרת המסלול הכלכלי, וכן להודיע על השינויים האלו. המסמך כולל הוראות שונות, ובהן: שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי.

המסמך כולל הוראות שונות, ובהן: שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי.

המסמך כולל הוראות שונות, ובהן: שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי.

המסמך כולל הוראות שונות, ובהן: שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי.

המסמך כולל הוראות שונות, ובהן: שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי.

המסמך כולל הוראות שונות, ובהן: שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי.

המסמך כולל הוראות שונות, ובהן: שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי.

המסמך כולל הוראות שונות, ובהן: שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי, שינוי במסגרת המסלול הכלכלי.

מסמך זה נכתב על ידי המחלקה הכלכלית של משרד המשפטים, ויש לו אופי של מסמך רשמי.

מסמך זה נכתב על ידי המחלקה הכלכלית של משרד המשפטים, ויש לו אופי של מסמך רשמי.

2007, 15/12/07

מסמך זה נכתב על ידי המחלקה הכלכלית של משרד המשפטים, ויש לו אופי של מסמך רשמי.

מסמך זה נכתב על ידי המחלקה הכלכלית של משרד המשפטים, ויש לו אופי של מסמך רשמי.

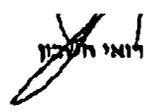
יכול היית לפני שהגעת למסכנת כי מרמים אותך על סמך חתימות עם שמין חסתם לא היו שותפות מחותיות לביקורת, לדבר איתי בטלפון ולקבל מידע על אופי חביקורת.

בכל מקרה התנהגותכם לפיה מתעלמים מהחשבון וכפי שעשיתם שנה שעברה בתקופת חופשת חלידה של אינה ראוייה לתערכת רבה ובכל מקרה אתם פועלים בניגוד להסכם ההתקשרות בינו.

אין לי כל כוונה לתעביר את הוויכוח בינו לחברתו של גורם נוסף כלשהו, מעולם לא עשיתי זאת בעבר וכנראה שלא אעשה זאת גם בעתיד. אם נגרם לכם עונג מאי תשלום החשבון (כולו כפי שהוא ללא כל תיקון) אנא אל תשלמו אותו בכלל ויחא לי חלק קטן בעונג שנגרם לכם.

אני סבור כי חיינו ראויים ליחס אחר מצדך ומצטערים על כך כי דרך קבלת החחלטת שלך בנושא זה חובילה אותך למחוזות לא ראויים.

בכבוד רב  


יואלי חשבון  


העתק: דיירי , יו"ר ועדת ביקורת

2007



לשכת מנכ"ל  
 11 ביולי 2007

אל: הגבי  
 הגבי  
 שלום רב,  
 - מנחלת כספים  
 - מנחלת חנות המוזיאון  
 707/11  
 שחתי עם חטי סל השטח.  
 0431053

הנדון: פרוט שעות עבודת מבקר המנים על דו"ח החנות, רו"ח

מצי"ב הפירוט אשר נשלח אלינו אתמול.  
 אבקש בדיקתך את התאמת הומן והושקע וצוין כאן לרשותיכם.

כבוד רב,  
 מנכ"ל

יעתק  
 ד"ר יו"ר וועדת הביקורת

DATE	AMOUNT	COUNT	DESCRIPTION
21/06/2007	3	3	MTR 2007
27/06/2007	3.25	3	
28/06/2007	3.25	3	
<b>12.75</b>		<b>9</b>	
19/02/2007	3	MTR 2007	MTR 2007
16/02/2007	6.5		
15/02/2007	3.5		
12/02/2007	3.25		
11/02/2007	0.25		
08/02/2007	0		
07/02/2007	4.75		
06/02/2007	0.75		
05/02/2007	0		
05/02/2007	0		
<b>22.75</b>		<b>9</b>	
10/01/2007	3	MTR 2007	MTR 2007
16/01/2007	0		
17/01/2007	4		
21/01/2007	0		
24/01/2007	3		
25/01/2007	4.5		
28/01/2007	3		
29/01/2007	3.25		
<b>18.75</b>		<b>12</b>	
24/12/2006	1.25	MTR 2007	MTR 2007
25/12/2006	0.5		
26/12/2006	0.5		
27/12/2006	3.25		
<b>5.5</b>		<b>4</b>	

Handwritten notes in Hebrew:

מטרה 2007 - מטרות 3-5  
 מטרה 2007 - מטרות 1-2  
 מטרה 2007 - מטרות 1-2  
 מטרה 2007 - מטרות 1-2

מטרה 2007 - מטרות 1-2  
 מטרה 2007 - מטרות 1-2  
 מטרה 2007 - מטרות 1-2

מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב

ERETZ ISRAEL MUSEUM, TEL AVIV



רחוב תל-אביב 10, תל-אביב 6100000

פכת מנכ"ל

2 במאי 2007

לכבוד  
רו"ח  
מבקר הפנים, מוזיאון א"י, ת"א

שלום רב,

הנדון: דו"ח ביקורת פנים חנות המוזיאון

ביום 18 באפריל 2007, העברתי אליכם את מכלול תגובות והתייחסות גורמי המוזיאון לטיטות הדו"ח על החנות.

אודה לך באם תפעל לורז הכנת הדו"ח המלא שכן בלעדיו לא נוכל לכנס את ועדת הביקורת.

אגב, היכן נמצאת טיוטת דו"ח ביקורת השכר?

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתק:  
ד"ר - יו"ר ועדת הביקורת, מוזיאון א"י, ת"א  
הגבי - מנהלת כספים, מוזיאון א"י, ת"א



לשכת מנכ"ל

לכבוד

יו"ר ועדת הביקורת, מוזיאון א"י, ת"א

הנדון: תשלום שכ"ט לרו"ח - מבקר הפנים

1. מצייב חשבון שכ"ט שהוגש למוזיאון עבור עבודת ביקורת פנים שביצע מבקר הפנים רו"ח

מנהלת הכספים ביקשה כמקובל, לקבל פירוט של 3 הסעיפים המופיעים כאן, כמובן לפי שעות ולפי נושאים, אולם רו"ח טוען שאין ביכולתו לספק את הנתונים הללו.

2. אדגיש כי עבודות שנעשות עבור המוזיאון, למשל ע"י עו"ד בנושא דיני עבודה, מלוות בחשבונית מפורטת ביותר, המגדירה כל פעולה ועלותה המדויקת. בכל משרד מצויה תוכנת מחשב העושה זאת באופן אוטומטי וכך למיטב ידיעתי נהוג עם כל בעלי התפקידים השונים. ההיקף הכספי של החשבונית המצייב הינו ש, סכום לא מבוטל, שעלינו לשלם. יש לזכור שהסכום הנ"ל הינו שכר טרחה מבוקש עבור ביקורת החנות בלבד ודו"ח נוסף שנמצא בהכנה בנושא ביקורת השכר, לא כלול כאן.

שוחחתי עם רו"ח במטרה להגיע להבנה, אולם האחרון טוען כי מעולם לא עשה זאת, אין לו יכולת לפלח את שעות העבודה והוא מתפלא על בקשתנו זו, שנראית בעיניו קנטרנית.

מאחר ואנו מוסד ציבורי הנתון לביקורת, אבקש הנחיותיך כיצד לנהוג במקרה זה וכן להיערך לכך שמקרה דומה יחזור על עצמו עם קבלת דו"ח השכר.

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתק

- יו"ר ועדת הכספים

- מנהלת כספים

ת.ת. 15/7/2007



לשכת מנכ"ל  
8 ביולי 2007

לכבוד  
ד"ר  
יו"ר ועדת ביקורת  
פקס. 03-5351858

שלום,

הבוקר שוחח עמי טלפונית מבקר הפנים, רו"ח ומסדר לי באופן שאינו משתמע לשתי פנים, כי במידה ולא ישולם שכר טרחתו עבור דו"ח הביקורת על החנות, הוא איננו מתכוון להגיע לשיבת וועדת ביקורת הקרובה, שאמורה להתקיים ביום ראשון, 15 ביולי 2007, בשעה 17:00.

כזכור, סירבנו לשלם את הסכום המבוקש ללא פירוט השעות והנושאים וזו הייתה גם המלצתו של מר יו"ר ועדת הכספים.

הבוקר, נפגשתי עם הגב' מנהלת לשכת התאגידים העירונית, וביקשתי להיכנס לבדיקת העניין מולך.

כזכור, ביקשת אישית לטפל בסוגיה ואנו ממתניים להנחיותיך.

אם רו"ח לא יופיע לשיבת הוועדה, אינני רואה טעם בקיומה ביום ראשון הקרוב ונאלץ לדחותה.

בכבוד רב,

מנכ"ל

יטן

235

מזיאון ארץ ישראל, ת"א  
גמ"ח

-מבנה כניסה

שולם  
בשייק

סה"כ

מע"מ

סה"כ ללא  
מע"מ

אסמכתא

תאריך

3724	23/02/2006
3753	01/04/2006
3813	05/07/2007
3814	05/07/2007
3827	16/07/2007
3837	31/07/2006
3847	14/08/2006
7349	14/08/2006
3873	15/10/2006
3874	15/10/2006

סה"כ ששולם

סה"כ לפי

הפרש

קוח עפ"י אישור

סה"כ לפני מע"מ

מע"מ 15.5%

לתשלום

שולם בצ'ק  
מס

( )

12/2/07

יאונו א. צ. נ. ג. שלום  
(א) א. צ. נ. ג. שלום

20.11.06

לכבוד  
מוזיאון א"י

לידני:

הנדון: חשבון סופי מעודכן חב' עבוד ביצוע עבודות של פרויקט "מערך כניסה חדש ובית קפה במוזיאון א"י"

רצ"ב חשבון סופי מעודכן של חב' " עבוד ביצוע עבודות בפרוייקט מערך הכניסה ובית קפה במוזיאון א"י.

החשבון נבדק ואושר על ידינו לתשלום על סך כולל מע"מ.

פרוט החשבון הינו כדלהלן:

ש"ח	עבודות לפי חוזה לאחר הנחה
ש"ח	עבודות נוספות
ש"ח	התייקרות
ש"ח	סה"כ מצטבר
ש"ח	שולם בחשבון קודם
ש"ח	לתשלום לפני מע"מ
ש"ח	מע"מ 15.5%
ש"ח	סה"כ לתשלום כולל מע"מ

סרג (ש"ח)  
זקן

→

חשבון זה מבטל חשבון סופי קודם שהועבר אליכם.

בכבוד רב,

✓

- נא לקבל ערבות לפי ההסכם.
- נא לבדוק את יתר ההתחייבויות של הקבלן לפי החוזה
- מצ"ב העדר תביעות שיש להחתים את הקבלן לפני ביצוע התשלום







270 - 209

לשכנו מנכ"ל

כ"ח בשבט תשס"ה  
7 בפברואר 2005

לכבוד  
ד"ר  
חברת ועדת ביקורת

לכבוד  
מר  
חבר ועדת ביקורת

לכבוד  
ד"ר  
יו"ר ועדת ביקורת

מכובדי,

בהמשך לזימון שנשלח אליכם לכינוס ישיבת ועדת ביקורת שתתקיים ביום ד', 23/2/05  
בשעה 18:30 במשרדי הנהלת המוזיאון, להלן סדר יום:

- אישור פרוטוקול הישיבה מיום 28/12/04.
- המשך דיון בד"ח הביקורת הפנימית מעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת קודמים (בוצע ע"י מבקר הפנים הקודם, ר"ח )
- ד"ח ביקורת בנושא חייבים - דיון
- דוח ביקורת בנושא חייבים בחברות עירוניות - עדכון

מצ"ב

- פרוטוקול הישיבה מיום 28/12/04.
- ד"ח הביקורת הפנימית מעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת קודמים.
- ד"ח ביקורת בנושא חייבים.

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתק:

מר יו"ר הנהלת המוזיאון,  
גב' מנהלת לשכת התאגידים העירונית,  
עו"ד יועץ משפטי למוזיאון,  
ר"ח מבקר פנים,  
גב' מנהלת הכספים,

## לשכת אנכי"ל

י"ח באדר א' תשס"ה  
27 בפברואר 2005

### סיכום ישיבת ועדת ביקורת מיום 23/2/05 (ישיבה מספר 1 לשנת 2005)

#### משתתפים:

ד"ר ..... - יו"ר הועדה  
ד"ר ..... - חברת הועדה  
מר ..... - יו"ר ההנהלה  
ר' ..... - מבקר הפנים  
גב' ..... - משרד מבקר הפנים  
ער"ד ..... - יועץ משפטי למוזיאון  
גב' ..... - ס. מנהלת לשכת התאגידים העירונית ורפרנטית המוזיאון  
מר ..... - מנכ"ל  
גב' ..... - מנהלת הכספים

#### נעדר והתנצל:

מר ..... - חבר הועדה

#### על סדר היום:

- אישור פרוטוקול הישיבה מיום 28/12/04.
- המשך דיון בדו"ח הביקורת הפנימית מעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת קודמים (שבוצע ע"י מבקר הפנים הקודם, ר"ח )
- דו"ח ביקורת בנושא חייבים - דיון
- דוח ביקורת בנושא חייבים בתברות עירונית - עדכון

### פרוטוקול הישיבה מיום 28/12/04 - מאושר

ד"ר ..... : כל הנושאים שלא תוקנו מדוחות ביקורת קודמים יישארו על סדר היום עד שידווח על תיקונם.

#### דוח ביקורת בנושא חייבים

גב' ..... : הביקורת בוצעה בהתייחס לתקופה של עד 2003 ומאז כניסת מנהלת הכספים הנוכחית הגב' לתפקידה חלק מהנושאים טופלו.  
תיאטרון בית ליסין - העדכון שהתקבל ממנהלת הכספים שטענת הביקורת בהקשר להנחות שניתנו להם נכונה עד תום שנת 2003, בסוף שנת 2004 המוזיאון הגיע למסקנה שבית ליסין לא עומד בהתחייבויות שלו להשכרת האולם ל-200 הצגות נשלח להם ההפרש לתשלום.

ד"ר : כעקרון מדובר בשני גופים מסחריים, כאשר מדובר על הנחות האם הפרוצדורה נעשית בע"פ או במסמכים?

מר : מוזיאון ארץ-ישראל, משתף פעולה עסקית עם תיאטרון בית ליסין כבר שנים רבות ובעצם הם נדבך מרכזי בהכנסות מהאודיטוריום. בימים טובים הם שכרו את האודיטוריום ל-220 הצגות בשנה ובימים רעים זה ירד בצורה דרסטית. עקב המצב הביטחוני והכלכלי הם ביקשו הנחה, לאחר מכן הם עברו לאולם הבית החדש שלהם, כתוצאה מכך וכתוצאה מבעיות כלכליות הם התרכזו באולם הבית שלהם וכך גם נוצרה ירידה בפעילות שלהם אצלנו. עקב קשרי עבודה איתם הם ביקשו הנחה נוספת בגובה 6% והם קיבלו אותה, תמיד מעגנים נושאים אלה בהסכמים חתומים. לאחר חילופי מנהלי הכספים פני דרורי מנהלת הכספים הנוכחית הסדירה את כל נושא זה.

: במידה והסכם זה מסתיים, האם הוא מתחדש אוטומטית או צריך לפתוח במו"מ לחידוש ההסכם?

\_\_\_\_\_ : למיטב זכרוני, בהסכם עם בית ליסין אין חידוש כתוב, בפועל אנחנו נוהגים לפיו וכרגע יש בננו התכתבויות בנושא.

: מעבר לעובדת קיום הצגות של תיאטרון בית ליסין במוזיאון אנחנו משמשים כמאחסנים שלהם לתפאורות.

: חשוב מאוד להקפיד על אכיפת מועדי הסכם וחידושם בחוזים.

\_\_\_\_\_ : איך נקבע מחירו של האולם? האם קיימת תחרות לקיום הצגות או שבית ליסין עשו בדיקה והגיע למסקנה שכדאי לו.

\_\_\_\_\_ : באופן עקרוני, בכל תחום, אין לאף גורם בלעדיות בשום תחום. תיאטרון בית ליסין הוא הגורם שעובד איתנו במשך שנים וההחלטה על המחיר זה מ"מ עסקי. במשך שנים בית ליסין לא הסכים שתיאטרון אחר ייכנס לכאן ואנחנו כיבדנו את רצון בית ליסין, ובשנה האחרונה חל מהפך ותיאטרון הבימה חתם על הסכם והם שכרו את האולם ל-33 הצגות.

\_\_\_\_\_ : הערה נוספת שהועלתה בדוח הינה היבט ביטול ההצגות והקנס המשולם בגין הביטול.

\_\_\_\_\_ : בעיקרון, הם מקפידים לעשות את הביטולים במועד הקבוע בהסכם ועל-כן אין לחייב אותם בקנס.

\_\_\_\_\_ : נעבור לסעיף 2 בדוח הדן במפעיל המסעדה, עד סוף 2002 היו מחזורים גבוהים, נצבר חוב שלא נגבה, בשנת 2003 הם סגרו את חובם. האם הם שילמו את שנת 2004?

\_\_\_\_\_ : עד סוף שנת 2004 הועברו שיקים דחויים על חשבון חובם, במקביל, הם העבירו את דוחות המע"מ עד סוף דצמבר 2004.

ד"ר : החובות הוחזרו, האם כל מה שעוכב לחשלום שולם?

גב' : היה עיכוב בשנת 2003 והם שילמו את כל יתרת חובם עד סוף שנת 2004.

ד"ר : אני מאמין בגישה שזה הסכם עסקי וגם אם יש תקופות קשות צריך לעשות הסדרים כתובים ומחייבים.

גב' : לסעיף 3 חיובים בגין חניית משתפי האירועים, קיימים הפרשים בדיווחים ונמסר לנו שהמערכת עוברת להיות ממוחשבת, איפה זה עומד כיום?

גב' : בכוונתנו לרכוש מערכת ממוחשבת על מנת להגביר את הבקרה, יש בידי 2 הצעות מחיר.

גב' : נבקש לקבל דיווח על ביצוע הערת הביקורת.  
לסעיף 4 כרטיסי אשראי, היבט אחד זה ההסכם בין כל חברות האשראי וההיבט השני זה שיעור העמלות הגבוהות.

גב' 1 : עד היום לא הוקדש לנושא זמן ואני בטוחה שאפשר לעשות עם זה משהו.

גב' : לגבי טיפול הנחות, לא מצאנו הסכמים למעט מידע שנמסר להנחה למתן נקודות לאומי קארד והנחה בחנות לעמיתי "חבר". אם אפשר להרחיב את הפעילות תמורת פרסום?

גב' : מול לאומי קארד יש הסכם שכל שנה דנים בו מחדש, הם מפרסמים זאת בחוברות שמועברות ללקוחות שלהם, נכנסנו לאתר האינטרנט שלהם כחברה שמעניקה הטבות, אנחנו אחת מחמש חברות שהם מפרסמים במבצע חדש ללקוחות מסטר קארד שלהם.  
אנו מעניקים הטבות למחזיקי כרטיסי האשראי תמורת הפרסום שלהם.

גב' : מר קורה עם חבר ומפעל הפיס?

גב' 1 : עם מפעל הפיס יש הסכם גלובלי, לגבי חברות כרטיסי האשראי האחרות, למאסטר קארד יש הסכם עם מוזיאון תל-אביב ולויזה כאל יש הסכם עם מוזיאון ישראל.

מר : בעבר היו ימים מצוינים של חברות כרטיסי אשראי מול מפעלי תרבות בתמיכה הכספית שנתנו, כיום, זה הסתיים, הסכומים יורדים בחוזים גלובליים וכיום זה לפי כניסה. כתוצאה מסכסוכים עם ויזה כ.א.ל לא חידשנו עימם את ההסכם וניהלנו מ"מ עם כולם, קיבלנו הבטחות מכולם ובסופו של דבר נחתם הסכם הכי טוב שיכול להיות עם לאומי קארד, הם לא היו מוכנים לתת סכום גלובלי. לכל אחת מחברות האשראי יש מוזיאון בית משלו.  
אני מזכיר שאם יש לנו אירוע קיץ גדול מחולל הכנסה אנחנו נכנסים למר"מ עם כל חברות האשראי ועושים הסכם חד פעמי.

גב' 1 : לסעיף 5 חייבים מביקורים, מצאנו לנכון להעיר על אופן הרישום החשבונאי אשר אינו מאפשר לזהות את החייב.

גב' : היו כרטיסי סל לפי סוג הפעילות, כיום לכל לקוח נפתח כרטיס נפרד ולפי זה אפשר לראות את החובות. רוב החובות הם שנתרו בכרטיסי הסל ישנים אשר נעשתה עליהם הפרשה לחובות מסופקים כבר בעבר.

ר"ח : חלק גדול מהדוח מזכיר לי את הדוח הקודם. אני לא חושב שמתפקידנו להעיר על כך מכיוון שזה שיקול עסקי שצריך לכבד אותו.

מר : בסופו של דבר המבחן הוא מבחן התוצאה השנתי בסוף שנה.

ד"ר : ההערות שהועלו כאן בדיון כולל התגובות וכל המלצות הביקורת התקבלו.

ר"ח : מה שאני חושב, שלי כמבקר הפריע שבהסכם עם בית ליסין יש אפשרות של הזמנה וביטול אירועים, מבחינה עסקית צריך להיות להם קנס.

גב' : חוזה זה הוא עסקי ומתאים לאופי הפעילות, הם מזמינים אירועים חצי שנה ויותר קודם, ולכן בפועל לא מן הנמנע שיהיו ביטולים, כאשר הם מבטלים מועדים שלא ע"פ ההסכם אנו מטילים קנס.

מר : יש מנגנון ברור שמאפשר ללקוח לבטל אירוע בפרק זמן מסוים ללא קנס, בדרך כלל הם מבטלים בפרק זמן של הגמישות.

ד"ר : אני מודה לתמר על הדוח.

## המשך דוח הביקורת הפנימית מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת קודמים

ד"ר \_\_\_\_\_ : באיזה נקודת זמן נקבל את התשובה הסופית לטיפול בהערות שלנו.

ר"ח \_\_\_\_\_ : אחרי חצי שנה.

### החלטה: מעקב אחר יישום החלטות מדוחות קודמים ייעשה אחרי חצי שנה מדיון בדוח.

מ' \_\_\_\_\_ : לסעיף 3.4 - כח אדם: 3.4.1 - לצערי אין לנו תקן כ"א מסודר ומעודכן, לפני כ-8 שני נקבע תקן, מזה שנים לא עדכנו את התקנים מכיוון שהמשמעות של זה תוספת שכר. שנים שוועד העובדים מבקש לפתוח דיונים לפתיחת תקני כ"א ולהתחיל בתהליך מסובך ואנחנו נמנעים מלעשות זאת, בעיקר בגלל ההשלכות הכספיות הכבדות.

ד"ר \_\_\_\_\_ : האם סוגיה זו חלה רק על העובדים או גם על ההנהלה.

מ' \_\_\_\_\_ : רוב חברי ההנהלה נמצאים בחוזים אישיים בכירים, אנחנו מדווחים לממונה על השכר על חמשת המשכורות הגבוהות, אין לזה קשר לבכירים.

ר"ח \_\_\_\_\_ : לסעיף 3.4.2 זו הערה טכנית.

גב' \_\_\_\_\_ : לסעיפים 3.4.3 ו-3.4.4 - קלטתי חשבת שכר חדשה וכרגע אנחנו בתהליך העברת לעבודה ממוחשבת.  
לסעיף 3.4.5 - זו הטבה היסטורית.

מ' \_\_\_\_\_ : אין ביכולתנו לגעת בזה, זו תוספת שכר לכל דבר.

ד"ר \_\_\_\_\_ : במקומות מסוימים הגיעו להסדר עם העובדים שיש להם שעות גלובליות שיבצעו חלק מהשעות בפועל.

ר"ח \_\_\_\_\_ : מציע לדלג על דוח כ"א כי הוא ייבדק בתכנית העבודה לשנת 2005.  
לסעיף 3.5 - סקירת הנה"ח ודיווחים להנהלה: הערה שהולכת על התחום שבין ביקורת לניהול.

מ' \_\_\_\_\_ : כיום, מתקבלות מקדמות ע"ח האירועים.

ר"ח \_\_\_\_\_ : לסעיף 3.5.5 - מידת החופש שיש להנהלה בלקוחות ביתרת הנהלה.

גב' \_\_\_\_\_ : יש רשימת לקוחות בעייתיים שמועברת מהנה"ח למחלקת האירועים וברגע שהם מזמינים אירוע חדש הם צריכים לשלם תחילה את החוב שלהם.

ר"ח \_\_\_\_\_ : לסעיף 3.5.6 - זו לא הערה שצריכה להירשם בדוח.

גב' \_\_\_\_\_ : סעיף 3.5.9 - אנחנו במעבר להתאמת בנק ממוחשבת ותוך שבועיים שלושה זה ייעשה על בסיס יומי.

סעיף 3.5.14 - אין פיגור והכל משולם.  
סעיף 3.6.1 - תוקן ונוסף נספח להסכם ההעסקה.

מ' \_\_\_\_\_ : יש נוהל שהוצא ע"י לשכת התאגידים, אומץ ע"י מועצת העירייה ואושר בהנהלה, מזה נגזר שכר מנכ"ל ואלה שבאים אחריו.

3.7.2 ו-3.7.3 - נושא זה מתייחס למערכת תמ"ז, אנחנו נבחרנו להיות בין המוזיאונים הראשונים למחשוב האוסף וכרגע אנחנו נמצאים בתהליך, ותהליך זה לוקח הרבה זמן.  
3.7.7 - אנחנו לא משאילים פריטים למקומות שאינם מוזיאליים.

ד"ר י: \_\_\_\_\_ איך מגיעים לכאן המוצגים?

מַר: ברכישה או בתרומה של אנשים פרטיים, חלק מהמימון מגיע מקרן אשר מיועדת לכך. סעיף 3.7.12 - התחלנו להיכנס לתהליך אפשרי של מחשוב אוסף הבולים, בסופו של דבר המבחן הוא מבחן הכסף ולא הרישום.

ד"ר: אנחנו עברנו על החלק הראשון, זה דוח ביקורת חייבים, למעשה הדוח הבא שנדון בו זה דוח ביקורת בנושא רכש.

ר"ח: אני לא מבצע דוחות ביקורת בכדי למצוא הערות.

ד"ר: הישיבה הבאה תהיה בעוד כ-3 חודשים, תודה לכולם.

רשמה: - מנהלת לשכה

### ריכוז החלטות:

- פרוטוקול הישיבה מיום 28/12/04 מאושר.

- נושאים מדוחות ביקורת קודמים שלא תוקנו יישארו על סדר היום וידווחו עד שיתוקנו.

- מעקב אחר יישום החלטות מדוחות קודמים ייעשה אחרי חצי שנה מדיון בדוח.

לאישור ד"ר י: \_\_\_\_\_ - יו"ר הועדה

לשכת מנכ"ל

ב' באב תשס"ה  
7 באוגוסט 2005

לכבוד	לכבוד	לכבוד
<u>חברת ועדת ביקורת</u>	<u>חבר ועדת ביקורת</u>	<u>י"ר ועדת ביקורת</u>

מכובדי,

בהמשך לזימון שנשלח אליכם לכינוס ישיבת ועדת ביקורת שתתקיים ביום ד', 10/8/05 בשעה 17:00 במשרדי הנהלת המוזיאון, להלן סדר יום:

- אישור פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05.
- מעקב אחר טיפול בדו"חות הביקורת הפנימית: מעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת קודמים ודו"ח ביקורת בנושא חייבים
- בדיקה מיוחדת בנושא גלאי אש ועשן - עדכון ודיווח

מצ"ב

- פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05.

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתק:

מר י"ר הנהלת המוזיאון,  
גב' מנהלת לשכת התאגידים העירונית,  
משרד עורכי דין, יועצים משפטיים למוזיאון,  
ר"ח מבקר פנים,  
גב' מנהלת הכספים.

## לשכת מנכ"ל

י' באב תשס"ה  
15 באוגוסט 2005

### סיכום ישיבת ועדת ביקורת מיום 10/8/05 (ישיבה מספר 2 לשנת 2005)

#### משתתפים:

ד"ר	- יו"ר הועדה
ד"ר	- חברת הועדה
ער"ד	- יועץ משפטי למוזיאון
ר"ח	- מבקר הפנים
גב'	- משרד רובין מבקר הפנים
מר	- מנכ"ל
גב'	- מנהלת כספים

#### נעדרו:

מר - חבר הועדה  
נציג לשכת התאגידים העירונית

#### על סדר היום:

- אישור פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05.
- מעקב אחר טיפול בדוחות הביקורת הפנימית: מעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת קודמים ודוח ביקורת בנושא חייבים.
- בדיקה מיוחדת בנושא גלאי אש ועשן - עדכון ודיווח.

ר"ח : מעביר את דוח הרכש לכל הנוכחים בישיבה ללא ידיעת מנכ"ל המוזיאון ומבקש מיו"ר הועדה לדון בדו"ח היות ויש נושאים בדוח המצריכים טיפול מיידי כגון: נייר לוגו של המוזיאון שכל אחד יכול להוציא באמצעותם הזמנת עבודה.

ד"ר : בשיחה בנוו מסרת שהדוח יהיה מוכן בפרק זמן סביר בכדי שהנהלת המוזיאון תוכל להגיב בזמן ושועדת הביקורת תוכל לדון בו בעקבות הערות ההנהלה. במידה ומנכ"ל המוזיאון היה מקבל את הדוח בזמן הוא היה מוסר את הטיפול לעובדים בכדי שיתקנו את הליקויים. כרגע לא נקיים דיון בדוח הרכש היות והדוח צריך להיות מועבר קודם לתגובת מנכ"ל המוזיאון ולאחר מכן לחברי הועדה בפרק זמן סביר לפני הישיבה בכדי שיוכלו לעבור עליו. אני חושב שצריך לשמור על הפרוצדורה הזו. ביקשתי לקיים פגישה זאת היות וד"ר חברת הועדה, צריכה לצאת לחצי שנת שבתון ונכון לעכשיו הנושא לא יעלה.

מר : סדר הפעולות התקין והנכון הוא שטייטת דוח ביקורת מועברת אל מנכ"ל הגוף המבוקר, האחרון מרכז את ההתייחסות והתגובות לטייטה, אלו מועברים חזרה למבקר אשר מוציא תחת ידיו את דוח הביקורת המלא הכולל את כל ההתייחסות. לצערי, התכוונתי וכך כתוב גם בסדר היום, אך ורק לעדכן ולדווח את החברים בוועדה לגבי נושא גלאי האש והעשן, משום החומרה שאני רואה במקרה.

האמירה על נייר לוגו המסתובב ושכל עובד יכול להזמין כל דבר באמצעותו איננה דחופה משום שכל הזמנה מחייבת אישור כספי, מה גם, שלפי זה אני כמנכ"ל צריך לכאורה לבלוש אחר כל עובד ואינני מתכוון לעשות זאת. קיימת רמה של סמכויות, אישורים ונוהלי הזמנת ציוד, אני רוצה להאמין שהמערכת עובדת בצורה תקינה, אני רוצה לציין שהיוזמה לבדיקת נושא הגלאים היא של המוזיאון והמבקר נכנס לתמונה מייד כשנתגלה חשד ראשון לחריגה כספית מהמאושר.

ר"ח \_\_\_\_\_ : אני לא מסכים בנושא נייר הלוגו למרות שזו דוגמא, דובר שתהליך הזמנת ציוד הוא לא תקין. לגבי הדיון של היום, אני הבנתי ממנכ"ל המוזיאון שהוא רוצה שיהיה דיון בוועדה בנושא הגלאים ולא דיווח.

מַר \_\_\_\_\_ : לא דיון כי אם עדכון ודיווח כמו שמופיע בסדר היום.

ד"ר \_\_\_\_\_ : אנחנו צריכים לאשר את פרוטוקול הישיבה האחרונה וצריך לבדוק באם יש נושאים שלא תוקנו מדוחות ביקורת קודמים ושהנהלת המוזיאון הבטיחה לבדוק ולתקנם. לפני מיטב שיפוטך האם יש נושא דחוף בדוח ביקורת גלאי העשן?

ר"ח \_\_\_\_\_ : במידה ותקראו את הדוח אתם תצטרכו להחליט אם הנושאים דחופים.

ד"ר \_\_\_\_\_ : אני מבקשת לדעת איפה צריך לדון בנושא האנטנות? ומי צריך לקבל דיווח? למיטב הבנתי הפרום המוסמך לדון בזה זו האסיפה הכללית.

מַר \_\_\_\_\_ : נושא האנטנות עלה לדיון בישיבת ההנהלה הקודמת, חלק מחברי ההנהלה הקודמת המשיך בתפקידו בקדנציה הנוכחית. האנטנות במוזיאון עוברות אישורים והיתרים של הגורמים המוסמכים ובהם: היתר בנייה של עיריית תל-אביב יפו ובדיקות קרינה של המשרד לאיכות הסביבה. עובדי המוזיאון פנו אז להנהלה הציבורית הקודמת, יו"ר ההנהלה הביא את הנושא להנהלה לדיון ואחר כך התקבלה החלטה שמנכ"ל המוזיאון רשאי לקבוע את התקנת האנטנות במידה והנושא מאושר ע"י כל הגורמים, ייעשה ע"פ החוק וההיתרים בידינו. לשאלת ד"ר \_\_\_\_\_ אציין כי עם תחילת גילויי התנגדות התושבים לקראת ההתקנה כונסה פעם נוספת ע"י היו"ר התייעצות מצומצמת של חברי ההנהלה עם הנושא המשפטי, האחרון טען כי אם לא נמלא את ההסכם עליו אנחנו התומים עם חברת \_\_\_\_\_ אנו חשופים לתביעה משפטית גדולה הן על הנזק שנגרם לחברה במהלך התקופה להשגת ההיתרים והן על נזק עתידי, ההנהלה שמעה את כל הצדדים ואישרה למנכ"ל להתקין האנטנות.

## פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05 - מאושר.

### מעקב אחר טיפול בדוחות הביקורת הפנימית: מעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת קודמים ודוח ביקורת בנושא חייבים

\_\_\_\_\_ : סעיף 3.1.2 - אחת הסיבות המרכזיות לירידת קבוצות מודרכות באופן משמעותי היא הוראה חדשה של משרד החינוך שבתי הספר לא יוצאים לפעילות בית ספרית יותר מפעם אחת, נושא זה עלה בדיונים הפנימיים, קיימים נתונים על היקף הפעילות.

ר"ח \_\_\_\_\_ : דוח זה הוא סיכום של דוחות ביקורת קודמים והביקורת לא הייתה צריכה להעיר בנושא זה.

מַר \_\_\_\_\_ : ב-1/8/05 נכנסה למוזיאון מנהלת אגף חינוך חדשה לתפקידה במרץ רב ואחת המשימות הראשונות לפנות לסל תרבות של עיריית תל-אביב-יפו.

**ד"ר** : להערכתך, ההערה נכתבה ע"י המבקרים דיאז מכיוון שהפעילות יורדת וההוצאות לא ירדו בהתאמה, נכון שיש הסבר למה היקף הפעילות ירד, אבל האם המערכת מצטמצמת בזמן ירידת פעילות או מתרחבת בזמן עלייה בפעילות?!

**מ** : מעבר לעובדה שנכנסה לתפקיד מנהלת חדשה, אנחנו לא יודעים להגדיר את היבטי כ"א של האגף. אחת ההנחיות למנהלת אגף החינוך החדשה היה לגבש תפיסת הדרכה. סעיף 3.3.6 - גם פה חלה התפתחות לחומרת המוזיאון. בית המשפט לעניינים מקומיים הכניס לתוקף צו סגירה מנהלי למסעדה, המוזיאון ניזוק בכ- ש"ח כתוצאה מהסגירה, ועדת הכספים וההנהלה מעורבים בנושא. סעיף 3.3.7 - לא טופל בשל העדר תקציב, יש תכנית יחסית טובה בתוכן, מאז שכתבו ההערות הצלחנו להשיג תקציב לשדרוג המקום, הגענו למסקנה שה- ש"ח לשדרוג המקום לא יספיק, לא נוגעים בכיפה ובכיסאות רק משדרגים את התוכן. יש ירידה במספר המבקרים בגלל שהמקום ישן והתכנית חוזרת על עצמה.

**גב'** : לרוב הנושאים של העובדים התייחסנו בפעם הקודמת. יש נושא אחד הקשור בעובדים וזה סעיף 3.4.3 - מנהלת כ"א - התחלנו בתהליך של דוחות ממוחשבים לעובדים ומנהלת כ"א יצאה כבר לקורס אחד. סעיף 3.5.10 - עקב בעיות כ"א אנו עושים את התאמות הבנקים אחת ל-10 ימים. נושא המחשוב - היום חסר כלי טכנולוגי שיתמוך בנו לאורך כל הפעילות. לפני כ-8 חודשים התחלנו בתהליך של חיפוש פתרונות תכנה, הפסקנו תהליך של חיפוש עצמאי והתקשרנו עם יועץ מחשוב שיכין לנו חוברת הגדרת דרישות המקיפה את כל הצרכים בכדי שנוכל לרכוש תכנה קיימת עם התאמות כאלה ואחרות ושיתן פתרון לכל המערכות הקיימות וממשק אוטומטי למערכת הכספים. אני מקווה שבשבוע הבא נתחיל בתהליך מסודר בתוך ועדת המכרזים.

**ד"ר** : מהי העלות הכספית המוערכת?

**גב'** : ההערכה שלי הי די בסיסית, ראינו שלוש מערכות שנתנו פיתרונות לקופה ופיתרונות די סבירים לשאר המערכות. העלות הייתה סביב אלף ש"ח וזה בהנחה שלוקחים תכנה קיימת ומבצעים לה התאמות.

**ד"ר** : אין לי ספק שזה מאוד חשוב, להערכתך אי הפעלת מערכת מחשוב גורמת לנזקים מאחר ואנו מדברים בכלי מחשוב שיהיה כלי ראשי וצריך לתת לו עדיפות עליונה.

**מ** : סעיף 3.6.2 - עיריית ת"א באמצעות מועצת העירייה אימצה נוהל דרוג תאגידים, בנוהל זה מעמד החברה גוזר את שכר המנכ"ל ואלה שמתחתיו, המוזיאון הוגדר ברמה 7 ולכן משכורת המנכ"ל נגזרת ברמה 7. בתום שנת הכספים הנוכחית פניתי לעירייה וביקשתי לשנות את מעמד החברה ולהעלות אותה, עד היום לא קיבלנו תשובה. סעיף 3.7.12 - במוזיאון קיימת תכנת מוזיאונים, כל פריט מוזיאלי נרשם מקוטלג ומצולם. היה לנו ליקוי שמוזיאון הדואר והבולאות לא קוטלג היות ומנהלת מחלקת הרישום מסרה שהיא לא רוצה להתעסק עם הבולים. לפני כשבוע קיים השירות הבולאי מכרז באינטרנט לתוכנת רישום והם קיבלו למעלה מ-30 הצעות בעיקר של אנשים פרטיים, כרגע ממינים זאת וברגע שיהיו 2-5 תוכנות מתאימות נצטרך לבחון זאת ולהיכנס לתהליך רישום של כל הפריטים בבולאות.

**ד"ר** : האם בתום שני הדיווחים של מנכ"ל המוזיאון ומנהלת הכספים יש עדיין סעיפים שצריך לקבל עליהם התייחסות?  
סעיף 3.1.4 - האם קטע זה הושלם - אם נוהל זה לא קיים צריך לגבש אותו. אני מציע לקבל על זה התייחסות ואם אין נוהל צריך להכין נוהל.

**מ** : קיימת בעיה במוזיאון של כתיבת נהלים, בשלב מסוים פנינו לחברה חיצונית המתמחה בכתיבת נהלים והם ביקשו כ-55 אלף ש"ח ועקב בעיה תקציבית עצרתי זאת.

**גב'** : כשנחליף את מערכת המחשוב הנהלים ישתנו מהותית כי שיטת העבודה תשתנה.

ד"ר \_\_\_\_\_ : סעיף 3.1.8 - יעבור לדיון בוועדת רכש.  
אני מבין כי כל הסעיפים בנושא כ"א טופלו.  
סעיף 3.6 - כל הנושאים טופלו.  
אני חושב שמיצינו את דוח יישום ההמלצות ומה שלא טופל נדון בישיבה הבאה.

### בדיקה מיוחדת בנושא גלאי אש ועשן - עדכון ודיווח

מר \_\_\_\_\_ : אנחנו מביאים לידעתכם וביזמתנו התרחשות חמורה בנושא גלאי האש והעשן.  
באופן כללי סעיף מיגון המוזיאון הוא חלק מסעיף ביטחון ובטיחות שמשרד החינוך מתקצב זאת ותקנות המוזיאונים מטילים עלינו אחריות בנושא.  
עד לפני 4 שנים היה קב"ט במשרה מלאה במוזיאון. החלטנו שקב"ט במשרה מלאה הוא מיותר והוחלט שעובד מתוך המוזיאון ישמש כקב"ט.  
האחריות הביטחונית על הנושא הביטחוני היא של המנכ"ל, היות והמשרה לא הסכימה שהקב"ט יהיה אחראי מכיוון שיש לי הכשרה ביטחונית קודמת. כל הקב"טים הם קב"טים מנהליים וזה לא גורע מתפקידו. כיום יש קב"ט המכהן מספר חודשים והוא עובד מוזיאון שהוכשר מתוך האחמ"שים.  
לפני ההתקשרות עם חברה המתקינה את גלאי העשן, התכנסה ועדת הרכש אשר פני עומדת בראשה ובישיבה זו נקבע ההיקף הכספי לפרויקט.

גב' \_\_\_\_\_ : בנובמבר 2004 קיבלנו אישור ממשרד החינוך שהם מקציבים סכום לביטחון ובטיחות ואחד הסעיפים לקבלת הכסף היה התקנה של מערכת כיבוי אש.  
מערכות גילוי האש היו של חברה מסוימת שרק היא נתנה את השירות.  
המוזיאון שילם הרבה כסף לשירות שנתי ורצינו שספק אחר ייתן את השירות והתנאי היה החלפת הגלאים הישנים בחדשים.  
קב"ט, הלך על מפרט המערכות הקיימות, הכין מפרט של גלאים שיוחלפו ובהתאם לזה הייתה פנייה לוועדת המכרזים לקיום מכרז, זה אושר ויצאה פנייה לספקים לקבלת הצעות.  
הוסמכנו ע"י ועדת המכרזים לצאת למו"מ עם שני ספקים.  
התקיים תהליך די ארוך ובמאי 2005 חתמנו על ההסכם, אחרי מספר שבועות הקבלן נכנס לעבודה בביתנים כך שהעבודה שלו מבוססת לפי מפרט שצוין כנספח א' להסכם כולל נספח של שירות שנתי ומחירון לעבודות נוספות במידה ונרצה.  
במסגרת המפרט שהוגש הוספנו כ-30 גלאים נוספים לפי בקשת הקב"ט.

מר \_\_\_\_\_ : לפני כשלושה שבועות פגשתי את הקב"ט בחצר המוזיאון והתעניינתי בנושא הגלאים והוא מסר שכל העובדים מתנפלים עליו על זה שהקבלן עבד במהלך היום, ואז הוא סיפר לי שעלות הפרויקט הייתה כ- אלף ש"ח ושהוא חושב שיש חריגה של כ- אלף ש"ח!!!

גב' \_\_\_\_\_ : בחודש יוני התכנסה ועדת הרכש שזו ועדה שוטפת בהשתתפותי, מנהל הרכש, מנהל התפעול והקב"ט.  
בישיבה זו הביא הקב"ט הצעה לתוספת של מערכות גילוי אש בסך של אלף ש"ח, מסרתי שאני לא מוכנה לאשר זאת עד שייגיע גורם חיצוני לאישור שאלו התוספות הנדרשות וההחלטה הייתה להביא בודק חיצוני שיאשר את התוספות.

מר \_\_\_\_\_ : כששמעתי שיש חריגה, כתבתי לפני שתקיים ביקורת מיוחדת, פניתי למבקר וביקשנו שייכנס לצורך העניין לבדיקה, נכון להיום, פני קיבלה חשבונית על העבודה בהיקף של כ- אלף ש"ח.

גב' \_\_\_\_\_ : הפרויקט לא הסתיים היות ומנהל התפעול עצר את כל העבודות עקב החריגה הכספית והחשבונית עומדות ע"ס כ- אלף ש"ח.  
סכום הפרויקט הבסיסי הינו כ- אלף ש"ח וכל היתר זה תוספות בעיקר באודיטוריום.  
למעט בדיקת מבנה האודיטוריום, הקב"ט ומנהל התפעול הלכו ובדקו כי מה שהקבלן כתב שהוא ביצע אכן בוצע.

מר : אני מבקש להוסיף, הנושא הוא חמור ביותר ואי אפשר לעבור לסדר היום, אני יראה לכם את הגדרת התפקיד של הקב"ט את אחריותו הישירה לנושא, הוא פעל בניגוד להסכמים הכתובים ועל כן צריך לבדוק את כל התהליך.

ר"ח : בגדול, אם לוקחים את הנושא, הקב"ט בתום לב רץ עם העבודה שהוא צריך לעשות אותה ללא אישורים ובניגוד להסכם עם הקבלן. אני חושב שההתנהלות מעידה על ליקויים בתהליך העבודה.

מר : אנחנו נצטרך להגיב בצורה מסוימת, יש יועץ משפטי שבחן את ההסכם עם הספק, הספק צריך לקבל הזמנה לתוספות בכתב, אני לא מקבל ולא אתן שדבר כזה יקרה כשעובד מוזיאון או מנהל שיש לו תפקיד ניהולי מוגדר וברור יגרום לחריגה כספית גדולה מהמאושר ויתנהל בחוסר מינהל תקין.

ד"ר : האם יש מערכת גילוי אש? והאם יש פרצות בנהלים ובתהליך הוא פלילי?

גב' : נבדק שהגלאים אכן קיימים.

ר"ח : אין שאלה של טוהר מידות.

מר : אנחנו לא חושדים בפלילים ואם זה היה קשור בפלילים לא הייתי מחכה לוועדת הביקורת, זה קשור למנהל שלא יכול לחרוג מתפקיד וסמכויות והיבט שני יש הסכם עם הספק שבו כתוב מה הוא צריך לספק ואם כן באיזה נוהל. קיימתי פעולה נוספת וזימנתי את מנכ"ל " שיבוא ויסתכל בגלאים ללא תשלום והוא מסר שעל פניו הכל נראה תקין.

ד"ר : ע"פ מה הקצה משרד החינוך מקורות כספיים?

מר : לפני כמה שנים משרד החינוך שכר חברה שעשתה סקר בנושא ביטחון ובטיחות, ובמקרה את הפיילוט עשו על המוזיאון ועל סמך כך קיבלנו הקצבה שנתית.

גב' : בסה"כ יועד סכום מאוד קטן לפרוייקט זה והחלפת הגלאים הייתה כדי להחליף קבלן שיתחזק את הגלאים ולחסוך את עלויות השירות השנתיות.

ד"ר : יש כאן עניין של התנהלות ולכן אני אומר שנהלים הם מחויבי המציאות.

גב' : קיים תהליך רכש אשר מתבצע באופן שוטף וכולם יודעים שצריך להגיע לוועדת הרכש וגם הוא ידע להגיע לוועדת הרכש.

ר"ח : לפי דעתי זה לא יהיה הוגן להפיל עליו את הנושא. כמו כן, כתוצאה מהביקורת התעורר החשד של בדיקת הכיסוי הביטוחי ועד כמה הוא תקף ביחס לנהלים ולתקנים של כיבוי אש המהווים תנאי הכרחי לצורך הביטוח.

רשמה: - מנהלת לשכת מנכ"ל

## ריכז החלטות

- פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05 מאושר.

לאישור ד"ר י - יו"ר הוועדה

לשכת אג"כ

ט"ו בסיוון תשס"ו  
11 ביוני 2006

לכבוד	לכבוד	לכבוד
חברת ועדת ביקורת	חבר ועדת ביקורת	י"ר ועדת ביקורת

מכובדי,

בהמשך לזימון שנשלח אליכם לכינוס ישיבת ועדת ביקורת שתתקיים ביום ד', 21/6/06 בשעה 17:00 במשרדי הנהלת המוזיאון, להלן סדר יום:

- אישור פרוטוקול הישיבה מיום 22/11/05.
- דוח בדיקה יזומה בנושא רכש צמחים - דיון.
- מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת קודמים - דיווח.

מצ"ב:

- פרוטוקול הישיבה מיום 22/11/05.
- דוח בדיקה יזומה בנושא רכש צמחים

אג"כ רב,

מנכ"ל

העתק:

מר י"ר הנהלת המוזיאון,  
גב' מנהלת לשכת התאגידים העירונית,  
משרד עורכי דין, יועצים משפטיים למוזיאון  
רו"ח, מבקר פנים,  
נציג מבקר עיריית תל-אביב יפו  
גב' מנהלת הכספים

21/6/06

## מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת קודמים

### תכנית עבודת מבקר הפנים לשנת 2005

- דוח ביקורת בנושא כ"א ושכר
- מערכות מידע
- חנות כיחידת רווח - ישב עם פעם אחת וכרבע שעה עם מנהלת החנות
- השלמת נושא הרכש משנת 2004 - השלים

### בשנת 2005 נעשתה ביקורת

- המשך דוח ביקורת רכש
- בדיקה יזומה בנושא רכש צמחים - דנים היום
- בדיקה מיוחדת בנושא התקנת מערכות גילוי אש - הנושא נסגר

### דוח ביקורת פנימית - מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת קודמים (אפריל 2004)

- כינוס אסיפה כללית - יוסבר ע"י בע"פ
- דענון נוהל רכש לכל העובדים (האם יצא?) - לא יצא נוהל חדש
- מחשוב המוזיאון - הסבר בע"פ של פני - בשלב של טיוטה עם החברה, ישבו על גיבוש רומרה
- כתיבת נהלים - לא נכתבו - יוסבר ע"י בע"פ

### דוח ביקורת פנימית בנושא חייבים

- אכיפת מועדי הסכמים וחידושים בחוזים (הסכם בית ליסין) - הסבר בע"פ של פני - טיוטה שתטופל
- עמלות גבוהות מחברות כרטיסי האשראי - הסבר בע"פ של פני - גוף אחד שאיתו עובדים - עמלה של 1.7  
הכי נמוך

## לשכת אנכ"ף

ו' בתמוז תשס"ו  
2 ביולי 2006

### סיכום ישיבת ועדת ביקורת מיום 21/6/06 (ישיבה מספר 1 לשנת 2006)

<u>משתתפים:</u>	
ד"ר	- יו"ר הועדה
ד"ר	- חברת הועדה
רו"ח	- מבקר הפנים
גבי	- משרד מבקר הפנים
רו"ח	- ס. מבקר עיריית תל-אביב יפו
מר	- מנכ"ל
גבי	- מנהלת כספים

<u>נעדרו:</u>	
מר	- חבר הועדה
עו"ד	- יועץ משפטי למוזיאון

### על סדר היום:

- אישור פרוטוקול הישיבה מיום 22/11/05.
- מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת קודמים - דיווח.
- דוח בדיקה יזומה בנושא רכש צמחים - דיון.

ד"ר \_\_\_\_\_: אני מבקש להתחיל את הישיבה עם אישור הפרוטוקול, לאחר מכך נקיים מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת קודמים ולאחר מכן נדון בדוח הבדיקה היזומה בנושא רכש צמחים.

### פרוטוקול הישיבה מיום 22/11/05 - מאושר.

### מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת קודמים (מצ"ב רשימת הנושאים)

#### מחשוב המוזיאון

גבי: שכרנו יועץ המתמחה בתחום המחשוב, יצאנו למכרז ופנינו לגופים המתמחים בתכנה, נותרו שלוש חברות ובוועדת המכרזים הוחלט לבצע התמחרות עם שני בתי תכנה, נבחרה חברה שמבחינתנו יש לה את הפיתרון הטוב ביותר ועלות נמוכה, העברנו טיוטת הסכם והיום איש המחשוב ישב עם החברה וגיבש את כל הדרוש לנו מבחינת חומרה, בשבוע הבא אנחנו נדון איתם בנושא הגדרת לוח זמנים ואבני דרך לעבודה.

ד"ר \_\_\_\_\_ : אני מכיר את הרעיון של החברות המגישות הצעה במחיר נמוך שאיתה עושים התמחרות, האם אכן מדובר בערכים נמוכים?

גב' \_\_\_\_\_ : היקף הפרויקט כ- אלף דולר הכוללים תכנה, התאמות דרושות ובלתי צפוי שתוך כדי עבודה יכולות להתעורר בעיות ותוספות. בנוסף לזה אני מעריכה תוספת של דולר של חומרה שנצטרך לרכוש והמימון לזה בא מתוך תקציבי הפיתוח שיש לנו מעיריית תל-אביב יפו.

ד"ר \_\_\_\_\_ : האם כל היחידות שקשורות בפעילות השוטפת של המוזיאון אמורים לעבוד עם אותה מערכת?

גב' \_\_\_\_\_ : בראש ובראשונה התחלנו עם חידוש תכנת הקופות אשר להם יש תכנה מאוד ישנה, אגף החינוך, אירועים, קשרי ציבור, רכש ומחסנים ומערכת כספים. החנות לא נמצאת בתוך המערכת מכיוון שיש לה מערכת עם דרישות משלה.

ד"ר \_\_\_\_\_ : האם את מאמינה שתוך שלושה חודשים נושא זה יתחיל לפעול?

גב' \_\_\_\_\_ : דיברתי עם שלושה גופים שעובדים עם אותה תכנה ופעילותם דומה מאוד לשלנו וגם עם שלושה ממליצים נוספים והפיתרון קיים ופשוט לתפעול.

ד"ר \_\_\_\_\_ : מציע לבחון את שאלת האחריות למערכת למשך זמן סביר. זה פרויקט מעניין וחשוב מאוד.

#### אסיפה כללית

מב' \_\_\_\_\_ : מבקש להסביר את נושא אי כינוס האסיפה הכללית, אנו מודים שאנחנו לא עושים זאת, עיריית תל-אביב יפו מחזיקה ב-100% במניות המוזיאון ואנחנו מחויבים לכנס את בעלי התפקידים ולתת סקירה על המוזיאון. אנחנו נעשה זאת וצריך לבקש מלשכת ראש העיר לכנס אותה.

ד"ר \_\_\_\_\_ : אבקש לעשות מאמץ לכנס את האסיפה הכללית.

רו"ח' \_\_\_\_\_ : אני חושב שצריך לבקש חוות דעת משפטית ולבקש להסמיך את ההנהלה ולהחליט שההנהלה תקבל החלטות במקום האסיפה הכללית.

#### נוהל רכש - רענון

גב' \_\_\_\_\_ : הנושא לא טופל ולא יצא רענון.

ד"ר \_\_\_\_\_ : מבקש להוציא רענון לנוהל רכש ולהפיץ אותו לכל הגורמים.

גב' \_\_\_\_\_ : אני מבקשת להמתין עם הנושא עד שהתכנה תיכנס לעבודה היות ונושא הרכש נכנס למערכת המחשוב והעבודה משתנה.

ד"ר \_\_\_\_\_ : בישיבה הבאה אבקש לקבל דיווח מתי תיכנס לעבודה מערכת המחשוב ומתי יצא נוהל רכש מעודכן.

#### כתיבת נהלים

אנחנו לוקים בחסר בכתיבת נהלים, הייתה ביקורת של מבקרת ממשד מבקר העירייה בנושא דוח ביקורת חייבים בחברות עירוניות והמוזיאון צוין לשבח. בישיבה זו וכתוצאה מרעיון שד"ר \_\_\_\_\_ העלה במקום שכל חברה תכתוב לעצמה נהלים הוחלט בישיבה שהייתה אצל מר \_\_\_\_\_ סמנכ"ל תכנון בעירייה והוא הטיל זאת על לשכת התאגידים העירונית לאמץ

את הנהלים הבסיסיים של החברות ולהעביר אותם לחברות המחויבות ברענון נהלים, תהליך זה עדיין לא התחיל ונברר מה קורה עם זה.  
מעבר לזה מר - מנכ"ל חברה עזרה וביצרון הציע להעביר ללשכת התאגידים את הנהלים המעודכנים שלהם. כמו כן, אין סיכוי שנוציא כסף על כתיבת נהלים חדשים.

ד"ר : מבקש לקבל עדכון היכן מצוי נושא הנהלים החדשים.

#### התקנת מערכות גילוי אש

מר : היה דיון סוער וטעון בנושא זה, קרו כמה דברים חלקם טובים וחלקם לא, קב"ט המוזיאון למרות מה שנאמר סיים את עבודתו במוזיאון, כמו כן סירבנו לקבל את העלויות הכספיות שהקבלן דרש, כתוצאה מזה הוגש כתב תביעה משפטית ע"י הקבלן כנגדנו ובידיעתנו על אלף ש"ח, נכון לעכשיו, המוזיאון לא משלם את מה שהקבלן דורש.

גבי : לדעתנו הקבלן הגיש חשבונית שלא מתאימה את דרישת התשלום.

#### אכיפת מועדי הסכמים וחידושם בחוזים

גבי : קיימים שני הסכמים שהמוזיאון עוסק בחידושם והטיוטות הועברו לגורמים והם : תיאטרון וועמותת : כל יתר הגופים חתומים על בסיס הסכמים שנתיים.  
בכל מקרה, למעט תיאטרון בית ליסין חותמים על טפסי הרשאה להתחייבות על תאריך ההשכרה.

ד"ר : האם ההסכם הגלובאלי הוא הסכם שנתי המתחדש מידי שנה?

גבי : לגבי שני הסכמים אלו נרשם שהם יתחדשו מידי שנה והמחירים מנוהלים ביחס ישיר עם ההסכמים עצמם.

ד"ר : באחת הפגישות בנושא דוחות המעקב אמרת שהייתה ירידה בשימוש באולם וכתוצאה מכך ההכנסה פחתה, האם היום יש התאוששות בהשכרת אולמות?

מר : המגמה השנה השתנתה לטובה ויש עלייה של 20% בהשכרת אולמות, יש אולם חדש במרכז רוטשילד שנכנס לפעולה וכמדיניות של המוזיאון ומאחר ואנחנו לא טובים בשיווק, המוזיאון שואף שהשכרת אולמות אלה ייחתמו בהסכמים ארוכי טווח למרות שההכנסה תפחת נדע שהמקום מושכר וכך נבטיח הכנסה קבועה.  
השכרת האולמות הולכת להיות מרכיב חשוב בתקציב המוזיאון.  
המוזיאון קלט מנהלת שיווק חדשה בחוזה אישי אשר באה מתחום השיווק ובין יתר המטלות שמוטלות עליה זה גם שיווק האולמות.

#### עמלות

גבי : היא חברת האשראי המרכזית שאיתה אנחנו עובדים, העמלה שעובדים איתם היא עמלה נמוכה, עמלה זו נבדקה על ידינו מול חברות אחרות.  
בשתי חברות האשראי האחרות ישראלכרט ודיינרס שאיתם אין לנו יחסים העמלה היא יחסית גבוהה אבל, הפעילות שם היא פעילות קטנה.

244

כ"ד בשבט, התשס"ט  
18-פברואר-09  
סימוכין : 02844209 →

לכבוד  
הגב'  
עו"ד,  
מבקר העירייה

הנדון: טיוטת ממצאים לדוח ביקורת – מוזיאון ארץ ישראל

להן תגובת לשכת התאגידיים לטיוטת הממצאים שבנדון:

1. לענין סעי' 132 ו-133 – למען הסדר הטוב, נבהיר, כי דברי מנכ"ל המוזיאון בדבר מטלת לשכת התאגידיים בנושא נהלים לא סוכמו ולא הוחלטו מעולם. ראה דו"ח מבקר העירייה מס' 34 לשנת 2005 כרך ב' עמ' 187.
2. סעי' 185 ו-193 ו-205 – העובדות אינן נכונות. לשכת התאגידיים העבירה את רשימת המועמדים המומלצים וכן את הפרופילים והשאלונים של המשרדים המומלצים, המהווים בסיס לדיון בוועדת האיתור.
3. סעי' 236 – משנת 2003 כפופים כל גופי התרבות במדינת ישראל להוראות משרד התרבות בנוגע לשכר המנכ"ל. הוראה זו בנוגע לשכר בגופי התרבות גוברת על נוהל דירוג תאגידיים של העירייה. ראי גם סעיף 327 לטיוטת הממצאים.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידיים  
עיריית תל-אביב-יפו

העתקים: מר... , סמנכ"ל תכנון  
מר... , גזבר העירייה  
עו"ד... , היועץ המשפטי לעירייה  
מר... , מנכ"ל המוזיאון

390

**מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב**  
**ERETZ ISRAEL MUSEUM, TEL AVIV**



רח' חיים לבנון 2 תל-אביב, 69975, טל' 03-6423910, פקס' 03-6436427  
Eretz Israel Museum, P.O. Box 2010, Tel Aviv 61020, Israel, Tel: 03-6423910, Fax: 03-6436427

**לשכת מנכ"ל**  
12 באוקטובר 2008

לכבוד  
מר  
גבי  
עו"ד  
מר  
מר  
מר

חברי ועדת אוסף אלכסנדר

שלום לכולכם,

בהמשך להזמנה שהועברה אליכם לשיבת ועדת אוסף אלכסנדר שתתקיים **ביום חמישי, 23 באוקטובר 2008 בשעה 10:00** בלשכת מנכ"ל המוזיאון, **להלן סדר היום:**

1. תוכניות תערוכות מתוכננות לשנים 2008-2010 - מצ"ב.
2. דיווח כספי ועדכון מצב יתרות קרן אלכסנדר ופרויקטים לפיתוח לשנים 2008-2009 - מצ"ב.

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתק:

מר	, יו"ר הנהלת המוזיאון
מר	, יו"ר הוועד המנהל של מוזיאון הדואר והבולאות
מר	, סמנכ"ל
גבי	, מנהלת כספים

15.9.08

תכנית תערוכות  
במוזיאון אלכסנדר לתולדות הדואר והבולאות

1. האוריינטליסטים, 2008
  2. הרכבת החגיגית, 2009 (מ-18.12.08)
  3. מאיר דיזנגוף, 2009
  4. בולי אישים יהודים בדואר האוסטרי, <sup>June</sup> 2009, כיסויי חומר נאום, לא סגור אולם
  5. המושל הראשון- סר רונלד סטורס, <sup>Feb</sup> 2010 -
  6. הצבא האוסטרלי בארץ-ישראל, 2010 <sup>כמה נוספים</sup> עזרה בחקיקה נאמנה. יש ארכיון האוסטרי.
- יש ~~ארכיון~~ מוזיאון המשפחה ארבל.
- ← - הוספה נוספת - 2010. ארבע עשרה שנים במאמצי תצפית.
- יש נוספה אחרת ה' - בשנת עזרה הבוא סגור פיסה ארבעה חודשים א"ל.
- וארבעה

---

צ"ע בקובץ השנה  
2011 ותיקים קצרים - האמני 3 שנים השנה השנייה  
מוקדש הציפי ארבל



הודפס בתאריך: 02/10/08  
 הודפס בסניף: רמת-אביב

**שיערוך ריכוז יתרות**

מזיאון הדוא

חשבון:

סניף: רמת-אביב

• ריכוז היתרות בחשבונך

שם מוצר כולל

• השקעות

- פיקדונות לזמן קצוב
- פ"ח
- מטבע חוץ-פיקדון
- סך הכל

• אשראי

• חשבונות שוטפים

- ש"ש ח
- עו"ש מט"ח

פרטים נוספים	אחוז מסה"כ	נכון לתאריך	יתרה משוערכת בש"ח
	69.71%	29/09	
	28.50%	29/09	
	1.79%	29/09	
	100.00%		
0 מסגרת אובדרפט:		29/09	
0 מסגרת אובדרפט:		29/09	0.00

ויתרות המשוערכות הינן ברוטו ללא ניכוי מס במקור עפ"י החוק, כנדרש



לשכת מנכ"ל  
28 אוקטובר 2008

**סיכום ישיבת "ועדת אוסף אלכסנדר" מיום 23.10.2008**

**משתתפים:**

עו"ד	- חבר ועדת האוסף
ד"ר	- חבר ועדת האוסף
מר	- חבר ועדת האוסף
מר	- חבר ועדת האוסף
הגב' מר	- סמנכ"לית כספים חברת הדואר
מר	- מנהל השירות הבולאי
ד"ר	- יו"ר הנהלת המוזיאון
מר	- מנכ"ל
מר	- סמנכ"ל
הגב' י	- מנהלת כספים מוזיאון א"י

להלן הנושאים:

עו"ד      מציג ייפוי כוח עבורו ועבור ד"ר      להופיע ולהצביע בשם מר      , השוהה בחו"ל - מצ"ב.

**1. דברי פתיחה:**

מר : אנו מתקרבים לשנה הרביעית של שיתוף פעולה על בסיס "אוסף אלכסנדר". תצוגת הקבע הוקמה ותייחד בקרוב. מתוכננות מספר תערוכות על בסיס "אוסף אלכסנדר". הספר הראשון יצא לאור באירוע מיוחד שהתקיים בקיץ, ובנוסף, חלקים מהאוסף מוצגים מעת לעת בתערוכות שונות

**2. תוכנית תערוכות מתוכננות לשנים 2008-2010:**

: בקומה הראשונה חל שיפור מתמיד בשטח התצוגה. בשנים האחרונות אצרה הגבי תערוכות מעניינות, שהפתיחו אותנו לטובה. תערוכות העוסקות באלמנטים דואריים וגם נושאים בעלי אופי היסטורי. קיים חלל מוזיאלי טוב וסדרת תערוכות מעניינת - התפתחות מעניינת שתמשיך. לאחר ירידת תערוכות "האורינונטליסטים" ו"רכבת האמונה" (החיגי'אזית), נשפר את קירות התצוגה, מה שיכפיל כמעט את שטחה. דבר זה מחייב לוח תערוכות ארוך טווח ומשמעותי יותר מבחינה תקציבית.  
: התערוכה החיגי'אזית משתלבת עם אירועים תרבותיים טורקיים נוספים המתקיימים השנה ופתיחתה נקבעה ע"י הטורקים. בתערוכה זו, בין השאר, 18 פריטים הקשורים ל"אוסף אלכסנדר".  
: שם התערוכה יהיה: "רכבת האמונה" - 100 שנה לרכבת החיגי'אזית.  
המשך סקירת התערוכות: תהיה האוצרת של תערוכות "מאיר דיזנגוף" 2009, לתערוכות " בולי אישיים יהודים בדואר האוסטרי" המתוכננת ליוני 09 טרם הגיע חומר גלם וטרם הוחלט על אוצר, תהיה האוצרת של תערוכות "המושל הראשון: סר רונלד סטורס", עבור תערוכות "הצבא האוסטרלי בא"י" לא נעשתה עבודת תחקיר ממשית, יש לבדוק האם יש מספיק מוצגים מספיקים לתצוגה.  
: יש לנו הנפקה משותפת של בול עם האוסטרליים בשנת 2010. ניתן לשתף עימם פעולה תוך ניצול התערוכה.

: תערוכות שעדיין בתהליך חשיבה, לשנת 2011: "יחידים בדורס", "מהגזוד העברי לבריגדה".

### 3. דיווח כספי ועדכון יתרות קרן אלכסנדר ופרויקטים לפיתוח 2008-2009

- הפעילות השוטפת כוללת טיפול באוסף עצמו וביטוחו. אנו מושפעים משער הדולר. בתחזית אשר ביצענו בעבר לגבי הפעילות השוטפת - \$ היו אמורים להספיק. כרגע צפוי גירעון בכיסוי העלויות. יכול להשתנות בהתאם לשער הדולר. הכספים ברובם אינם מושקעים בדולר, כך שמהבחינה הזו לא הייתה פגיעה.
- ': כשאישרנו את התקציב בזמנו, הסכומים היו שונים, למשל: שכ"ט, ביטוח.
- היה עדכון כלפי מעלה של הסכם השכר של מר לפי בקשתו של מר ,
- וכתוצאה מכך העלויות גדלו - לא צפינו זאת מראש. לגבי הביטוח, (ש כולל הובלת האוסף) כשעשינו הערכה, עלויות אלו היו אמורות לפחות, אך לא כך קרה בסופו של דבר.
- ': זה מכניס אותנו לגירעון של 'ש, רק \$ היו אמורים לממן את הפעילות השוטפת.
- ': זה ממומן מכספי האוסף. מר הקדים ביזמתו חלק נכבד מהתשלומים והקרן שהתקבלה הייתה גבוהה יותר בשקלים.
- מר** : למיטב ידיעתי, הקדמת התשלומים מצד מר אמורה הייתה ליצור רווח צפוי, אם הבנתי נכון את ההסכמים.
- מר** : הגב' מעירה הערה נכונה ובמקומה. הסוגיה לא תיפתר בשעה זו ועל הנהלת המוזיאון למצוא דרך לפתרון הגירעון, אולי על ידי פניה נוספת למר
- ד"ר** : לגבי תערוכת הרכבת החגיגאזית, מדוע אין פירוט של התקציב, שלמיטב התרשמותי, נראה גדול מאוד?
- מר** : התקציב המוצע בסך 'ש כולל גם 'ש לפרסום. אם מורידים סכום זה, אז בהערכה מקצועית התקציב המוצע לתערוכה סביר בהחלט. אני לא מציע שהוועדה תיכנס לפירוט יתר של מרכיבי התקציב. שגירות טורקיה אינה מממנת בשלב זה מאום, אלא מעניקה חסות כללית לאירועים. בנוסף, יש סיכוי רב לתרומה בסך \$ מחב' " , זאת נדע זאת בימים הקרובים - אלה מקורות התקציב של התערוכה.
- ד"ר** : אם אין תרומה - מדוע מלוא עלות התערוכה על "אוסף אלכסנדר"? קונספט התערוכות המשולבות מצוין אבל למרות ההשתתפות החלקית של "אוסף אלכסנדר" - מדוע כאן נדרש מימון מלא ממנו?
- מר** : בדיוק לשם כך קיימת "קרן אלכסנדר", ואני חושב שזה מועיל ונכון. אם ישנה מחשבה שהמוזיאון צריך לממן את כלל הפעילויות הללו - אז לא עשינו כלום. כעיקרון, כל מקרה של תערוכה - לגופו. מאחר שישנם מקורות מימון לתערוכות אשר קשורות ל"אוסף אלכסנדר" ולאחרות, אני מציע להמשיך לפעול כך: כאשר המוזיאון חתם את ההסכם עם מר הוא תכנן מראש פעילות מוזיאלית ותוכנית לפחות 10 שנים קדימה - זהו יתרון עצום שיחיה את המקום.
- מר** : (י) אם כך, לאיזו מטרה הכסף מיועד?
- ד"ר** : כעיקרון - לתערוכות. אני לא מתנגד לדבריו של 'אך לא רוצה שיהיה נוהג קבוע של מעורבות חלקית של קרן אלכסנדר בתערוכות או שיהיה תקדים של מימון מלא מטעמו.
- מר** : וועדת "אוסף אלכסנדר" הינה גוף סטטורי, עפ"י ההסכם. אילו נדרשתי לפעול באופן פורמלי כל העת, היה עליי להביא לאישור הוועדה הזו כמעט כל הוצאה חריגה שנדרשנו לבצע בשנה האחרונה, כולל נסיעות לחו"ל, העלאת שכר למר, וכו'.
- מר** : לא קיבלתי תשובה כשאלתי. תחושתי היא שיש חלק ברור להוצאות שכר (שעלו לאחרונה) ומעבר לזה לא ברור למה מיועד הכסף.
- מר** : ישנו ויכוח מובנה בין מוסדות לתורמים: התורם מעוניין להציג את אוספו לאורך מקסימום זמן ולמוזיאון ישנן מגבלות. אתם צריכים לשבח את העובדה ש"אוסף אלכסנדר" יוכל להיחשף לציבור בכמה תערוכות ואירועים. גם כאן אציין, כי אילו רציתי לפעול בדרך הפורמלית - הייתי מבקש את אישורכם ל- %

מימון תצוגת הקבע המפוארת של "אוסף אלכסנדר", אבל עשינו זאת בחפץ לב. לא הבאנו זאת לאישור מתוך הכרה בחשיבות העניין.

**מר** : אני תומך בתהיותיו של מר - לא קשור להוצאות הקטנות.  
**ד"ר** : אני רוצה שהאוסף יוצג והקונספט נכון ועובד - התקציב מיועד להצגת האוסף.  
**מר** : האם התערוכות שאינן כוללות את "אוסף אלכסנדר" יכולות להיות ממומנות?  
**עו"ד** : כן, אבל כל מקרה לגופו.  
**גב' ו** : העלויות המצוינות כאן לא כוללות התייחסות לתקורות המוזיאון, כולל שעות עבודה של עובדים וכו'. ישנן עלויות שהמוזיאון נושא בהן ולא ניתן להתעלם מהן.  
**מר** : הנתח היסודי היא ש"קרון אלכסנדר" היא חלק מהמוזיאון.  
**ד"ר** : כל השאלות שהועלו כאן - נלקחו מראש תוך מחשבה תחילה. העדפנו שיתוף פעולה, גם אם לפעמים יש מגבלות.

**מר** : הייתה פניה אלינו מהשירות הבולאי האוסטרי לתערוכה אשר קוימה באוסטריה. מר , מנכ"ל חברת הדואר, שוחח עם . והוחלט כי יש אינטרס לקיים קשרים עם מינהל הדואר האוסטרי ולכן ראוי לקיים את התערוכה. טרם ראינו את התערוכה עצמה, אך יש צוות שמכין אותה. האוסטרים מגלים עניין רב מאוד וגם השירות הבולאי מעוניין. היקף התערוכה אינו גדול.  
**מר** : לא תמיד זה מתאים למוזיאון. הייתה לנו פניה, למשל, בנושא תומרים מגטו לודג'. זהו תחום שאינו רק בולאי אלא גם היסטורי, שקשור לשואה. אך לא מצאנו סיבה לשבץ את התערוכה בפעילות מכיוון שנושא השואה מטופל במוזיאונים המיועדים לכך ואיננו רוצים לפלוש לתחומים לא לנו.  
**עו"ד** : אין שאלות נוספות לגבי התקציב. נושאים נוספים?

**מר** : חברת הדואר עומדת בפני הפרטה בשנה הבאה. אנחנו צריכים לטפל בהבאת הארכיון הטוב ביותר של בולי ישראל הכולל 80% מהבולים במדינה, אשר נמצא בשירות הבולאי ביפו. 20% הנותרים נמצאים אצל מדפיס הממשלתי בירושלים (למרות שכמעט בלתי אפשרי להוציא משם, אפשר לנסות). החשש הוא שברגע ההפרטה הבעלים החדשים יתעלמו מהנושא וארכיון השירות הבולאי, שצריך להיות במוזיאון - ייעלם. אני בעד להביא את אוסף ארכיון השירות הבולאי המקורי למוזיאון.

**מר** : זו שאלה שצריכה להישאל בוועד המנהל של המוזיאון. באופן אישי, מאמין שצריך להיות במוזיאון ולא קשר ל"אוסף אלכסנדר". אנו בודקים את הנושא ואין כוונה להפיצו בשוק האספנות. מדובר בחומר חשוב שיש לשמרו.

**מר** : הנושא עלה לדיון מספר פעמים בעבר. אנו הבענו הסכמה עקרונית אך חברת הדואר לא הצליחה להתגבר על פרוצדורות וקשיים פנימיים.

**עו"ד** : הנהלת חברת הדואר צריכה לפעול בנושא. אנו מעלים זאת על מנת לקדם את הנושא.

רשמה: - מנהלת לשכה

### החלטות:

- אושרו מ"קרון אלכסנדר" לתערוכה החיג'אזית.
- חברי ועדת "אוסף אלכסנדר" ממליצים לשירות הבולאי לטפל במרץ בהעברת ארכיון השירות הבולאי למוזיאון אלכסנדר לדואר ובולאות.

### העתקים:

- מר : - יו"ר ועדת האוסף  
מר - מנכ"ל חברת הדואר - חבר ועדת האוסף  
מר - יו"ר הוועד המנהל של מוזיאון הדואר והבולאות

FROM :

FAX NO. :

Oct. 20 2008 12:11PM PI

20.10.2008

לכל המעוניין

אני החתום מטה, מיפה את כוחו של נושא כתב זה ד"ר  
להופיע ולהצביע בשמי בוועדת אוסף אלכסנדר אשר תתכנס ביום ה' 23  
לאוקטובר 2008 במחצית ארץ ישראל.

בכבוד רב

נשלח בפקס

FROM :  
20 Oct 08 11:26

FAX NO. :  
Zvi Alexander

Oct. 21 2008 11:22PM P1  
+41-919-717-429 P.1  
Oct. 20 2008 12:11AM P2

FROM :

FAX NO. :

20.10.2008

לכל המעוניין

אני החתום מטה, מיפה את כותנו של נושא כתב זה ע"ד  
להפיק ולהצביע בשמי בוועדת אוסף אלכסנדר אשר תחמם ביום ה' 23  
לאוקטובר 2008 במחאה ארץ ישראל.

בכבוד רב

שמחה כהן

לשכת הנכ"ל

- אישי -

י"ג בטבת תשס"ז  
3 בינואר 2007מר - מנהל הרכש במוזיאון א"י-ת"א - השתלשלות הטיפול בנושא

**ביום 13/7/06** נתגלה לראשונה במחלקת הנה"ח של המוזיאון חשד כי חשבונית שהוגשה לתשלום ע"ס ש"ח ע"י מר מנהל הרכש עבור תיקון טלוויזיה השייכת למוזיאון, טופלה ועליה סימנים מעוררי חשד.

סמוך למועד זה יזמה מחלקת הנה"ח שיחה לחברת, המקום בו תוקן מכשיר הטלוויזיה והאחרונים דיווחו כי מדובר בתיקון מדיח כלים פרטי בביתו של העובד שבוצע בסוף חודש יוני 06 וכי לא ידוע להם על תיקון מכשיר טלוויזיה של המוזיאון. (מצ"ב מסמך מיום 20/7/06 - נספח מס' 1)

כתוצאה מהחשד שהתעורר ובהתייעצות עם עו"ד המתמחה בדיני עבודה ומשמשת כיועצת המוזיאון לנושאים הללו, נקרא העובד מר ביום 25/7/06 לשיחת בירור אצל מנהלת הכספים במטרה להסביר את שאירע.

הסבריו של העובד לא הניחו את דעתה של מנהלת הכספים, זו דיווחה לי, הכניסה אותי לתמונה ובמקביל הונחתה מחלקת הנה"ח לבדוק לאחור את כל החשבוניות וכל הרכישות שנעשו מספקים חיצוניים באמצעות עובד זה בשנים האחרונות וזאת תוך ניסיון לגלות סימנים מעידים ונתונים אתרים שיאמתו או יזימו את החשדות שהתעוררו באותם ימים כלפיו. יש לציין שעל פניו של העובד ניכרו סימני מתח, הזעה קיצונית ומצוקה.

**ביום 31/7/06** ובהמשך ישיר לטיפול בעובד החשוד ובהתייעצות עם עו"ד זומן אלי העובד לשיחה אישית ובה העליתי בפניו את הנקודות השונות ולפיהן הולך ומתבסס כלפיו חשד לכאורה לזיוף וניהול בלתי תקין של קבלות מקופה קטנה.

במהלך השיחה התגבר החשד לאור הסבריו הבלתי מובנים של העובד להשתלשלות הטיפול בחשבונית החשודה, לטענתו מצויה במשרדו החשבונית האמיתית וכי זו שהוגשה בטעות יסודה, העובד התבקש לאתר החשבונית האמיתית לדבריו ולהציגה בפניי.

לטענת העובד, הוא פנה לתיקון הטלוויזיה למקום או לסוכנות בו הוא יוכל לקבל הנחה וזאת לטענתו לטובת מקום העבודה.

הסבריו בלבול שחל אצלו בין שתי החשבוניות ממקומות שונים נראו לא הגיוניים ומבולבלים.

העובד המשיך לגלות סימני מצוקה אשר ניכרו היטב על פניו ובאו לידי ביטוי בהזעה, רעידות ומתח. (מצ"ב תרשומת משיחה עם העובד מיום 31/7/06 - נספח מס' 2)

בתום השיחה נתבקש העובד להמציא את הקבלה האמורה ולהעלות על הכתב את השתלשלות הטיפול כפי שהוא רואה אותה. (מצ"ב מכתבו של העובד - נספח מס' 3)

**ביום 1/8/06** חזר אליי העובד עם התכתובת המצ"ב שנעשתה על-ידו וגם ממנה לא ניתן היה להבין דבר, בנוסף מסר חשבונית חדשה ע"ס שם עבור תיקון טלוויזיה של המוזיאון בסוכנות תיקונים אחרת, הסבריו לכך נראו מופרכים והוא הועמד על חומרת החשדות נגדו שממשיכים להיבדק.

**ב-6/8/06** ובעצת עו"ד פניתי באופן רשמי לנציגות העובדים, שיתפתי אותם בפרטי המקרה, העמדתי אותם על חומרת העניין, הסברתי לנציגות העובדים כי ייתכן שאאלץ לפעול ולמצות את הטיפול בעובד וכי אני שוקל קיום שימוע רשמי בנוכחות נציגם.

ביקשתי את נציגות העובדים לשוחח עם העובד, להעמידו על חומרת מעשיו והחשדות כלפיו, על חוסר האמון שלנו בו בתפקידו זה.

נציגות העובדים דיווחה כי הסבירה לעובד את חומרת העניין וכי הם מבינים את המצב ואין להם הערות להמשך הטיפול כפי שמתבקש.

פגישה נוספת נערכה ביוזמתי עם נציגות העובדים סמוך למועד זה ובה ביקשתי את הסכמתם והצעת כי הנהלת המוזיאון תשכור את שירותיו של חוקר פרטי על מנת להתחקות אחר כל החשבוניות, הקבלות והפעולות שנעשו ע"י העובד מול ספקים וגורמי חוץ מהם נרכשו פריטים עבור המוזיאון, הדגשתי והבהרתי כי מטרת החוקר הפרטי הינה לשחזר ולבדוק אצל הספקים השונים את הרכישות שנעשו בשנים האחרונות ועברו דרך מחלקת הרכש ולא לחקור את העובד עצמו.

הדגשתי כי פעולת בדיקה זו יכולה להימשך שבועות רבים וכי חבל לשבש את העבודה ולהעסיק את עובדי הנה"ח בכך.

נציגות העובדים סירבה להצעתי זו והציעה למשל להפעיל את מבקר הפנים לצורך הבדיקה.

**ביום 17/8/06** זומן רו"ח מבקר הפנים של המוזיאון לשיחת תדרוך אצל מנהלת הכספים ואצלי, תוארה בפניו השתלשלות האירועים, נמסר לו החומר שהיה אותה עת בידינו והוא הונחה לקיים בדיקה על כל המשתמע מכך של סוגיית חשבוניות תיקון הטלוויזיה וכל הקשור לכך.

כמו כן, אישרנו למבקר הפנים לשוחח עם העובד ככל שיתבקש (מצ"ב דוח הבדיקה המיוחדת של רו"ח מיום 20/8/06 סימוכין 06-1678 - נספח מס' 4)

מסקנות בדיקת מבקר הפנים העלו כי התנהגותו של העובד בלתי תקינה בעליל וכי כל הסבריו לרצף האירועים והפרטים שדיווח לממונים עליו כולל החשבוניות השונות לתיקון הטלוויזיה הינם מצג שוא.

לטענת הביקורת, מסר העובד לממונים מידע שקרי, התעלם מנורמות של מנהל תיקין ועלה חשד כבד לגבי שימוש לא ברור שנעשה במקרה זה בכספי המוזיאון, גם אם לכאורה מדובר בסכום שהיקפו מצומצם יחסית.

במהלך השבועות הללו המשיכה מחלקת הנה"ח לבדוק לאחור חשבוניות וקבלות מספקים ובין השאר אותרו ארבע חשבוניות חשודות ואלו הן:

1.	חשבונית מחברת	מיום 22/12/04 ע"ס	ש.
2.	חשבונית מחברת	מיום 15/4/05 ע"ס	ש.
3.	חשבונית מחברת	מיום 10/10/05 ע"ס	ש.
4.	חשבונית מחברת	מיום 29/6/06 ע"ס	תיקון טלוויזיה

סה"כ

**ביום 7/9/06** נפגשתי במשרדי עם מר נציג הסתדרות המעו"ף ומחזיק תיק המוזיאון בהסתדרות ובהשתתפות יו"ר נציגות העובדים, דיווחתי להם ביוזמתי על החשדות שהצטברו כלפי העובד, תפקודו הלקוי, תוצאות בדיקת מבקר הפנים ומסרתי על הכוונה לקיים השימוע יחד עם נציגות העובדים הנוכחים אישרו את אופן הטיפול ללא הערות.

**ביום 12/9/06** ובהתייעצות עם עו"ד הוחלט לזמן את העובד לשימוע רשמי בהשתתפות נציגות העובדים וזאת ע"פ ההסכם הקיבוצי הקיים במוזיאון. הזמנה זו נשלחה אליו עוד באותו יום ומועד השימוע נקבע ל-17/9/06 בשעות הבוקר. (מצ"ב ההזמנה מיום 12/9/06 והעתק לנציגות העובדים - נספח מס' 5)

ההזמנה מפרטת באריכות ובפרוטרוט את החשדות שהצטברו אצלנו עד כה בפרשה ומציינת את השלבים השונים בהם טיפלה ועסקה הנהלת המוזיאון על כל ההיבטים מיום גילוי הנושא ב-13/7/06 ועד לסיום בדיקתו של מבקר הפנים ומסקנותיו.

**ביום 13/9/06** נתקבל בלשכתי מכתבו של העובד ובו אישור כי קיבל את הזימון הרשמי לשימוע, אולם ביקש לדחות את ביצועו לתקופה שלאחר החגים לאור מצבה החמור של אימו החולה וכן מתוך כוונה שלא לגרום בתקופת החגים פגיעה במשפחתו. (מצ"ב מכתבו מיום 13/9/06 - נספח מס' 5)

במענה לפנייתו זו של העובד, אישרתי את בקשתו בהתחשב בנסיבות המקרה וסוכם כי השימוע יתקיים לאחר החגים ביום 26/9/06 במשרדי. (מצ"ב מכתבי אליו - נספח מס' 6)

בסמוך למועד זה ומתוך חשש שהתעורר אצלי כי העובד בשל מצוקתו הנפשית עלול לשים קץ לחייו נפגשתי עם ד"ר לשעבר ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות ועד לאחרונה מנהל ביה"ח אברבנאל, פירטתי בפניו את הסימנים המעידים לאפשרות של מחשבות אובדניות אצל העובד וביקשתי את הצעתו.

ד"ר הדגיש כי במידה ואכן חלילה העובד ישים קץ לחייו משפחתו, ילדיו ואחרים יראו את הנהלת המוזיאון ואותי בראשם אחראים לתוצאה. לשאלתי כיצד עלינו לפעול, הסביר כי יש צורך דחוף לקיים עם העובד שיחות כל העת בתאונות שונות כאילו מתוך שגרה, לעשות זאת בעיקר בשעות בהם הוא נמצא מחוץ למקום העבודה בבית מתלבט לבדו על המשך דרכו.

ד"ר מסר כי עליי לקיים עם העובד שיחות כאלה על מנת לשמור ולבדוק את תגובותיו של יחריפו. ואכן, במהלך השבועות הללו פעלתי בהתאם להנחיותיו אלו, קיימתי עם העובד מידי ערב מספר שיחות בתאונות שונות מתוך כוונה לעמוד על מצב רוחות, תגובותיו ולנסות למנוע מצב קיצוני שעלול היה להתהוות.

**ביום 17/9/06** בשעות הערב ולאחר התייעצות עם עו"ד ביקשתי לקיים התייעצות בנושא עם נציגי ההנהלה הציבורית של המוזיאון ואכן דיון זה נתקיים עוד באותו ערב בהשתתפות: מר - יו"ר ההנהלה, מר - יו"ר ועדת כ"א ואילו מר - יו"ר ועדת הכספים נעדר משום ששהה בחו"ל אותה עת.

בדיון זה פרשתי בפניהם בפרוטרוט את מסכת החשדות כלפי העובד, דווחו ממצאי הביקורת היוזמה שקיים מבקר הפנים רוי"ח והחשדות שהעלה, הסברתי כי אנו עומדים בצומת של קבלת החלטה על אפשרות הגשת תלונה למשטרה, לפתוח בחקירה ועלינו לשקול את פעולותינו ואת המטרות שברצון ההנהלה להשיג עם סיומן של כלל הפעולות שיינקטו בנושא.

בדיון זה דיווחתי כי למיטב התרשמותי וידיעתי שרוי העובד במצוקה נפשית חמורה וכי משיחותיי עימו וכן מפרטים שידועים לי קודם לכן מצבו האישי והמשפחתי חמור ביותר ועלול להשליך על התנהגותו עד כדי נקיטת פעולה אובדנית.

דיווחתי לנציגי ההנהלה כי ידוע לי שאימו חולה במחלה ממארת בשלבים מתקדמים ומטופלת בבית החולים, הוא עצמו נפגע באופן קשה ביותר באחת מעיניו כתוצאה מזיהום כבר לפני למעלה משנתיים, מוגבל בראייתו, מטופל בתרופות יקרות ובאופן מתמשך בבית החולים וולפסון ללא הצלחה, רעייתו אותה הכיר במהלך עבודתו במוזיאון שרויה במצוקה נפשית חריפה ונוקת לטיפול אמבולטורי במרפאות יום של בית החולים אברבנאל וכי בנו כן ה-8 סובל ממחלה זיהומית מתמשכת המחייבת טיפולים רפואיים רציפים.

כמו כן, דיווחתי לנציגות ההנהלה כי בהכירי את העובד כבר למעלה מ-10 שנים ומתוך התבוננות בתגובותיו במהלך שיחותינו והתנהלותו בשבועות האחרונים עולה בליבי חשש כי הוא מפתח מחשבות אובדניות ויש לתת את הדעת לכך.

כמו כן, דווח כי הסכום הכולל שהעובד חשוד בלקיחתו עד כה ואשר הוכח על ידינו בבדיקות עומד על סך של כ אלף ₪.



- (ב) חשבונית החשודה בהיקף של כ- 500,000 ש"ח, רכישות פריטים פרטיים שהמוזיאון נתבקש לשלמה לאחרונה, על כך מסר כי בידי המוזיאון ובידיו כרטיס לקוח עם מספר לקוח הנחשב גדול ואשר מזכה את המוזיאון בהנחה משמעותית ברכישות בחברת מר מודה כי רכש את הפריטים המצוינים בחשבונית עבור ביתו, לטענתו עשה את העסקה באמצעות מוכרת בשם מסר לה לדבריו את מספר כרטיס האשראי הפרטי שלו לחיוב ומשום מה וללא ידיעתו נשלחה החשבונית בימים האחרונים אל המוזיאון לתשלום כאשר המוזיאון מופיע כנמען.
- (ג) לדבריו, במקרה זה לא התכוון לבצע עסקת מרמה ולחייב את המוזיאון ולטענתו זו טעות של רמת-גן.
- (ד) כל שאר החשבוניות החשודות אשר הוצגו בפניו על-ידי הוסברו על-ידו כך שהציוד והפריטים שרשומים שם נרכשו לטענתו כדת וכדין עבור המוזיאון ליחידות השונות והוא מוכן להוכיח זאת אחד לאחד.
- (ד) לשאלתי מסר כי איש מעובדי המוזיאון לא שיתף איתו פעולה במעלליו.

מר מסר כי הוא מתכוון להעביר לידי באותו יום בערב או למחרת מכתב התפטרות מנומק לאור כל מה שאירע, לטענתו הכין כבר מכתב כזה לקראת השימוע שאמור היה להתקיים ב-26/9/06 וזאת משום שהבין היטב את חומרת מעשיו וחוסר יכולתו להמשיך ולהיות עובד המוזיאון.

**ביום 19/9/06** הגיש לי מר מכתב התפטרות (המצ"ב) ובו נטילת אחריות, התפטרות לאלתר ביוזמתו, התחייבות להחזר כספים והתחייבות שלו לא להגיש תביעות כלפי המוזיאון. בשיחתי זו עימו היום הדגשתי בפניו כי אנו ממשיכים לבדוק לאחור את כל פעולותיו, במידה ונגלה עובדות חדשות נשקול הגשת תלונה במשטרה.

מר אמר כי הוא מבין את מצבו ומבקש לסיים את עבודתו במהירות והגיש לי בנוסף מכתב אישי ממנו אליי ובו הוא מודה לי על הטיפול האנושי בו ומצטער על כך כי מעל באמון שהנהלת המוזיאון נתנה בו.

**ביום 25/9/06** זימנתי לשכתי את העובד לשיתה לאחר שנפגש קודם לכן עם מנהלת הכספים על מנת לחתום על מסמך פרישתו כליל ממקום העבודה, הזהרתי בשיחה זו את העובד כי אנו ממשיכים לבדוק לאחור את פעולותיו ואם נעלה חומרים נוספים החשודים נאלץ לפנות למשטרת ישראל ולהגיש תלונה לפתגחת חקירתה. הדגשתי בפניו כי טוב יהיה אם מידע נוסף המצוי ברשתות יובא לידיעתנו כבר בשלב זה.

העובד מסר כי הבין את הכוונה וכי אין בידי מידע או פריטים נוספים בנושא זה. העובד הדגיש כי הוא שלם עם התפטרותו היזומה וכי הוא מבקש לעזוב במהירות את המקום ולפתוח דף חדש בחייו. (מצ"ב תרשומת מיום 27/9/06 - נספח מס' 7)

**ביום 26/9/06** נפגשתי ביוזמתי לשיחה אישית עם יו"ר ועדת הביקורת ד"ר בפרטי הפרשה, אופן הטיפול ותוצאותיה.

ד"ר - יו"ר ועדת הביקורת שיבח את הטיפול המהיר והאנושי שנעשה בפרשה עד עתה והתוצאות שהושגו, הדגיש את הצורך בבדיקה פנימית מהירה של מחלקת הנה"ח והידוק נהלי הביקורת הפנימית על מנת למנוע מקרים דומים בעתיד, ביקש לעדכן את ועד העובדים בתוצאות הפרשה ואופן הטיפול, בירך על הלקח אותו בכוונתנו ליישם ולפיו תיערך הפרדה בין הרכש לניהול המחסן תוך הטמעת מערכת תמיכה ממוחשבת שתצמצם אפשרויות לתקלות, ביקש להפיק לקחים בתום הטיפול וכן לקיים בקרוב דיון יסודי בישיבה הקרובה של ועדת הביקורת של ההנהלה הציבורית. (מצ"ב תרשומת השיחה - נספח מס' 8)

**ביום 30/9/06** נסתיימה עבודתו של העובד במוזיאון וביום 8/10/06 הוא חתם על מסמך גמר חשבון והודעת ויתור וסילוק שעיקריו הינם: (מצ"ב נספח מס' 9)

1. ביצוע גמר חשבון בגין תשלומים שוטפים (לרבות חופשה, הבראה וכד') וחובותיו למוזיאון, במשכורת ספטמבר 2006.
  2. בביצוע גמר החשבון, העובד נותר חייב למוזיאון סך של 100,000 ש"ח, אותם שילם ב-3 המחאות דחויים.
  3. פיצויים - על מנת שלא לפגוע בזכויותיו הפנסיוניות ולפנים משורת הדין, שוחררו לו כספי הפיצויים שנצברו בקרן הפנסיה מבטחים.
- לא שוחררו כספי הפיצויים בקרן "הדר" ולא בוצעה השלמה לסך פיצויים רגיל, עקב אי זכאות נסיבות שהביאו להתפטרותו.

4. אישור העובד על קבלת תמורה מלאה סופית ומוחלטת, ועל כך שאין לו ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות בכל הקשור לעבודתו וסיומה.
5. כמו כן, הוראת ויתור וסילוק במפורש גם לגבי פיצויי הפיטורין.
6. העובד מתחייב להחזיר כספי הפיצויים בקרן פנסיה מבטחים ששוחררו לו לפני משורת הדין, במידה ותוגש תביעה על ידו / מטעמו כנגד המוזיאון.
6. חתימה על ההסכם נעשתה בנוכחות עד.

**ביום 10/10/06** דיווחתי טלפונית לנציגי ההנהלה הציבורית על סיום עבודתו של העובד וחתירתו על המסמך המפורט כפי שנוסח ע"י עו"ד לאור המטרות שהוגדרו והתוצאות אותן השגנו.

**ביום 10/10/06** נתקבל בלשכתי מכתבו של מר יו"ר ועדת הכספים המדבר בעד עצמו ומשבח את אופן הטיפול המקצועי הנחוש והרגיש בעובד. (מצ"ב נספח מס' 10)

**ביום 22/10/06** ובהמשך להנחייתו הקודמת של יו"ר ועדת הביקורת בהנהלה הציבורית, נשלח לחברי הוועדה זימון רשמי וסדר יום לישיבה של הוועדה שהתקיימה ביום 28/11/06 במטרה לדון בין השאר בפרשה זו. (מצ"ב הזימון - נספח מס' 11)

בתחילת חודש דצמבר 06 דווחו פרטי הפרשה לדובר עיריית תל-אביב יפו מר

**ביום 28/11/06** נתקיימה ישיבה של ועדת הביקורת של ההנהלה הציבורית (ישיבה מספר 2 לשנת 2006) ובה נדונה בהרחבה ובפירוט רב פרשת מנהל הרכש, החשדות, הממצאים נגדו, אופן הטיפול והתוצאות שהוגדרו והושגו.

בפני חברי הוועדה הונחו כל המסמכים שהיו ברשותנו באותה עת ובתום הדיון נקבע כי הנושא מוצא, חברי הוועדה שיבחו פה אחד את טיפול המנכ"ל והנהלת המוזיאון בנושא וכן שיבחו את בדיקתו המהירה של מבקר הפנים רו"ח שמסר גם הוא את פרטי בדיקתו היוזמה בנושא. (מצ"ב נספח מס' 12)

**ביום 2/1/07** התקיימה ישיבת ועדת הכספים הראשונה לשנת 2007 ואשר עסקה בין השאר בסיכום שנת 06 ועל סדר היום דיווח ודיון בנושא מנהל הרכש, החשדות כלפיו, אופן הטיפול בו והמטרות שהושגו. (מצ"ב הזימון וסדר היום לישיבת הוועדה מיום 19/12/06 - נספח מס' 13)

הוועדה קיימה דיון מפורט ושמעה סקירה על השתלשלות הפרשה, פרטיה ושיקולי הנהלת המוזיאון שלא לפנות למשטרה וכן את אופן פעולת ההנהלה ושיקוליה השונים לאורך החודשים בהן עסקה בכך, דהיינו מחודש יולי 06 ועד אוקטובר 06, דווח לוועדה כי התוצאות שהוגדרו ע"י נציגי ההנהלה הציבורית הושגו במלואן.

החלטת הוועדה שנתקבלה פה אחד הינה: חברי ועדת הכספים קיבלו את המלצת מנכ"ל המוזיאון לפעול ע"פ המלצתו והצעתו של עו"ד ממשרד יחד עם עו"ד על מנת לתמוך את המהלכים שנעשו עד כה וכן ציינו כי הפעולות שנעשו בגין המקרה ע"י הנהלת המוזיאון שמרו על האינטרסים של המוזיאון ופעלו באנושיות וברגישות.

יו"ר הנהלת הדירקטוריון מר: שנכח אף הוא בישיבה ביקש להביא הדברים גם לישיבה הקרובה של דירקטוריון המוזיאון שאמורה להתקיים בחודש פברואר 2007.

לכבוד  
מר!  
מנכ"ל מוזיאון ארץ ישראל  
תל אביב

שלום רב,

**הנדון: חו"ד לעניין עובד במוזיאון ארץ ישראל**

לבקשתך, הרינו לצרף בזאת חוות דעת מטעמנו.

**העובדות:**

1. עובד של מוזיאון ארץ ישראל בתל אביב גנב, במספר אופנים, סכומי כסף שונים מהמוזיאון, נתפס והודה.
2. העובד הגיש את התפטרותו מעבודתו ונשללו ממנו חלק מפיצויי הפיטורים לחם חיה זכאי במידה שהיה מפוטר. העובד החזיר למוזיאון את מלוא הכספים שגנב.
3. מנהל המוזיאון דיווח על הגניבה ועל הפיטורין לועדת הביקורת וליתר הגורמים הרלבנטיים במוזיאון.
4. העובד התחנן בפני מנהל המוזיאון שלא יפנה למשטרה, תוך שהוא מדגיש את נסיבותיו האישיות הקשות (אמו נוטה למוות, רעייתו סובלת מבעיות נפשיות קשות, והוא עצמו איבד את הראיה בעין אחת כתוצאה מזיהום ונוטל תרופות יקרות).
5. עפ"י הרושם שקיבל המנהל משיחות אישיות שערך עם העובד, הרי שבמידה שתוגש כנגד העובד תלונה במשטרה, קיימת סבירות ממשית לכך שהוא עלול לשים קץ לחייו ועל כן, בשלב זה, מנהל המוזיאון נמנע מלהגיש תלונה במשטרה כנגד העובד.

**השאלה:**

6. האם בנסיבות המתוארות לעיל, מוטלת על מנהל המוזיאון חובה להתלונן ו/או לדווח למשטרה על הגניבה שבוצעה על ידי העובד?

T:\docs\306005\000031\G313903.doc

7. סעיף 244 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), קובע:

**"העושה דבר בכונה למנוע או להכשיל הליך שיפוטי או להביא לידי עיוות דין, בין בסיכול הזמנתו של עד, בין בהעלמת ראיות ובין בדרך אחרת, דינו - מאסר שלוש שנים; לעניין זה, "הליך שיפוטי" - לרבות חקירה פלילית והוצאה לפועל של הוראת בית משפט" (ההדגשות אינן במקור).**

הביטוי: "הליך שיפוטי" יכול להתייחס אף להליך צפוי ולאו דווקא להליך קיים (ני. קדמי: "הדין הפלילי-חוק העונשין", תשס"ו-2006, בעמ' 1576-1577 וכן דברי הנשיא שמגר בע"פ 236/88 - אברהם איזמן נ' מדינת ישראל, פ"ד מד(3)485, בעמ' 509). במילים אחרות: אף כוונה למנוע חקירה פלילית עתידית או הכשלתה עלולה להיחשב ככוונה למנוע או להכשיל הליך שיפוטי.

לגבי הביטוי: "העושה דבר" הרי שהגם שהמעשה הינו לרבות מחול (סעיף 18 לחוק העונשין), טרם הוכרע באופן חד משמעי האם המעשה עצמו צריך להיות פסול, הגם שהשופטת ביניש ציינה ברע"פ 7153/99 - אלגד אורי נ' מדינת ישראל, פ"ד נה(5)729, בעמ' 743 כי:

**"דעתי היא כי גם מעשה הנראה לכאורה ניטראלי כשתוא מנותק מהנסיבות ומהחקשר, יקיים את היסוד ההתנהגותי של העבירה, אם נסיבות העניין הנילוות לו וההקשר בו הוא בוצע, שוללים את אופיו ה"תמים", ופוגעים בערך המוגן בעבירה".**

לכאורה, אי הגשת תלונה במשטרה ו/או דיווח כנגד העובד עלולה ו/או צפוי למנוע פתיחת חקירה פלילית נגדו ובכך למעשה להוות עבירה לפי סעיף 244 האמור. ואולם, יש חילוקי דעות לגבי היסוד הנפשי הנדרש:

7.1 פרופ' פלר טוען כי צריך להיות מניע מפורש לגרום למניעת הליך שיפוטי או הכשלתו, דבר שכמובן אינו מתקיים בעניינינו, בו המניע הינו שמירה על חיי העובד ומניעת התאבדותו (ש. ז. פלר: "יסודות בדיני עונשין" תשמ"ד-1984, כרך א' בעמ' 513). דומה שאף הנשיא ברק תמך בגישה זו (ע"פ 217/04 - תאפו אלקורטאן נ' מדינת ישראל, תק-על 2005(2)4050, עמ' 4053).

7.2 השופט קדמי טוען לא ניתן להכליל את המניע בין רכיבי היסוד הנפשי וזי בכך שהתוצאה (של מניעת החליק או הכשלתו) הייתה צפויה ומתקיימת הלכת הצפיות (עניין איזמן האמור בעמ' 519).

7.3 השופטת ביניש בעניין אלגד האמור (עמ' 744), מגבשת דרך ביניים, לפיה:

**"כאשר התוכן הקונקרטי של הרכיב ההתנהגותי "העושה דבר", הוא בגדר ההתנהגות היוצרת פגיעה מובהקת בערך המוגן של עשיית משפט-כמונז הרוח ומגלמת אנטי-חברתיות כשלעצמה, מתקיימת הצדקה להחלת הלכת הצפיות הפסיקתית, כמענה לדרישת "המחשבה הפלילית המיוחדת" הנדרשת בעבירה".**

לפי גישת ביניים זו, אין מקום להחיל את הלכת הצפיות כאשר ההתנהגות עצמה אינה פסולה מעצם טבעה, כפי שנראה במקרה שלפנינו (השווה לסעיף 90 לחוק העונשין).

עם זאת, אף במקרה שנלך לפי גישת השופט קדמי, הרי שיתכן שניתן להחיל בעניינינו את הגנת הצורך המעוגנת בסעיף 34 לחוק העונשין:

**"לא ישא אדם באחריות פלילית למעשה שחיה דרוש באופן מיידי לחצלת חייו, חירותו, גופו או רכושו, שלו או של זולתו, מסכנה מוחשית של פגיעה חמורה הנובעת ממצב דברים נתון בשעת המעשה, ולא הייתה לו דרך אחרת אלא לעשותו".**

כאמור, לפי ההערכה הקיימת, קיימת סבירות ממשית שתעובד האמור ישים קץ לחייו. ערך החיים הינו הערך הראשון המוגן במסגרת הגנת הצורך ועל כן ניתן לומר שאי דיווח למשטרה דרוש מיידיית לצורך הצלת חיי העובד, אלא אם כן יש דרך אחרת (תוקית) למנוע ממנו לפגוע בעצמו (יוער, כי במקרים מסוימים אחרים, הנוגעים לעבירות שבוצעו בקטינים או בהסרי ישע מצא המחוקק לנכון לקבוע חובת דיווח מפורשת לפקיד סעד או למשטרה: ראה בסעיף 368 לחוק העונשין).

8. בנוסף, מן הראוי להתייחס לאמור בסעיף 269 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 הקובע:

**"לא ימלא אדם תפקיד בהליך של שפיטה משתעורר, תוך כדי שפיטה, השש עבירה פלילית, אלא אם ניתנה הודעה ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו" (ההדגשות אינן במקור).**

העבירה שבוצעה על ידי העובד (גניבה) הינה אכן בגדר עבירה פלילית כהגדרתה בסעיף 268 חוק העונשין: מדובר בעבירה לפי פרק י"א לחוק העונשין "המוגעת בנכסים או בזכויות של המדינה או של גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב]" (המוזיאון הינו אכן גוף מבוקר כאמור).

האם מדובר בהליך של שפיטה? "הליך של שפיטה" מוגדר בסעיף 268 לחוק העונשין באופן הבא:  
"הליך של שפיטה" - הליך המכוון להביא לידי אחת מאלה:

- (1) הנצאת אדם מגוף אשר הוא חבר בו;
- (2) שלילת זכות אדם מזכויותיו בגוף כאמור;
- (3) פרסום לגנאי ברבים על מעשיו של אדם;
- (4) עיצום אחר שיש עמו גינוי ושאינו בעל משמעות דתית בלבד".

בדברי החסבר לתצעת החוק, מצוין שהכוונה להליכים המנוהלים על ידי מוסדות שיפוט פנימיים ואף פסקי הדין המעטים המתייחסים לסעיף האמור, מתייחסים לטריבונלים פנימיים. בענייננו, נראה שלא ניתן לראות את מנהל המוזיאון כמוסד שיפוט או טריבונל פנימי וספק רב אם בכלל היה כאן הליך שיפוטי או הליך מעין שיפוטי או הליך בכלל (להבדיל מהתוצאה עצמה שעשויה להיחשב ככנסת בגדר אחת מהחלופות האמורות).

לאור האמור ועפ"י המצב המשפטי הקיים עד כה סביר להניח שלא ניתן להעמיד לדין את מנהל המוזיאון לפי סעיף 269 חני"ל.

**סיכום:**

9. מכל האמור לעיל עולה, כי נראה שלא מוטלת חובה על מנהל המוזיאון לדווח ואו להתלונן במשטרה על מעשה הגניבה שבוצע על ידי העובד, מקום שבו המניע לאי הדיווח ואו התלונה נעוץ במצבו הנפשי הקשה של העובד, ובקיומה של סכנה ממשית לחייו ומתוך רצון לשמור על חייו, מבלי שנקט הליך של שפיטה כאמור. נראה כי עמדה זו מתחזקת עוד יותר מקום שבו תוקנו הנזקים שנגרמו למוזיאון, כמפורט לעיל.
10. למותר לציין, כי על המנהל להמשיך ולהקפיד לנהוג בשקיפות מלאה ולדווח על פעולותיו, תחלטותיו והמניעים להחלטותיו לכל האורגנים העליונים/המפקחים במוזיאון ואלו צריכים להיות מאושרים על ידם.

בכבוד רב,

**העתקים:**

עו"ד  
עו"ד

- אישי -

יום שלישי 10 אוקטובר 2006

לכבוד

מנכ"ל

מוזיאון ארץ ישראל, תל-אביב

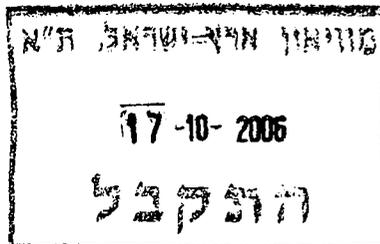
הנדון: מנהל הרכש במוזיאון

קראתי בעיון רב את כל החומר שהעברת אלי בקשר למנהל הרכש במוזיאון/חשד למעילה וברצוני להדגיש את הדברים הבאים:

- א. אני משבח את הטיפול המהיר בפרשה. פעלת באופן נמרץ וביצעת את כל הפעולות הנדרשות באופן יוצא מהכלל תוך התחשבות באדם ובמשפחתו ומבלי לוותר על התוצאות הנדרשות ממקרה כזה.
- ב. על מנת למנוע מקרים דומים בעתיד אני מציע לקבוע נהלי עבודה וביקורת על הוצאת כספים לכל מטרה ועניין אשר יאושרו על ידי המבקר הפנימי.

בברכה,

יו"ר ועדת כספים



15 בנובמבר, 2005  
 1858-05

### מוזיאון הארץ

### דוח בדיקה מיוחדת

### בנושא התקנת/החלפת גלאי אש 8/2005

#### נספחים

1. הסכם עם הקבלן המבצע.
2. פרוטוקול ישיבת ועדת רכש מיום 7.6.2005.
3. פרוטוקול ישיבת ועדת מכרזים מיום 16.1.2005.

#### ממצאי הביקורת

1. בחודש 11/04 הוחלט בוועדת רכש על החלפת מערכת גילוי האש לאור עלות תחזוקתה השנתית הגבוהה, שנבעה מתלות בשירות של הספקים אורד ואפקון. הערכת הוועדה הייתה כי החסכון הצפוי בטווח של 5 שנים הינו כ- ש"ח.
2. הוועדה החליטה להנחות את מר - הקב"ט להביא הצעות מחיר כך שיוצגו בפניה 3 הצעות כאלה.
3. הצעות המחיר שנתקבלו התבססו על מפרט טכני (כתב כמויות) שנקבע ע"י הקב"ט. לצורך הערכה זאת לא השתמש הקב"ט בייעוץ מקצועי תיצוני כלשהו, מתוך הערכה שמדובר רק בהחלפת של גלאים קיימים. כמות הגלאים חושבה על ידו עפ"י מפות המבנים במוזיאון ולא על פי ספירה פיזית מדוייקת.
- בפועל הסתבר כי כמות הגלאים הייתה גבוהה יותר עקב טעות בהערכת הקב"ט וכי נדרשו עבודות תשתית שונות ואביזרים נלווים שונים (כמו: כרטיסי אזור, פאנל משנה, עבודות חשמל וכד') כך שהעלות בפועל גבוהה מהמתוכנן באופן משמעותי (כ- ש"ח).
4. וועדת משנה של וועדת המכרזים קיימה ישיבה ביום 16.1.2005 בנוכחות מר - יו"ר ועדת המכרזים, מר - המנכ"ל, גב' - מנהלת הכספים, מר - מנהל התפעול ומר - הקב"ט. בפני הוועדה הובאה הצעתו של הקב"ט להחלפת כל המערכות הקיימות במערכת חדשה שינתן לה שירות ע"י חברה אחת תוך אפשרות לקבל אישור למערכת ממכון התקנים.
- בהחלטת הוועדה הוסמכו מנהלת הכספים והקב"ט לנהל מו"מ עם שני מציעים ( בע"מ ו בע"מ).

5. בסופו של דבר נחתם ביום 4.5.2005 הסכם עם חברת בע"מ (להלן "החלפת מערכות בעלות של שי"ח ללא מע"מ. להסכם צורף כתב כמויות שנערך כאמור עפ"י המפרט שערך - הקבי"ט.

6. סעיף 2 ו-4 להסכם קובע כי, המוזיאון ימנה מפקח לצורך ניהול ביצוע העבודות וכי כל עבודה נוספת מעבר למפורט בכתב הכמויות (נספח א' לחוזה) תעשה בפקודת עבודה, שהיא הוראה בכתב החתומה ע"י המפקח.

**תגובת הנהלת המוזיאון:**

אין במוזיאון עובדים נוספים ברמת הניהול שאותם צריך היה למנות לפקח על ביצוע העבודות, זו כאמור אחריותו של הקבי"ט והוא יודע זאת היטב.

ע"פ נספח א' לחוזה וזה ברור כשמש פקודת העבודה לקבלן הייתה צריכה להיעשות בכתב תוך קבלת אישור מראש ע"י מפקח, דהיינו מר הקבי"ט שתחום גילוי האש נמצא באחריותו המלאה ומצוין אף בהגדרת תפקידו כפי שנמסר לו בכתב בעת מינויו.

כל ניסיון להטיל אחריות זו על גורם אחר במוזיאון הינה מגוחכת ותלושה מהמציאות.

**התייחסות הביקורת לתגובת הנהלת המוזיאון:**

הביקורת מתקשה למצוא באמור לעיל ניסיון של הטלת אחריות על גורם אחר כלשהו. העובדה היא כי לא מונה מפקח באופן פורמלי וכי פקודות העבודה לקבלן אכן לא נערכו בכתב כמתבקש בחוזה.

7. בפועל לא נערך כל מינוי פורמלי של מפקח.

**תגובת הנהלת המוזיאון:**

אין כל צורך למנות מינוי פורמלי של מפקח לפרויקט זה. ברור כשמש כי נושאי המינוי, הביטחון והבטיחות הינם באחריותו, סמכותו ותפקידו של הקבי"ט ורק הוא יכול וצריך לבצעם.

**התייחסות הביקורת לתגובת הנהלת המוזיאון:**

עפ"י החוזה עם הספק, נדרש מינוי פורמלי של מפקח.

8. ניסיונו המקצועי של הקבי"ט אינו כולל כל הכשרה בנושא מערכות גילוי אש כך שלדעת הביקורת, הסתמכות הוועדה על המפרט הטכני שנערך על ידו – טעות ביסודה. הוועדה הייתה חייבת להיעזר בשירותים של גורם מקצועי חיצוני מוסמך.

**תגובת הנהלת המוזיאון:**

חוסר הניסיון המקצועי של הקבי"ט וחוסר ההכשרה במערכות גילוי אש אינם תירוץ, כך גם ניתן לטעון על חוסר ניסיון בשמירה, באבטחה, בניקיון, בכספים ובשאר התחומים.

הנהלת המוזיאון דוחה את ההנמקה הזו, נכון הוא שמר חייב היה לעמוד על כך, לדאוג וליזום להביא גורם חיצוני, מוסמך שיסייע בידיו בשלב השני המשכי והוא לא טרח לעשות כך וגם לא התייעץ על כך עם איש.

ההנחה העולה מסעיף זה בטיוטת הדוח הינה שכל מנהל צריך להיות מוכשר ובעל ידע מקצועי בתחומו, היכן זה קיים!

**התייחסות הביקורת לתגובת הנהלת המוזיאון:**

הביקורת סבורה כי היה צורך לאכוף על הקבי"ט קבלת ייעוץ חיצוני ולוודא כי כך אכן יעשה.

9. התרשמנו כי הבנתו של הקבי"ט את אחריותו בפרוייקט הנדון לא נבעה מהנחיות מפורשות שקיבל (לפחות לא כאלה שהוצגו בפנינו) ולמיטב הערכתנו, גם לא היה ברור לו למי הוא צריך לדווח או בכלל למי הוא כפוף ישירות. העובדה היא כי עד לגילוי החריגה הכספית, לא היה פיקוח יעיל על שיקול דעתו מצד הממונה עליו.

**תגובת הנהלת המוזיאון:**

ממצאי הביקורת הללו נדחים על הסף, הקבי"ט, כאמור היה שותף לכל הדיונים, בכל הרמות, בכל הפרטים וטענתו כי לא היה ברור לו למי הוא צריך לדווח או למי הוא כפוף רק מוכיחה בעליל את חוסר התאמתו לתפקיד ניהולי.

מה שברור עובדתית שהוא לא דיווח לאיש, לא התייעץ עם איש ובוודאי לא קיבל אישור להוצאות כספיות חריגות כפי שקרו בפרוייקט.

ידע היטב למי עליו לדווח ולמי הוא כפוף!!!

10. לא נערכה הזמנה מטעם המוזיאון ל - החסכם הנ"ל שימש כתחליף להזמנה.

**תגובת הנהלת המוזיאון:**

אין צורך בהזמנה מטעם המוזיאון לחברה המבצעת ( חוזה ההתקשרות על נספחיו שהוכנו בסיוע ע"י זו הזמנת הביצוע, כך נהוג ומבוצע גם בפרוייקטים אחרים בכל ההיקפים הכספיים.

**התייחסות הביקורת לתגובת הנהלת המוזיאון:**

הביקורת סבורה כי יש לערוך שובר הזמנה גם כאשר קיים הסכם מסגרת בצורת חוזה. הזמנה כזאת שנערכת ע"י המוזיאון מהווה כלי נוסף וחשוב של בקרה על תהליכי ביצוע החוזה ומאפשרת מעקב אחר התקדמות ביצוע.

11. משלב זה ועד היום נוספו להזמנה המקורית שינויים רבים הן בכמויות הגלאים והן בעבודות הנילוות שנדרשו (תשתיות, קווי חשמל, כרטיסי אזור וכו') - באופן כזה שכל ההחלטות נתקבלו ע"י הקבי"ט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים שנתגלו תוך כדי עבודה.

12. בכל נקודת זמן במהלך הביקורת לא מצאנו סיבה להטיל ספק ביושרו או בכוונותיו של הקבי"ט והוא פעל עפ"י דעתו לטובת העניין. הבעיה היא שכל החלטותיו נתקבלו לבד ללא כל ביקורת.

13. כל התוספות להסכם המקורי לא נערכו בכתב כנדרש בהסכם עם קורש (פקודת עבודה) אלא בע"פ תוך כדי "תנועה" בשטח.

14. עפ"י פרוטוקול משיבת ועדת הרכש מיום 7.6.2005, נידונה בוועדה שאלת הצורך בהשלמות למערכת גילוי האש הקיימת באודיטוריום, זאת בעקבות הצורך באישור מכון התקנים למערכת גילוי האש כתנאי הכרחי לקבלת רשיון עסק.

15. לטענת הקבי"ט, בשיחה שהייתה לו עם מר . מיד לאחר ישיבת הוועדה, ניתן לו "אור ירוק" להמשיך ביצוע העבודה באודיטוריום, עבודה שבדיעבד מהווה את עיקר החריגה בתקציב המשוער (כ- ... אלפי ש"ח).

16. גרסתו או הבנתו של מר את הדברים שונה והוא אינו זוכר כי נתן לקבי"ט אישור להמשיך ביצוע העבודות באודיטוריום.

17. הביקורת אינה יכולה לקבוע גרסתו של מי נכונה ובהחלט יתכן שמדובר בפרשנות סובייקטיבית שונה של כל אחד מהצדדים לשיחה שנוהלה ביניהם. הביקורת סבורה כי שאלה זאת שולית לחלוטין וכי הליקויים המבניים הטכניים בתהליך הם החשובים.

**תגובת הנהלת המוזיאון לסעיפים 15-17:**

טענת הקבי"ט כאילו מנהל התפעול מר נתן לו אור ירוק להמשיך ביצוע העבודה משמעותה לכאורה מתוך דבריו כי הוא אישר לו את הסכומים הכספיים הנדרשים.

זו שטות ממדרגה ראשונה כי כל עובדי המוזיאון לרמותיהם השונות יודעים ופועלים כך כי לא ניתן להוציא הוצאה כספית כלשהי בכל היקף, ללא אישור מראש של מנהלת הכספים, ועדת רכש או כל מנגנון מובנה אחר בהתאם לפרויקט.

לכן, תגובתו של הקבי"ט כי לכאורה מר אישר לו המשך העבודה הינה שטות גמורה וניסיון להתחמק מאחריות.

אין כאן שום ליקויים מבניים כפי שסבורה הביקורת, ההיפך הוא נכון, בחינת התהליך מתחילתו ועד סופו נתמכת בפרוטוקולים ותכתובת מאוד מסודרת משלב היוזמה הראשונית, דרך ועדת המכרזים הציבורית עובר לועדות הרכש, הייעוץ המשפטי, ההסכם עם הקבלן, המפרטים הטכניים ושאר הפרטים.

אם הביקורת חושבת שיש כאן ליקויים מבניים אז לצערי הם אינם מכירים את הארגון אותו הם אמורים לבקר.

המבנה הארגוני מוכר לכולם (מצ"ב) והוא מצביע בעליל על כפיפותו של הקבי"ט למנכ"ל ולא למנהל התפעול!!!

**התייחסות הביקורת לתגובת הנהלת המוזיאון:**

הביקורת סבורה כי השאלה המהותית העומדת כאן לדיון אינה הטעויות שנלוו בהפעלת שיקול הדעת על ידי הקבי"ט אלא בנהלי העבודה הפנימיים שאפשרו את תרגומו של שיקול הדעת המוטעה להחלטות בפועל, ללא שהופעל עליהן פיקוח משמעותי עד לנקודה שבה נודע למנכ"ל המוזיאון באופן די מקרי על קיום החריגה הכספית.

18. חשוב להדגיש כי לא מוטל ספק בעצם העובדה כי העבודות אכן בוצעו והנלאים אכן הותקנו. יתר על כן, מקריאת פרוטוקול ועדת הרכש מיום 7.6.2005, לא ניתן לטעון כי הבנתו של הקבי"ט את הצורך בהמשך העבודות הינה לשיטתו חסרת כל בסיס - **ראה צילום מצורף של הפרוטוקול.**

19. למרות האמור לעיל, הביקורת סבורה כי הקבי"ט לא היה צריך לקבל החלטה על המשך העבודות באודיטוריום ללא שהדבר ייעשה בכתב ובאופן פורמלי ובאישור דרג ניהולי בכיר, ואולם אין לנו ספק כי כל הפעולות בוצעו בתום לב.

20. לדעת הביקורת טעותו הבסיסית של הקבי"ט הייתה בכך, שהוא הסתמך על יכולתו האישית ולא פנה לקבל מנות דעת של מומחה. להעדר בקשה מפורשת בנושא זה מטעם וועדת המכרזים היה לדעתנו משקל משמעותי באי פנייתו של הקבי"ט לקבלת ייעוץ מקצועי כנייל.

**תגובת הנהלת המוזיאון:**

מבחינת ועדת המכרזים, קצין הביטחון הוא איש המקצוע של המוזיאון לצורך כך ובוודאי של ועדת המכרזים הציבורית.

מר שותף היה בכל הפרטים, בכל הרמות, הכין את כל המסמכים לכל הועדות ועל כן זו אחריותו.

ועדת המכרזים איננה צריכה לבקש ממנו מפורשות לשקול ייעוץ מקצועי אחר, כך נעשה בכל ארגון מסודר.

**התייחסות הביקורת לתגובת הנהלת המוזיאון:**

למרות תגובת הנהלה, אנו סבורים כי הערת הביקורת במקומה. היותו של הקבי"ט איש המקצוע של המוזיאון אינה פוסלת את הצורך בייעוץ מקצועי ספציפי בנושאים שאינם בתחום בקיאותו.

21. בדיעבד, נתקבלו מ' 2 חשבוניות מס. אחת בסך ש"ח (ללא מע"מ) בגובה ההסכם המקורי והשניה בגובה ש"ח (ללא מע"מ) המהווה את סכום החריגה (התוספת) הנובעת כאמור בעיקר מהעבודות באודיטוריום.
22. ליקוי נוסף אנו רואים בכך, שבכל מהלך העבודה, לרבות בהתקנות שבוצעו באודיטוריום, לא נערכה פנייה לגורם מקצועי מוסמך כדי לוודא שאכן ההתקנות נעשו עפ"י התקן כך שאכן ניתן יהיה לקבל את רשיון העסק. הביקורת רואה בכך פגם מהותי בשיקול דעתו של הקב"ט ובשיקול דעתם של גורמים נוספים שליוו את התהליך, אם בכלל.
23. יצויין כי לדעת הביקורת לא בלתי סביר להניח כי קיימת חשיפה ביטוחית בכל הנוגע לדרישות פוליסת הביטוח להגנות מפני אש, שקיומן התקין מהווה תנאי בסיסי לכיסוי הביטוחי. בכוונת הביקורת לבקש מוועדת הביקורת להתמקד בנושא זה במסגרת תוכנית הביקורת לשנת 2005 בנושא ראשון בחשיבותו.
24. לאור כל האמור לעיל סיכום הליקויים שנתגלו הינו כדלקמן:
- א. תהליך העבודה מאפשר ביצוע הזמנות מספקים ללא כל פיקוח או אישור גורם ניהולי ומאפשר בכך לגורמים במערכת לחייב את המוזיאון בהתחייבויות כספיות לא מתוכננות ולא מאושרות.
- ב. הוראות הביצוע שניתנו ע"י הקב"ט נעשו בעל פה ולא נכתב כנדרש בהסכם עם הקבלן המבצע וללא קבלת אישור פורמלי ברור.
- ג. לא נתקבלה חוות דעת מקצועית חיצונית על העלויות הצפויות של ההחלפה ועל התאמתן לדרישות התקן.
- ד. תפקידו של המפקח וסמכויותיו בפרוייקט זה לא הוגדרו בצורה ברורה. בכלל, נושא מעמדו של הקב"ט וכפיפותו לגורמים בכירים ממנו כנראה שלא הובנה ע"י הקב"ט, די צרכה.
25. המלצות הביקורת לתיקונים מדיים של הליקויים שנתגלו כלולות במכתבנו מסי' 05-1849 מיום 9 באוגוסט 2005 והם מבוססות גם ובעיקר על הביקורת שנערכה בנושא פרוייקט החלפת גלאי האש.

רואי חשבון



## לשכת מנכ"ל

י' באב תשס"ה  
 15 באוגוסט 2005

### סיכום ישיבת ועדת ביקורת מיום 10/8/05 (ישיבה מספר 2 לשנת 2005)

#### משתתפים:

ד"ר	- י"ר הועדה
ד"ר	- חברת הועדה
עו"ד:	ר - יועץ משפטי למוזיאון
ר"ח	- מבקר הפנים
גב'	- משרד מבקר הפנים
מר ז'	- מנכ"ל
גב'	- מנהלת כספים

#### נעדרו:

מר - חבר הועדה  
 נציג לשכת התאגידים העירונית

#### על סדר היום:

- אישור פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05.
- מעקב אחר טיפול בדוחות הביקורת הפנימית: מעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת קודמים ודוח ביקורת בנושא חייבים.
- בדיקה מיוחדת בנושא גלאי אש ועשן - עדכון ודיווח.

**ר"ח** : מעביר את דוח הרכש לכל הנוכחים בישיבה ללא ידיעת מנכ"ל המוזיאון ומבקש מ"ר הועדה לדון בדו"ח היות ויש נושאים בדוח המצריכים טיפול מיידי כגון: נייר לוגו של המוזיאון שכל אחד יכול להוציא באמצעותם הזמנת עבודה.

**ד"ר** : בשיחה בנוגע מסרת שהדוח יהיה מוכן בפרק זמן סביר בכדי שהנהלת המוזיאון תוכל להגיב בזמן ושועדת הביקורת תוכל לדון בו בעקבות הערות ההנהלה. במידה ומנכ"ל המוזיאון היה מקבל את הדוח בזמן הוא היה מוסר את הטיפול לעובדים בכדי שיתקנו את הליקויים. כרגע לא נקיים דיון בדוח הרכש היות והדוח צריך להיות מועבר קודם לתגובת מנכ"ל המוזיאון ולאחר מכן לחברי הועדה בפרק זמן סביר לפני הישיבה בכדי שיוכלו לעבור עליו. אני חושב שצריך לשמור על הפרוצדורה הזו. ביקשתי לקיים פגישה זאת היות וד"ר, חברת הועדה, צריכה לצאת לחצי שנת שבתון ונכון לעכשיו הנושא לא יעלה.

**מר** : סדר הפעולות התקין והנכון הוא שטיוטת דוח ביקורת מועברת אל מנכ"ל הגוף המבוקר, האחרון מרכז את ההתייחסות והתגובות לטייטה, אלו מועברים חזרה למבקר אשר מוציא תחת ידיו את דוח הביקורת המלא הכולל את כל ההתייחסות. לצערי, התכוונתי וכך כתוב גם בסדר היום, אך ורק לעדכן ולדווח את החברים בוועדה לגבי נושא גלאי האש והעשן, משום החומרה שאני רואה במקרה.



האמירה על נייר לוגו המסתובב ושכל עובד יכול להזמין כל דבר באמצעותו איננה דחופה משום שכל הזמנה מחייבת אישור כספי, מה גם, שלפי זה אני כמנכ"ל צריך לכאורה לבלוש אחר כל עובד ואינני מתכוון לעשות זאת. קיימת רמה של סמכויות, אישורים ונוהלי הזמנת ציוד, אני רוצה להאמין שהמערכת עובדת בצורה תקינה, אני רוצה לציין שהיוזמה לבדיקת נושא הגלאים היא של המוזיאון והמבקר נכנס לתמונה מייד כשנתגלה חשד ראשון לחריגה כספית מהמאושר.

**ר"ח** : אני לא מסכים בנושא נייר הלוגו למרות שזו דוגמא, דובר שתהליך הזמנת ציוד הוא לא תקין. לגבי הדיון של היום, אני הבנתי ממנכ"ל המוזיאון שהוא רוצה שיהיה דיון בוועדה בנושא הגלאים ולא דיווח.

**מ** : לא דיון כי אם עדכון ודיווח כמו שמופיע בסדר היום.

**ד"ר** : אנחנו צריכים לאשר את פרוטוקול הישיבה האחרונה וצריך לבדוק באם יש נושאים שלא תוקנו מדוחות ביקורת קודמים ושהנהלת המוזיאון הבטיחה לבדוק ולתקנם. לפני מיטב שיפוטך האם יש נושא דחוף בדוח ביקורת גלאי העשן?

**ר"ח** : במידה ותקראו את הדוח אתם תצטרכו להחליט אם הנושאים דחופים.

**ד"ר** : אני מבקשת לדעת איפה צריך לרדן בנושא האנטנות? ומי צריך לקבל דיווח? למיטב הבנתי הפרורם המוסמך לרדן בזה זו האסיפה הכללית.

**מ** : נושא האנטנות עלה לדיון בישיבת ההנהלה הקודמת, חלק מחברי ההנהלה הקודמת המשיך בתפקידו בקדנציה הנוכחית.

האנטנות במוזיאון עוברות אישורים והיתרים של הגורמים המוסמכים ובהם: היתר בנייה של עיריית תל-אביב ובו ובדיקות קרינה של המשרד לאיכות הסביבה.

עובדי המוזיאון פנו אז להנהלה הציבורית הקודמת, יו"ר ההנהלה הביא את הנושא להנהלה לדיון ואחר כך התקבלה החלטה שמנכ"ל המוזיאון רשאי לקבוע את התקנת האנטנות במידה והנושא מאושר ע"י כל הגורמים, ייעשה ע"פ החוק וההיתרים בידניו.

לשאלת ד"ר : אציין כי עם תחילת גילויי התנגדות התושבים לקראת ההתקנה כונסה פעם

נוספת ע"י היו"ר התייעצות מצומצמת של חברי ההנהלה עם היועץ המשפטי, האחרון טען כי אם לא נמלא

את ההסכם עליו אנחנו חתומים עם חברת

אנו חשופים לתביעה משפטית גדולה הן על הנזק

שנגרם לחברה במהלך התקופה להשגת ההיתרים והן על נזק עתידי, ההנהלה שמעה את כל הצדדים

ואישרה למנכ"ל להתקין האנטנות.

### פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05 - מאושר.

#### מעקב אחר טיפול בדוחות הביקורת הפנימית: מעקב אחר יישום המלצות

#### דוחות ביקורת קודמים ודוח ביקורת בנושא חייבים

**מ** : סעיף 3.1.2 - אחת הסיבות המרכזיות לירידת קבוצות מודרכות באופן משמעותי היא הוראה חדשה של משרד החינוך שבתי הספר לא יוצאים לפעילות בית ספרית יותר מפעם אחת, נושא זה עלה בדיונים הפנימיים, קיימים נתונים על היקף הפעילות.

**ר"ח** : דוח זה הוא סיכום של דוחות ביקורת קודמים והביקורת לא הייתה צריכה להעיר בנושא זה.

**מ** : ב-1/8/05 נכנסה למוזיאון מנהלת אגף חינוך חדשה לתפקידה במרץ רב ואחת המשימות הראשונות לפנות לסל תרבות של עיריית תל-אביב-יפו.



**ד"ר** \_\_\_\_\_: להערכתך, ההערה נכתבה ע"י המבקרים דיאז מכיוון שהפעילות יורדת וההוצאות לא ירדו בהתאמה, נכון שיש הסבר למה היקף הפעילות ירד, אבל האם המערכת מצטמצמת בזמן ירידת פעילות או מתרחבת בזמן עלייה בפעילות?!

**מ** \_\_\_\_\_: מעבר לעובדה שנכנסה לתפקיד מנהלת חדשה, אנחנו לא יודעים להגדיר את היבטי כ"א של האגף. אחת ההנחיות למנהלת אגף החינוך החדשה היה לגבש תפיסת הדרכה.  
סעיף 3.3.6 - גם פה חלה התפתחות לחומרת המוזיאון. בית המשפט לעניינים מקומיים הכניס לתוקף צו סגירה מנהלי למסעדה, המוזיאון ניזוק בכ"מ מליון ש"ח כתוצאה מהסגירה, ועדת הכספים וההנהלה מעורבים בנושא.  
סעיף 3.3.7 - לא טופל בשל העדר תקציב, יש תכנית יחסית טובה בתוכן, מאז שכתבו ההערות הצלחנו להשיג תקציב לשדרוג המקום, הגענו למסקנה שה"מ מליון ש"ח לשדרוג המקום לא יספיקו, לא נוגעים בכיפה ובכיסאות רק משדרגים את התוכן.  
יש ירידה במספר המבקרים בגלל שהמקום ישן והתכנית חוזרת על עצמה.

**גב'** \_\_\_\_\_: לרוב הנושאים של העובדים התייחסנו בפעם הקודמת.  
יש נושא אחד הקשור בעובדים וזה סעיף 3.4.3 - מנהלת כ"א - התחלנו בתהליך של דוחות ממוחשבים לעובדים ומנהלת כ"א יצאה כבר לקורס אחד.  
סעיף 3.5.10 - עקב בעיות כ"א אנו עושים את התאמות הבנקים אחת ל-10 ימים.  
נושא המחשוב - היום חסר כלי טכנולוגי שיתמוך בנו לאורך כל הפעילויות. לפני כ-8 חודשים התחלנו בתהליך של חיפוש פתרונות תכנה, הפסקנו תהליך של חיפוש עצמאי והתקשרנו עם יועץ מחשוב שיכין לנו חוברת הגדרת דרישות המקיפה את כל הצרכים בכדי שנוכל לרכוש תכנה קיימת עם התאמות כאלה ואחרות ושתייתן פתרון לכל המערכות הקיימות וממשק אוטומטי למערכת הכספים.  
אני מקווה שבשבוע הבא נתחיל בתהליך מסודר בתוך ועדת המכרזים.

**ד"ר** \_\_\_\_\_: מהי העלות הכספית המוערכת?

**גב'** \_\_\_\_\_: ההערכה שלי הי די בסיסית, ראינו שלוש מערכות שנתנו פיתרונות לקופה ופיתרונות די סבירים לשאר המערכות. העלות הייתה סביב אלף ש"ח וזה בהנחה שלוקחים תכנה קיימת ומבצעים לה התאמות.

**ד"ר** \_\_\_\_\_: אין לי ספק שזה מאוד חשוב, להערכתך אי הפעלת מערכת מחשוב גורמת לנזקים מאחר ואנו מדברים בכלי מחשוב שיהיה כלי ראשי וצריך לתת לו עדיפות עליונה.

**מ** \_\_\_\_\_: סעיף 3.6.2 - עיריית ת"א באמצעות מועצת העירייה אימצה נוהל דרוג תאגידים, בנוהל זה מעמד החברה גוזר את שכר המנכ"ל ואלה שמתחתיו, המוזיאון הוגדר ברמה 7 ולכן משכורת המנכ"ל נגזרת ברמה 7. בתום שנת הכספים הנוכחית פניתי לעירייה וביקשתי לשנות את מעמד החברה ולהעלות אותו, עד היום לא קיבלנו תשובה.  
סעיף 3.7.12 - במוזיאון קיימת תכנת מוזיאונים, כל פריט מוזיאלי נרשם מקוטלג ומצולם.  
היה לנו ליקוי שמוזיאון הדואר והבולאות לא קוטלג היות ומנהלת מחלקת הרישום מסרה שהיא לא רוצה להתעסק עם הבולים.  
לפני כשבוע קיים השירות הבולאי מכרז באינטרנט לתוכנת רישום והם קיבלו למעלה מ-30 הצעות בעיקר של אנשים פרטיים, כרגע ממינים זאת וברגע שיהיו 2-5 תוכנות מתאימות נצטרך לבחון זאת ולהיכנס לתהליך רישום של כל הפריטים בבולאות.

**ד"ר** \_\_\_\_\_: האם בתום שני הדיווחים של מנכ"ל המוזיאון ומנהלת הכספים יש עדיין סעיפים שצריך לקבל עליהם התייחסות?

סעיף 3.1.4 - האם קטע זה הושלם - אם נוהל זה לא קיים צריך לגבש אותו.  
אני מציע לקבל על זה התייחסות ואם אין נוהל צריך להכין נוהל.

**מ** \_\_\_\_\_: קיימת בעיה במוזיאון של כתיבת נוהלים, בשלב מסוים פנינו לחברה חיצונית המתמחה בכתיבת נוהלים והם ביקשו כ"מ אלף ש"ח ועקב בעיה תקציבית עצרתי זאת.

**גב'** \_\_\_\_\_: כשנחליף את מערכת המחשוב הנהלים ישתנו מהותית כי שיטת העבודה תשתנה.



**ד"ר \_\_\_\_\_ : סעיף 3.1.8 - יעבור לדיון בוועדת רכש.**  
**אני מבין כי כל הסעיפים בנושא כ"א טופלו.**  
**סעיף 3.6 - כל הנושאים טופלו.**  
**אני חושב שמצינו את דוח יישום ההמלצות ומה שלא טופל נדון בישיבה הבאה.**

### **בדיקה מיוחדת בנושא גלאי אש ועשן - עדכון הדיווח**

**מר \_\_\_\_\_ :** אנחנו מביאים לדיעתכם וביזמתנו התרחשות חמורה בנושא גלאי האש והעשן. באופן כללי סעיף מיגון המוזיאון הוא חלק מסעיף ביטחון ובטיחות שמשרד החינוך מתקצב זאת ותקנות המוזיאונים מטילים עלינו אחריות בנושא.  
**עד לפני 4 שנים היה קב"ט במשרה מלאה במוזיאון. החלטנו שקב"ט במשרה מלאה הוא מיותר והוחלט שעובד מתוך המוזיאון ישמש כקב"ט.**  
**האחריות הביטחונית על הנושא הביטחוני היא של המנכ"ל, היות והמשרה לא הסכימה שהקב"ט יהיה אחראי מכיוון שיש לי הכשרה ביטחונית קודמת. כל הקב"טים הם קב"טים מנהליים וזה לא גורע מתפקידו. כיום יש קב"ט המכהן מספר חודשים והוא עובד מוזיאון שהוכשר מתוך האחמ"שים.**  
**לפני ההתקשרות עם חברה המתקינה את גלאי העשן, התכנסה ועדת הרכש אשר פני עומדת בראשה ובישיבה זו נקבע ההיקף הכספי לפרויקט.**

**גב' \_\_\_\_\_ :** בנובמבר 2004 קיבלנו אישור ממשרד החינוך שהם מקציבים סכום לביטחון ובטיחות ואחד הסעיפים לקבלת הכסף היה התקנה של מערכת כיבוי אש.  
**מערכות גילוי האש היו של חברה מסוימת שרק היא נתנה את השירות.**  
**המוזיאון שילם הרבה כסף לשירות שנתי ורצינו שספק אחר ייתן את השירות והתנאי היה החלפת הגלאים הישנים בחדשים.**  
**קב"ט, הלך על מפרט המערכות הקיימות, הכין מפרט של גלאים שיוחלפו ובהתאם לזה הייתה פנייה לוועדת המכרזים לקיום מכרז, זה אושר ויצאה פנייה לספקים לקבלת הצעות.**  
**הוסמכנו ע"י ועדת המכרזים לצאת למר"מ עם שני ספקים.**  
**התקיים תהליך די ארוך ובמאי 2005 חתמנו על ההסכם, אחרי מספר שבועות הקבלן נכנס לעבודה בביתנים כך שהעבודה שלו מבוססת לפי מפרט שצוין כנספח א' להסכם כולל נספח של שירות שנתי ומחידון לעבודות נוספות במידה ונרצה.**  
**במסגרת המפרט שהוגש הוספנו כ-30 גלאים נוספים לפי בקשת הקב"ט.**

**מר \_\_\_\_\_ :** לפני כשלושה שבועות פגשתי את הקב"ט בחצר המוזיאון והתעניינתי בנושא הגלאים והוא מסר שכל העובדים מתנפלים עליו על זה שהקבלן עבד במהלך היום, ואז הוא סיפר לי שעלות הפרויקט הייתה כ-... אלף ש"ח ושהוא חושב שיש חריגה של כ-... אלף ש"ח!!!

**גב' \_\_\_\_\_ :** בחודש יוני התכנסה ועדת הרכש שזו ועדה שוטפת בהשתתפותי, מנהל הרכש, מנהל התפעול והקב"ט.  
**בישיבה זו הביא הקב"ט הצעה לתוספת של מערכות גילוי אש בסך של אלף ש"ח, מסרתי שאני לא מוכנה לאשר זאת עד שיגיע גורם חיצוני לאישור שאלו התוספות הנדרשות וההחלטה הייתה להביא בודק חיצוני שיאשר את התוספות.**

**מר \_\_\_\_\_ :** כששמעתי שיש חריגה, כתבתי לפני שתקיים ביקורת מיוחדת, פניתי למבקר וביקשנו שייכנס לצורך העניין לבדיקה, נכון להיום, פני קיבלה חשבונית על העבודה בהיקף של כ-... אלף ש"ח.

**גב' \_\_\_\_\_ :** הפרויקט לא הסתיים היות ומנהל התפעול עצר את כל העבודות עקב החריגה הכספית והחשבוניות עומדות ע"ס כ-... אלף ש"ח.  
**סכום הפרויקט הבסיסי הינו כ-... אלף ש"ח וכל היתר זה תוספות בעיקר באודיטוריום.**  
**למעט בדיקת מבנה האודיטוריום, הקב"ט ומנהל התפעול הלכו ובדקו כי מה שהקבלן כתב שהוא ביצע אכן בוצע.**

**מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב**  
**ERETZ ISRAEL MUSEUM, TEL AVIV**



רח' חיים לבנון 2 תל-אביב. 69975, סל' 03-6423910, פקס' 03-6436427  
2 Haim Lavanon St., Tel Aviv 69975, Israel, Tel. 03-6423910, Fax. 03-6436427

**מ**ר \_\_\_\_\_: אני מבקש להוסיף, הנושא הוא חמור ביותר ואני אספר לעבור לסדר היום, אני יראה לכם את הגדרת התפקיד של הקב"ט את אחריותו הישירה לנושא, הוא פעל בניגוד להסכמים הכתובים ועל כן צריך לבדוק את כל התהליך.

**ר"ח** \_\_\_\_\_: במדול, אם לוקחים את הנושא, הקב"ט בתום לב רץ עם העבודה שהוא צריך לעשות אותה ללא אישורים ובניגוד להסכם עם הקבלן. אני חושב שההתנהלות מעידה על ליקויים בתהליך העבודה.

**מ**ר \_\_\_\_\_: אנחנו נצטרך להגיב בצורה מסוימת, יש יועץ משפטי שכתן את ההסכם עם הספק, הספק צריך לקבל הזמנה לתוספות בכתב, אני לא מקבל ולא אתן שדבר כזה יקרה כשעובד מחיאות או מנהל שיש לו תפקיד ניהולי מוגדר וברור יגרום לחריגה כספית גדולה מהמאושר ויתנהל בחוסר מינהל תקין.

**ד"ר** \_\_\_\_\_: האם יש מערכת גילוי אש? והאם יש פרצות בנהלים ובתהליך הוא פלילי?

**נב'** \_\_\_\_\_: נבדק שהגלאים אכן קיימים.

**ר"ח** \_\_\_\_\_: אין שאלה של טוהר מידות.

**מ**ר \_\_\_\_\_: אנחנו לא חושדים בפלילים ואם זה היה קשור בפלילים לא הייתי מחכה לוועדת הביקורת, זה קשור למנהל שלא יכול לחרוג מתפקיד וסמכויות והיבט שני יש הסכם עם הספק שבו כתוב מה הוא צריך לספק ואם כן באיזה נוהל. קיימתי פעולה נוספת וזימנתי את מנכ"ל " שיבוא וסתכל בגלאים ללא תשלום והוא מסר שעל פניו הכל נראה תקין.

**ד"ר** \_\_\_\_\_: על"פ מה הקצה משרד החינוך מקורחת כספיים?

**מ**ר \_\_\_\_\_: לפני כמה שנים משרד החינוך שכר חברה שעשתה סקר בנושא ביטחון ובטיחות, ובמקרה את הפיילוט עשו על המוזיאון ועל סמך כך קיבלנו הקצבה שנתית.

**נב'** \_\_\_\_\_: בסה"כ יועד סכום מאוד קטן לפדויקס זה והחלפת הגלאים הייתה כדי להחליף קבלן שיתחזק את הגלאים ולחסוך את עלויות השירות השנתיות.

**ד"ר** \_\_\_\_\_: יש כאן עניין של התנהלות ולכן אני אומר שנהלים הם מחוייבי המציאות.

**נב'** \_\_\_\_\_: קיים תהליך רכש אשר מתבצע באופן שוטף וכולם יודעים שצריך להגיע לוועדת הרכש וגם הוא יודע להגיע לוועדת הרכש.

**ר"ח** \_\_\_\_\_: לפי דעתי זה לא יהיה הוגן להפיל עליו את הנושא. כמו כן, כתוצאה מהביקורת התעורר החשד של בדיקת הכיסוי הביטוחי ועד כמה הוא תקף ביחס לנהלים ולחקנים של כיבוי אש המהווים תנאי הכרחי לצורך הביטוח.

רשמה: - מגהלת לשכת מנכ"ל

**ריכוז החלטות**

פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05 מאושר.

לאישור ד"ר \_\_\_\_\_  
י"ד הועדה \_\_\_\_\_



**מ**ר: אני מבקש להוסיף, הנושא הוא חמור ביותר ואי אפשר לעבור לסדר היום, אני יראה לכם את הגדרת התפקיד של הקב"ט את אחריותו הישירה לנושא, הוא פעל בניגוד להסכמים הכתובים ועל כן צריך לבדוק את כל התהליך.

**ר"ח**: בגדול, אם לוקחים את הנושא, הקב"ט בתום לב רץ עם העבודה שהוא צריך לעשות אותה ללא אישורים ובניגוד להסכם עם הקבלן. אני חושב שההתנהלות מעידה על ליקויים בתהליך העבודה.

**מ**: אנחנו נצטרך להגיב בצורה מסוימת, יש יועץ משפטי שבחן את ההסכם עם הספק, הספק צריך לקבל הזמנה לתוספות בכתב, אני לא מקבל ולא אתן שדבר כזה יקרה כשעובד מוזיאון או מנהל שיש לו תפקיד ניהולי מוגדר וברור יגרום לחריגה כספית גדולה מהמאושר ויתנהל בחוסר מינהל תקין.

**ד"ר**: האם יש מערכת גילוי אש? והאם יש פרצות בנהלים ובתהליך הוא פלילי?

**גב'**: נבדק שהגלאים אכן קיימים.

**ר"ח**: אין שאלה של טוהר מידות.

**מ**: אנחנו לא חושדים בפלילים ואם זה היה קשור בפלילים לא הייתי מחכה לוועדת הביקורת, זה קשור למנהל שלא יכול לחרוג מתפקיד וסמכויות והיבט שני יש הסכם עם הספק שבו כתוב מה הוא צריך לספק ואם כן באיזה נהל. קיימתי פעולה נוספת וזימנתי את מנכ"ל " שיבוא ויסתכל בגלאים ללא תשלום והוא מסר שעל פניו הכל נראה תקין.

**ד"ר**: ע"פ מה הקצה משרד החינוך מקורות כספיים?

**מ**: לפני כמה שנים משרד החינוך שכר חברה שעשתה סקר בנושא ביטחון ובטיחות, ובמקרה את הפיילוט עשו על המוזיאון ועל סמך כך קיבלנו הקצבה שנתית.

**גב'**: בסה"כ יועד סכום מאוד קטן לפרויקט זה והחלפת הגלאים הייתה כדי להחליף קבלן שינתוק את הגלאים ולחסוך את עלויות השירות השנתיות.

**ד"ר**: יש כאן עניין של התנהלות ולכן אני אומר שנהלים הם מחויבי המציאות.

**גב'**: קיים תהליך רכש אשר מתבצע באופן שוטף וכולם יודעים שצריך להגיע לוועדת הרכש וגם הוא ידע להגיע לוועדת הרכש.

**ר"ח**: לפי דעתי זה לא יהיה הוגן להפיל עליו את הנושא. כמו כן, כתוצאה מהביקורת התעורר החשד של בדיקת הכיסוי הביטוחי ועד כמה הוא תקף ביחס לנהלים ולתקנים של כיבוי אש המהווים תנאי הכרחי לצורך הביטוח.

רשמה: - מנהלת לשכת מנכ"ל

## ריכוז החלטות

- פרוטוקול הישיבה מיום 23/2/05 מאושר.

לאישור ד"ר - יו"ר הועדה



## לשכת מנכ"ל

כ"ה בחשוון תשס"ה  
 27 בנובמבר 2005

### סיכום ישיבת ועדת ביקורת מיום 22/11/05 (ישיבה מספר 3 לשנת 2005)

#### משתתפים:

ד"ר	- יו"ר הועדה
מר ז	- יו"ר הנהלת המוזיאון
גב' ז	- חברת הועדה (מחליפה את ד"ר
ר"ח ז	- מבקר הפנים
גב' ז	- משרד מבקר הפנים
ער"ד ז	- יועץ משפטי למוזיאון
גב' ז	- ס. מנהלת לשכת התאגידים העירונית ורפרנטית המוזיאון
מר ז	- מנכ"ל
גב' ז	- מנהלת כספים

#### נעדר והתנצל:

מר ז - חבר הועדה (בחול)

#### על סדר היום:

- אישור פרוטוקול הישיבה מיום 10/8/05.
- דוח ביקורת רכש וביקורת מיוחדת בנושא רכש גלאי אש - דיון.
- דוח בדיקה יוזמה בנושא רכש צמחים - דיון.

**ד"ר ז** : מודה ליו"ר ההנהלה שהגיע לישיבה ולגב' שיצאה לשבתון עד לחודש מרץ 2006.  
**ד"ר ז** : לא יגיע לישיבה היות והוא נמצא בחו"ל, אבל בכל זאת החלטנו לקיים ישיבה זדוע לנו שמר זאת עקב חשיבותה.  
 ראשית, אני מודה למבקר הפנים ולאנשי משרדו על מיצוי הדוח ועבודת השטח תוך התייחסות של הנהלת המוזיאון.

כזכור, בישיבה הראשונה הוחלט לעבור על הממצאים מדוחות קודמים, מאחר ושתי הישיבות האחרונות התבססו על עבודת מעקב של דוחות הביקורת הקודמים אשר רובם בוצעו וחלקם לא בוצעו. אני מבקש מהנהלת המוזיאון לבדוק אלו סעיפים מהדוחות הקודמים עדיין לא בוצעו ולתת דיווח בישיבה הבאה מה תוקן ומה לא ובכך נשלים את סדרת העבודה שנעשתה במהלך ה-5 שנים באופן שבישיבה הבאה שתקיים בעוד כחודש, ניתן יהיה לבצע מעקב אחר יישום החלטות.

במהלך החודשיים האחרונים בוצעה ביקורת פנים ע"י מבקר העירייה לחלק מהתאגידים העירוניים, נפגשתי עם נציגת משרד המבקר ודיברנו על נושא הנהלים במוזיאון והיא קיבלה את דעתי שיש להטיל על לשכת התאגידים העירונית בעירייה לרכז נהלים אחידים לכל החברות שנהלים אלה יתאימו עבורם ובכך יימנע הצורך שכל חברה וחברה תכין בעצמה נהלים בסיסיים אשר צריכים להיות בכל ארגון וכמובן תחסך בעלויות.



בישיבה האחרונה עלה נושא גלאי האש כדיווח ועדכון ראשוני ללא שקוים דיון בנושא, דוח הרכש הוא דוח מקיף ובנוסף לכך הגיע דוח בדיקה יזומה בנושא צמחים. מעיון ראשוני בדוח הצמחים קיימים נושאים המחייבים לתיקון, אבל נדון בדוח זה בעוד כחודש.

מר \_\_\_\_\_: אני מסכים ומקבל את מה שנאמר ע"י יו"ר הוועדה ונבצע מה שצריך. לנושא רכש הצמחים, דוח זה מצביע על ליקוי בתפקוד, אבל חלק מדוח זה נמצא בדוח הרכש עצמו.

### פרוטוקול הישיבה מיום 10/8/05 - מאושר.

#### דוח ביקורת רכש

ר"ח \_\_\_\_\_: ברשותכם, אני מבקש להתחיל בדוח הצמחים בהערה אחת, זה דוח רגיש מכיוון שיש בו טעם לפגם בהתנהלות של אחד העובדים, זו ביקורת שנועשתה בצורת חקירה וכשבדקנו זאת, והגענו לממצאים שבעיניי היו תמוהים.

לנושא הרכש, קיימנו בדיקה מיוחדת בנושא רכישה והתקנת גלאי אש, לא מתפקידנו לקבוע אם הקב"ט מתפקד נכון או שהייתה מעורבות אישית שלו ושהנושא נעשה בניגוד לנהלים עם שיקול דעת מוטעה שלו. נושא ביקורת הצמחים, בביקורת המקיפה בנושא רכש וכן בביקורת גלאי האש, אנחנו נותנים משקל להמלצות לביצוע מיידי.

מבחינת, אין כל בעיה באם תרצו לעבור על כל סעיף וסעיף, אבל לדעתי צריך לעבור ראשית על הפרק של המלצות לביצוע מיידי.

ד"ר \_\_\_\_\_: אני בכל זאת מעדיף למקד את הדוח בכל סעיפי הדוח. אני מבקש שנקבל סקירה כללית, חשוב לי שנעבור על כל הסעיפים באופן מסודר.

ר"ח \_\_\_\_\_: ממצאי הביקורת בנושא רכש: סעיף 1-3 - ההערות של מנהלת הכספים לסעיפים אלה נכונות, אבל אני לא חושב שתגובת מנהלת הכספים סותרת את ההערות שלנו בנושא הגדרת התפקידים ההתרחשמות שלנו נכונה.

מר \_\_\_\_\_: כשאומרים הגדרות תפקיד, האם הכוונה להגדרת תפקיד פורמאלית לתחום עיסוקו או הגדרת תפקיד במסגרת פרויקט?

ד"ר \_\_\_\_\_: יש נושאי תפקידים שתחום אחריותם ברור. בעצם השאלה שלנו היא כאשר יהיו נושאי תפקידים שיוזמינו ציוד שלא בתחום תפקידם ואחריותם הישירה. הבעיה כאן, אין בהירות מי יכול לטפל ובמה, מעבר לזה אופן ביצוע ההזמנה. מבקר הפנים אומר שכל המסמכים חשובים לכל ויכול להיעשות בהם שימוש שלא בסמכות ורשות.

ר"ח \_\_\_\_\_: המצב הוא שעובד יכול לקחת ולהדפיס על נייר מכתבים של המוזיאון ולהזמין ציוד ללא אישור, וזה מצב לא תקין.

עו"ד \_\_\_\_\_: בנושא זה יש בעיתיות משפטית גדולה, מבחינת חיוב המזמין את המוזיאון מול הספק ואחריות הספק בעניין.

גב' \_\_\_\_\_: במוזיאון קיים אחראי רכש אשר כל הרכש השוטף עובר דרכו, כל אחת מיחידות המוזיאון שרוצה להזמין צריכה למלא הזמנה פנימית שמגיעה אליי. הרכש הנוסף הוא רכש פרויקטאלי שמטופל ע"י 3 אנשים נוספים לחתימה: מנהל התפעול, הקב"ט ואחראי המחשוב, למרות שאחראי המחשוב כיום מעביר את כל ההזמנות שלו דרך יחידת הרכש. קיימת במוזיאון ועדת רכש שמתכנסת אחת לשבוע שבה יושבים אני, מנהל הרכש ומנהל התפעול ובמידה ויש נושאים נוספים מצטרף האחראי לנושא.

ר"ח \_\_\_\_\_: חשוב לי שלא ישתמע מהדוח שהמערכת לא מסודרת, לא זה המצב, אבל קיימת פרצה כגון בנושא גלאי האש וקל לתקן זאת.



גב' : נושא גילוי האש לא עומד בקנה אחד עם הערה זאת ועם תהליך הרכש כולו.

ד"ר : אני בהחלט רואה את נושא גלאי האש כנושא נפרד ואני מסכים עם הערת מנהלת הכספים.  
מה שהעיר המבקר היא סוגיית התהליך, שלא יחזור על עצמו, לכן בואו לא ניקח זאת כביקורת אישית אלא כביקורת בונה.

מר : אני מבקש להבדיל בין דוח הרכש, ההערות בו, רובן מקובלות לבין דוח גילוי האש כי שם נעשתה סדרת תהליכים עם תוצאה רעה מבחינתי כמנכ"ל, הקב"ט היה שותף לכל התהליכים מתחילתם ועד סופם והוא פעל לא נכון.

ר"ח : לסעיף 4 - אני מציע שיודפסו שוברי הזמנות ממוספרות ורק עובד אחד יטפל בזה.  
לסעיף 5 - קיימים מקרים שלא מגיעים לטיפול מנהל הרכש כגון: מיזוג, גלאי האש ומחשוב.

גב' : קיימים פריטים שלא נרשמים בדוח המצאי, לאן הציוד הועבר.

גב' : כשאתם אומרים על פריטים שלא נרשמים אתם צריכים להביא דוגמאות.

ד"ר : אני חושב שצריך שברשימת המצאי יהיה כלול מיקום הציוד.

ר"ח : היו מקרים שראינו שלא עברו דרך מנהל הרכש ושצריכים לעבור אליו.  
לסעיף 6 - יש להעביר לוועדת המכרזים את כל המידע שקשור למכרז.

ד"ר : ההערה לסעיף 6 חשובה מאוד.

ר"ח : לסעיף 7 - הערתנו התקבלה והנושא יתוקן.  
לסעיף 8 - הערתנו התקבלה והנושא יתוקן.

ד"ר : האם למוזיאון יש איש פיקוח שמטפל בנושאים פנימיים השוטפים או שמא לכל פרויקט ממנים מפקח חיצוני.

מר : אני לא מסכים להערה באופן עקרוני וענייני כי היא קשורה לפרויקט גלאי האש. בפרויקט גלאי אש אותו עובד מטעמינו שהינו הקב"ט ושהוגדר בחוזה כמפקח מטעמינו היה שותף לכל התהליך ונטל חלק בכל הוועדות ובכל תהליך עבודה.  
בסופו של דבר נחתם הסכם עם הקבלן שבו יש סעיף שמטעם המוזיאון יהיה מפקח שיעביר הנחיות בכתב ושהקבלן לא יבצע שום שינוי ותוספות בלי הזמנה בכתב מטעמו כפי שאכן קרה.  
מבחינתי, הסכם העבודה בין המוזיאון לקבלן הוא מחייב, ואחריות של הקב"ט במסגרת הגדרת תפקידו של הקב"ט כולל את הפיקוח בפועל ואין עובד אחר מלבדו שיטפל בכך.

לפי סעיף 2 בחוזה, המפקח שמתמנה מזמן לזמן, אני חושב שצריך להודיע לספק מי האחראי.

מר : מי שעומד מול הספק זה קצין הביטחון ולא אף עובד אחר. אין מצב שאני מפסיק עבודה של מנהל אחר וממנה אותו בפרויקט כזה, זה מעולם לא קרה אצלנו.  
התהליך שנמשך עם קבלן גילוי האש נמשך חודשים והקב"ט היה שותף מלא לכך.

עו"ד : אני מציע שלהבא באותו הסכם כלפי הקבלן לרשום מי המפקח מטעם המוזיאון.

מר : האם זה תפקיד ההנהלה לפנות למנכ"ל ולהגיד לו שהוא האחראי על כך וכך?  
למוזיאון יש פרויקט של אוסף בולים שמעורב בו סכום גדול, האם ההנהלה צריכה להגיד למנכ"ל שהוא אחראי או שזה בא באופן טבעי שהוא האחראי?

ר"ח : לא, אבל היה צריך להגיד לקבלן מי המפקח מטעם המוזיאון.



: הקבלן ידע היטב מי המפקח מטעם המוזיאון כי הקב"ט עשה את כל התהליך מולו בשלב הדיונים שלפני החוזה וכמובן לאחר שנחתם החוזה, הקב"ט הוא הכתובת מבחינתנו אין עובד אחר שיעשה זאת במקומו.

: אנחנו ממקדים את השיחה לנושא הגלאים, אבל אני מפנה אתכם לנושא הצמחים כי גם שם הנושא חוזר על עצמו כגון יועץ גינון. בסעיף ז' לדוח הצמחים היה צריך להזמין יועץ גינון שלא היה מעורב בכך.

: מה שהציע היועץ המשפטי שצריך לרשום את שם המפקח מטעם המוזיאון בחוזה הוא פיתרון מעולה.

: אני מסכים עם ער"ד ; רק דבר אחד, שלא ילבישו נימוקים אלה על פרויקט גלאי האש.

: כשאנחנו מציינים בהסכם את נושא המפקח מטעם המוזיאון, יש להגדיר לספק מול מי הוא עובד באותו פרויקט.

: כל הסעיפים בהמלצות לביצוע מידי אלו נושאים שעברנו עליהם.

: הקביעה של גובה הסכומים, וסמכות החתימה והאישור עליהם, האם הפרקטיקה טובה? והאם מידי פעם מעלים את רף הסכומים?

: אנחנו בוחנים סכומים אלה מעת לעת. כמו כן, צריך לשנות את נוהל זכויות החתימה במוזיאון.

ר"ח : לסעיף מבנה הארגוני, בנושא זה מר ואני לא מסכימים, יש לחדד את נושא הסמכויות.

**החלטה: יש ליישם את כל ההמלצות לביצוע מידי בדוח הרכש הכללי.**

### **דוח בדיקה מיוחדת בנושא התקנת/החלפת גלאי אש**

ר"ח : אין ספק שבסופו של דבר הקב"ט פעל בשיקול דעת מוטעה, בניגוד להוראות שקיבל ועשה דברים שלא היה צריך לעשותם. במקרים רבים לא התייעץ, הוא חשב שהוא משרת את האינטרס של הארגון וחייב את המוזיאון בחריגה של אלף ש"ח לפחות. בשיחתנו עימו הוא טען שקיבל אישור בע"פ לכך ממנהל התפעול, איננו יכולים לקבוע מה נכון. כל ההמלצות שעולות מדוח זה תכליתן למנוע מצב שבו עובד לא יוכל להתחייב בשם המוזיאון ללא אישור וסמכות.

ד"ר : הקב"ט ידע שיש לו הגדרת תפקיד מוגדרת והוא האמין שאין לו צורך לקבל אישור מהמונים עליו!?

מר : בכל ארגון קיימים נהלים שהעובד צריך לפעול לפיהם ולא איך שהוא רואה לנכון. תפקיד הביקורת למנוע זאת, זה שיפוט לא נכון של העובד, במקרה זה הקב"ט.

ר"ח : אני מסכים למה שאמרת, נניח שהיו קובעים בהנחיות לקב"ט שכל הזמנה מעל אלף ש"ח צריכה את החתימה של מנהלת הכספים דבר זה לא היה קורה.

גב' : הוא יכול לקחת מכתב עם לוגו ומספר בחתימתו להזמנה זו.



**מב** : עדיין לא נסתיימו התסבוכות עם הקבלן בנושא השלמת העבודה, תשלומים וכ"ב. אני מודה שאנחנו נכשלו בבחירתו של האיש שהיה אחראי משמרת וקודם לתפקיד קב"ט, למרות שהמשטרה לא מכירה בו כקב"ט ומי שמשמש מבחינת הרשויות כקב"ט הוא אני כמנכ"ל וזאת משום שלקב"ט אין עבר ורקע מתאימים מבחינתם. הלקח הראשון כתוצאה ממקרה זה הוא שאנחנו נבחר קב"ט במשרה מלאה שיהיה אחראי על נושאים נוספים, ע"פ הקריטריונים שמוכתבים ע"י משטרת ישראל והרשויות המוסמכות. כל מה שנאמר על חתימה שנייה כגיבוי הוא שאחד הדברים החמורים שהינם שהקב"ט ידע שקיימת חריגה כספית, הוא לא בא מיחמתו כמנהל לדווח על כך שיש בעיה אלא עשה זאת כבודך אגב ורק לאחר ששאלתי ביוזמתי מה נשמע בפרויקט, אז הוא מדווח לי על חריגה ב- אלף ש"ח וכאשר החשבונות מגיעות למנהלת הכספים זה גדל ל- אלף ש"ח. נכון להיום, הקב"ט חזר לשמש כאחראי משמרת, שכרו הופחת בהתאם והנושא כולו עומד לעבור לבוררות מוסכמת ע"פ ההסכם הקיבוצי.

**ד"ר** : אני מניח שנושא זה לא יחזור על עצמו.

**גב'** : היה מפרט מאוד ברור לפרויקט, וגם כשחשב שנדרשות השלמות הוא הביא זאת לועדת הרכש ואנחנו הנחנו אותו להביא יועץ חיצוני שיאשר זאת.

**החלטה: הועדה תתכנס בעוד כחודש לדון בדוח הבדיקה היזומה בנושא רכש צמחים.**

רשמה: - מנהלת לשכה

### ריכוז החלטות:

- פרוטוקול הישיבה מיום 10/8/05 - מאושר.
- על הנהלת המוזיאון להגיש דוח על יישום החלטות מהדוחות אשר נדונו בהקשר לדוחות ביקורת שנעשו ב-5 השנים האחרונות.
- יש ליישם את כל ההמלצות לביצוע מידי בדוח הרכש הכללי.
- הישיבה הבאה תתכנס בעוד כחודש לדון בדוח הבדיקה היזומה בנושא רכש צמחים.

- יו"ר הועדה

לאישור ד"ר



**מ**ר \_\_\_\_\_: עדיין לא נסתיימו ההסכמות עם הקבלן בנושא השלמת העבודה, תשלומים וכי"ב. אני מודה שאנחנו נכשלנו בבחירתו של האיש שהיה אחראי משמרת וקודם לתפקיד קב"ט, למרות שהמשטרה לא מכירה בו כקב"ט ומי שמשמש מבחינת הרשויות כקב"ט הוא אמ כמנלל חזאת משוכ שלקב"ט אין עבר ורקע מתאימים מבהינתם. הלקח הראשון כתוצאה ממקרה זה הוא שאנחנו נבחר קב"ט במשרה מלאה שיהיה אחראי על נושאים נוספים, ע"פ הקריטריונים שמוכתבים ע"י משטרת ישראל והרשויות המוסמכות. כל מה שנאמר על חתימה שמייה כניבוי הוא שאחד הדברים החמורים שהיננו שהקב"ט ידע שקיימת חתימה כספית, הוא לא בא מיוזמתו כמנהל לדווח על כך שיש בעיה אלא עשה זאת כבדרך אגב ורק לאחר ששאלתי ביוזמתי מה נשמע בפרויקט, אז הוא מזדחזח לי על חריגה ב- אלף ש"ח וכאשר החשבונות מגיעות למנהלת הכספים זה גדל ל- אלף ש"ח. נכון להיום, הקב"ט חזר לשמש כאחראי משמרת, שכרו הוסחת בהתאם והנושא כולו עומד לעבוד לבוררות מוסכמת ע"פ ההסכם הקיבוצי.

**ד"ר** \_\_\_\_\_: אני מניח שנושא זה לא יחזור על עצמו.

**גב'** \_\_\_\_\_: היה ספרט מאוד ברור לפרויקט, וגם כשחשב שנדרשות השלמות הוא הביא זאת לוועדת הרכש ואנחנו הנחנו אותו להביא יועץ חיצוני שיאשר זאת.

**החלטה: הועדה תתכנס בעוד כחודש לדון בדוח הבדיקה היזומה בנושא רכש צמחים.**

רשמה: - מנהלת לשכה

### ריכוז החלטות:

- פרוטוקול הישיבה מיום 10/8/05 - מאושר.
- על הנהלת המוזיאון להגיש דוח על יישום החלטות מהדוחות אשר נדונו בהקשר לדוחות ביקורת שנעשו ב-5 השנים האחרונות.
- יש ליישם את כל החלטות לביצוע מייד בדוח הרכש הכללי.
- הישיבה הבאה תתכנס בעוד כחודש לדון בדוח הבדיקה היזומה בנושא רכש צמחים.

לאישור ד"ר \_\_\_\_\_ - י"ר הועדה

439-440

Twin Towers #1, 10th fl.  
33 Jabotinski st.,  
Ramat-Gan 52511, Israel

טל. 972-3-6123088  
פקס. 972-3-6123087

מגדלי התאומים 1, קומה 10  
רחוב זיבוטינסקי 33  
רמת-גן 52511

Web site: [y](#)

אתר המשרד: [|](#)

תאריך: 11/02/09

לכבוד  
מר  
גב'  
מוזיאון איי - ת"א  
בפסק

א.ג.ג.

הנדון: \_\_\_\_\_

מציב פסק דין אשר דחה לחלוטין את התביעה של \_\_\_\_\_, וכן חייבו בחוצאות בסך \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.  
ניתן לדווח לרשימת המוזיאון ולחוריד תהערה/הפרשה.

לכבוד



בתי המשפט

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

כפני: כב' השופטת

בעניין:

התובעת

ע"י ב"ב עו"ד

נגד

מוזיאון ארץ ישראל-תל-אביב

הנתבעת

ע"י ב"ב עו"ד

נסק דין

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16

1. התובעת היא חברה העוסקת בחקנה, שדות ואחזקה של ציוד לכיבוי אש (להלן: "התובעת"). הנתבעת היא מוזיאון בבעלות עיריית תל-אביב (להלן: "המוזיאון" או "הנתבעת") היא חברה הפרעלת לטובת הציבור המתקצבת על ידי גופים ציבוריים. בשנת 2005 הוחלט ליצור אחידות ולשדרג את מערכות כיבוי האש בביתני המוזיאון (להלן: "המערכות") מתוך כוונה לחדש את המערכות הישנות ולהתייעל ולצמצם עלויות על ידי החלפת המערכות הקיימות להן ניתן שרות על ידי ספק בלעדי, בציוד סטנדרטי חדש ואשר ניתן יהיה לקבל שרות מספקים שונים באופן שיפחית את עלויות התחזוקה באופן משמעותי.

2. המוזיאון פנה למספר חברות בהליך של מכרז פנימי, בבקשה להציע הצעות מחיר לשדרוג המערכות, ולאחר בחינת ההצעות, בין היתר על ידי ועדת המכרזים המתמחוזה, נבחרה התובעת על פי הצעתה, ונחתם עמה הסכם ביום 4.5.05 (להלן: "הסכם").

3. אין מחלוקת כי ערר לפני חתימת ההסכם נערך במוזיאון סיוור עם מנהלה של התובעת ובעליה (להלן: "ערר").

10-02-  
נתקבל



**בתי המשפט**

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

- 1 4. ההסכם קבע את תנאי ההתקשרות לפיהם ישולם לחובעת תמורת העבודות המפורטות
- 2 בנספח ב' להסכם (להלן: "העבודות הבסיסיות") סכום כולל על סך ₪.
- 3 5. עוד קובע ההסכם מספר סעיפים:
- 4 בסעיף 2.1 הוגדר "המסקח" – "האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י המוזיאון
- 5 לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה."
- 6 בסעיף 2.3 הוגדרה "מקודת עבודה" – "חוראה ככתב התחומה על ידי
- 7 המפקח הכוללת את תגרות העבודה לרבות כמויות והפרטים שמוטלים על
- 8 הקבלן".
- 9 בסעיף 2.4 הוגדרה "העבודה" – "ביצוע כל הפעילות המפורטת בנספח ב'
- 10 ו/או מטרט סכני שיצא על ידי המפקח לביצוע העבודה ו/או כל עבודה
- 11 שיש ושהידרש אם בקביעת זאם באופן ארעי לכצוע העבודה".
- 12 בסעיף 4.1.1 נכתב: "המוזיאון מוסר בזאת לקבלן והקבלן לוקח על עצמו,
- 13 לבצע את עבודת החלפת המערכות הקיימות למערכות "סלסייד" המפורטת
- 14 בנספח ב' חרצ"ב להסכם זה או כל עבודה אחרת שתמורט במקודת העבודה
- 15 שתמטר לו מזמן לזמן על ידי המסקח."
- 16 בסיפא לסעיף 4.1.2 נכתב: "במידה ויידרש הקבלן לבצע עבודות נוספות
- 17 שאינן כלולות בנספח ב', ואשר אינן קשורות ישירות במישרין לחלפת
- 18 המערכת, חרי שביצוע העבודה יתואם בין הצדדים, התמורה תהיה בחתאם
- 19 לנספח ג' להסכם זה."
- 20 6. כמו כן נקבע בסעיף 4.4 להסכם הסדר לעניין אחריות ושרות לאחר סיום העבודות בתשלום
- 21 באופן המתחדש כל שנה ולמשך 4 שנים, אשר ניתן לסיימו בכל עת בהודעה של 3 חודשים



בתי המשפט

034414/06 א

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

1 מראש. בנספח ג' להסכם נקבעה הצעת מחיר עתידית לכל עבודה נוספת ככל שתהיה מעבר  
2 לעבודות הבסיסיות שהוסכם עליהן בנספח ב'.

3

4

טענות התובעת

5 7. התובעת טוענת כי למרות שביצעה עבודות בסך כולל של ₪ (כולל מע"מ) מצאה  
6 הנתבעת לנכון להפר את ההסכם עמה ולשלם אך ורק ₪ (כולל מע"מ) ולפיכך  
7 הנתבעת הייבת, לטענת התובעת, סכום קרן בסך של ₪ בגין העבודות שביצעה  
8 התובעת. התובעת טוענת כי למרות שלא שולמו החשבונות כראוי בוצעה מסירה מסודרת  
9 של המערכת ביום 15.12.05 על ידי התובעת לנתבעת.

10 8. לטענת התובעת המער בין הסכומים שתובעת התובעת לבין הסכום ששילמה הנתבעת נובע  
11 מארבעה פרמטרים בדלקמן:

12 8.1 הפרש בגין העבודה שבוצעה באודיטוריום – לפי חישוב התובעת מדובר בסך כספי  
13 של ₪ ואילו לפי חישוב הנתבעת מדובר בסך כספי של ₪ שה"כ  
14 הפרש של ₪ (לא כולל מע"מ).

15 8.2 הנתבעת ביצעה קיזוז מהסכום הכולל של העבודות הבסיסיות – לפי חישוב הנתבעת  
16 יש לקזז מהסכום הכולל של העבודות הבסיסיות המפורטות בנספח ב' להסכם סך של  
17 ₪ (לא כולל מע"מ).

18 8.3 הפרש בגין העבודות הנוספות – לפי חישוב התובעת החוב עבור עבודות נוספות  
19 שבוצעו מחוץ לאודיטוריום עומד על ₪. לפי חישוב הנתבעת החוב בגין



בתי המשפט

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

- 1 עבודות נוספות הינו נה. בגין עבודות שאושרו שולם לטענתה הסך של
- 2 נה. סך הכל הפרש של נה לא כולל מע"מ.
- 3 8.4. פרוק חלקים של מערכות האסקור באודיטוריום - לפי חישוב הנתבעת יש לקזז
- 4 מהתרבעת השלום בסך נה עבור פרוק חלקים של מערכות האסקור באודיטוריום
- 5 מאחר ועבודה זו כלולה בנספח ב' להסכם, התרבעת דורשת סכום זה.
- 6 9. התרבעת טוענת כי הנתבעת מודה בחוב בסך נה וזאת על פי סעיף 18.2 להצהיר
- 7 ר"ח, המשמשת מנהלת כספים של המוזיאון.
- 8

טענות המוזיאון

- 9
- 10 10. המוזיאון טוען כי לעבודות הנוספות לא ניתנו אישורים תקינים כנדרש על פי ההסכם ולכן
- 11 לא מגיע לתובעת כל סכום בגין העבודות הנוספות, אשר לא הוכחו.
- 12 11. עוד הוא טוען כי יש רכיבים שלא בוצעו ויש לקזזם מהתביעה וכן הוא טוען כי אין מקום
- 13 לתביעה בגין חיווט, אשר היה חלק מן העבודה שסוכם עליה עם התובעת ללא חשולם
- 14 נוסף.
- 15

עדות

- 16
- 17 12. מטעם התובעת העיד מר 'וכן העיד מר, הנדסאי לשעבר מטעם מוסד הטכניון
- 18 המבדקה לבנין ותשתיות בע"מ, הבדק מערכות גילוי וכיבוי אש במקצועו.



**בתי המשפט**

034414/06 א

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני : כב' השופטת

13. מטעם הנתבעת העירה רדי"ח (לחלן: "רדי"ח"). הנתבעת הגישה תצהיר של  
 2 מר , מנהל התפעול של המזיאון, אשר לא התייצב לחקירה על תצהירו ולכן  
 3 תצהירו הוצא מן התיק.
14. במהלך קדמי המשפט ביקש ב"כ התובעת להזמין את קב"ט המזיאון לשעבר, מר  
 5 , אשר חתם על מסמכים שונים ואף צד לא הביאו כעד. כבר השופטת ו כתבה  
 6 בהחלטתה כי אינה רואה מקום לזמן את מר בשלב זה, אולם בתום מסכת העדויות  
 7 ניתן יהיה לבחון זאח שוב. יש לציין כי בסוף מתן העדויות בתאריך 1.07.11 נתתי החלטה  
 8 ולפיה יש טעם בהזמנת מר . זאת לבקשתו של ב"כ התובעת ולכן התרחי את  
 9 הזמנתו. בסופו של יום, ב"כ התובעת, כאמור, לא הביאה לעדות את מר : אשר  
 10 תצהירו הוצא מן התיק וב"כ התובע הודיע כי בעקבות כך כי הוא מוותר על עדותו של מר  
 11 (ראו הודעה מיום 11.1.08).
15. יש לציין כי מר נחקר שלוש פעמים וכמעט השלישית הוא נחקר על תצהיר משלים  
 13 שהגיש בנושא החיזוט.
- 14
- 15 **מהימנות**
16. לצערי, לא יכולתי לסמוך את ידי על עדותו של מר הן בשל הסתירות בין אמירותיו  
 17 בתצהירו לבין המסמכים ולבין אמירותיו בחקירתו הנגדית בכל הנוגע לקבלת אישורים  
 18 מראש, נושא שאדחייב עליו בחמשך והן בשל טענת החיזוט אשר גם בה לטעמי מצאתי כי  
 19 מר : לא דייק בדבריו, נושא שגם בו אדחייב בהמשך.
17. לעומת זאת מצאתי כי ניתן לתח אמן בעדותה של רדי"ח אשר עדותה עלתה בקנה  
 21 אחר עם המסמכים.



בתי המשפט

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

העבודות הנוספות

- 1
- 2 18. ההסכם בין התובעת לבין המוזיאון נחתם ביום 4.5.05 והתובעת ביצעה את עיקר העבודות
- 3 בחודשים מאי עד יולי 2005. על פי ההסכם, התמודדה בעבור העבודות הבסיסיות נקבעה על
- 4 סך ( ) שבו בחוספת מע"מ. היקף העבודות הבסיסיות הוגדר בנספח ב' להסכם.
- 5 19. ההסכם קבע מנגנון למסירה עבודות נוספות לתובעת. אם מקבצים יחדיו את סעיף 4.1.1
- 6 ביחד עם סעיף 2.3 המגדיר את פקודת העבודה מתקבל מנגנון לפיו לצורך עבודות נוספות
- 7 צריכה להיות הוראה בכתב חתומה על ידי המפקח הכוללת הגדרת עבודה לרבות כמויות
- 8 ופרטים. יש לציין כי סעיף 4.1.2, הוא הסעיף עליו נשענת התובעת בעמדתה, מדובר על
- 9 עבודות נוספות "שאינן קשורות במישרין להחלפת המערכת" וגם הן אמורות להתבצע
- 10 בתיאום בין הצדדים ("ביצוע עבודה יהאם בין הצדדים").
- 11 20. האישור שנדרש לביצוע עבודות נוספות לפי סעיף 4.1.1 הוא פקודת העבודה, דהיינו מסמך
- 12 חתום על ידי המפקח. האישור שנדרש לביצוע עבודות נוספות שאינן קשורות במישרין
- 13 להחלפת המערכת הוא תיאום בין הקבלן לבין המוזיאון ואינו מסתפק בפקודת עבודה
- 14 חתומה על ידי המפקח. מכאן עולה כי לתובעת יש הרשאה להחליף את המערכות
- 15 הבסיסיות, כפי שהוגדרו בנספח ב' להסכם, אולם כאשר לעבודה אחרת, כזו שאינה נכללת
- 16 בנספח ב', הרי שעבודה על התובעת לקבל פקודת עבודה מהמפקח או אם מדובר בעבודה
- 17 שאינה קשורה במישרין להחלפת המערכת, הרי שנדרש תיאום בין הצדדים – המוזיאון
- 18 והקבלן. לא נאמר שניתן להסתפק בהוראה של המפקח, אלא נדרש תיאום בין הצדדים.
- 19 דהיינו מי שרשאי לחתום מכל צד.
- 20 21. המוזיאון הוא גוף ציבורי הנתמך מכספי ציבור ולכן כמו גופים ממשלתיים ורשויות
- 21 מקומיות יש למלא בחקפדה כל הוראה הנוגעת לאישור הוצאת כספים. דוגמא לכך היא
- 22 הוראת סעיף 193(א) לצו המועצות המקומיות (א) החשי"א – 1950, הקובע כי:



**בתי המשפט**

א 034414/06

**בית משפט השלום תל אביב-יפו**

**בפני: כב' השופטת**

- 1
- 2 **"חזונו, כתב החתיבות או תעודה אחרת מסוג שקבע חשר ושיש כהם**
- 3 **התחייבות כספית מטעם המועצה, לא יחייבה, אלא אם חתמו עליהם בשם**
- 4 **המועצה, בצד חותמת המועצה, ראש המועצה וכן גזבריה..."**
- 5
- 6 22. בעניין סעיף זה, הסעיף המקביל הוחזה לו במקודת העיריות (סעיף 203), אמר בית המשפט
- 7 העליון בע"א 11/71 עיריית רחובות נ' סיני גולדמן פ"ד כה(2) 381, בעמ' 385 כך:
- 8 "המחוקק ייחס חשיבות גדולה לחוראות סעיף 203 בקבוצה במפורש באותו
- 9 סעיף שאם החוזה לא ייערך בהתאם לזרואותיו, לא יחייב את העירייה.
- 10 אמנם ניתן לומר כי הוראה זו אינה ליברלית ואולי היא פורמאלית מאד,
- 11 אבל יש לזכור כי מדובר בכספי ציבור ויש להיזהר מאד בחוצאתם. אין לומר
- 12 כי סעיף זה מכביד על מישחו. אין עירייה ללא מוכיר וגזבר וללא פנקסנות.
- 13 היום דורשים מאדם המתקשר עם חברה, כי יכיר את החזכיר ותקנות כדי
- 14 לדעת מי רשאי לחייב את החברה על-ידי חוזה או שטר ואין ייחזמו
- 15 מסמכים אלה, ועל אחת כמה וכמה מותר לדרוש מן האזרח שיידע כי
- 16 העירייה לא תחויב על-ידי נייר החתום על-ידי ראש העירייה, אם לא חוסמו
- 17 החתימה של הגזבר והחותמת של העירייה, כאשר הוראה זו היא כתובה
- 18 שחוד על גבי לבן בספר החוקים של המדינה".
- 19 23. במקרה שבפני אמנם לא עירייה היא צד לחוזה וצורת האישור לא נקבעה בחוק, אך מדובר
- 20 במוסד ציבורי, כבעלות עירייה, עיריית תל אביב, המתקצב על ידי גופים ציבוריים, בין
- 21 היתר על ידי משרד החינוך, אשר הוא שנתן את החקציב לפרויקט הזה (ראו תצהיר רו"ח
- 22 סעיף 3). לפיכך, יש להקפיד הקפדה יתרה על מילוי סעיפי ההסכם, כך שמי שחתום
- 23 על הסכם יקפיד לקבל את האישורים הנדרשים על פי ההסכם לביצוע העבודה ולא יבצע



בתי המשפט

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השומטת

- 1 עבודה ללא אישור ראוי. מדובר בהסדר שמטרתו בקרה ופיקוח על כספים, שהם כספי  
2 ציבור.
- 3 24. מר' הודה כי לא קיבל פקודות עבודה כמוגדר בחוזה, אלא אך ורק בעל פה. ראו לעניין  
4 זה את חקירתו הנגדית בעמוד 4 שורה 26 עד עמוד 5 שורה 2 לפרוטוקול וכן בתצהיר  
5 תשובות לשאלון בסעיף 3 הוא כתב כך: "לא התקבלה פקודת עבודה כהגדרתה בחוזה לכל  
6 העבודות הנוספות אלא בעל פה ועל פי הצרכים בשטח ובגמר העבודה התקבל אישור  
7 מהנתבעת על גבי תעודות פנימיות."
- 8 25. יש לציין כי בעניין האישורים לעבודות, מר' אמר בתצהירו שהוגש כעדות ראשית  
9 מטעמו דברים שאינם עולים בקנה אחד לא עם המסמכים ולא עם עדותו בחקירה הנגדית,  
10 כפי שהובאה לעיל. מר' העיד בתצהירו כך: "כל פעולה ופעולה שביצעתי נעשתה על  
11 פי הוראה אשר קיבלה אישור מראש" (ההדגשה הוספה - ע.ר.) (סעיף 15 לתצהיר) ולשם  
12 הוכחה חפנה מר' בתצהירו לנספחים ג' וד' לתצהירו. לנספחים ג' וד' עד 13/ג מראים  
13 הצעות מחיר, שרובן הוכנו ביום 30.11.05 וחלקם ביום 5.12.05, כחצי שנה לאחר  
14 שהסתיימו העבודות ומכאן שהן לא הוצגו מראש וכן הן אינן חתומות ואינן מאושרות על  
15 ידי מי מהמוזיאון. מכאן שהתובעת לא הצליחה להציג בפני הוכחה כי קיבלה אישור מראש  
16 לעבודות הנוספות שעשתה, אשר לנספחים ד', הרי שהם אינם אישור מראש של העבודות  
17 משום שהם רוחות שרוח שבחם כתובות העבודות שכבר כוצעו.
- 18 26. התובעת מבקשת להסתמך על רוחות השירות נספח ד' בהוכחה לכך שהנתבעת אישרה את  
19 העבודות. מרבית הרוחות נחזים להיות חתומים על ידי , שהיה קב"ט המוזיאון  
20 ואשר פוטר בעקבות מחדליו בנוגע לפרויקט זה, כפי שציינה רו"ח בתצהירה (סעיף  
21 10.2). התובעת ביקשה להעיד את מר' ואני אכן אישרתי לה זאת. בהמשך,  
22 ומטעמיה שלה, הודיעה התובעת כי היא מוותרת על העדת מר' . יש לציין כי בכך  
23 ויתרה התובעת על ער שעדותו חיונית להוכחת טענותיה וכן על מנת להוכיח כי החתימות



בתי המשפט

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

1 הנחזות להיות שלו על דוחות השירות, אשר למעט אחת - לא נחתמו בפני מר , הן אכן  
 2 שלו. כפי שצינתי בתחילת דברי, לא יכולתי לתת אמון מלא בדברי מר ולכן עדות  
 3 היא בעלת חשיבות רבה לתמיכה בעדותו של ולמרות זאת עדותו, שהיא בעלת  
 4 חשיבות ראשונה במעלה, לא הובאה בפני. יש לציין כי בידי הנחבעת היה דוח שרות אחד  
 5 שעליו לא הייתה חתימתו של ואילו הנחבעת הראתה דוח זה חתום לכאורה על ידי  
 6 (דוח שרות 1395) דוח זה מעורר סימני שאלה, אשר החובעת הייתה מודעת להם,  
 7 אולם לא הביאה את על מנת ליישב בעיה זו. ההלכה הפסוקה היא כי אי הבאת עד  
 8 אשר יכול לתמוך בגרסתך פרעלה לחיזוק גרסת הצד השני. נציין כי נטל ההוכחה על  
 9 החובעת ולכן היא זו שהייתה צריכה להביא את , מה עוד שהוא אינו עובר  
 10 המזיאון ואפילו פוטר על ידי המזיאון ולכן לא צריכה הייתה להיות מניעה מבחינתה  
 11 להביאו לעדות.

12 27. נושא האודיטוריום הינו חלק מביצוע העבודות הנוספות, אמנם הצדדים התייחסו אליו  
 13 בנפרד, אך למעשה דינו כדן שאר העבודות הנוספות שלא קיבלו אישור מראש. לעניין  
 14 האודיטוריום נסמכת החובעת על הצעת מחיר מספר 5211 (נספח ג/11 לחצהיר )  
 15 אשר נושאת תאריך 5.12.05 ואינה חתומה ואינה מאושרת כלל ואף אינה נחזות להיות  
 16 חתומה על ידי איש מהנחבעת. עוד יש לציין כי היא הוצאה כחצי שנה לאחר תום העבודות.  
 17 מכאן שהצעת מחיר זו אינה מסייעת לחובעת. עוד נסמכת החובעת בתביעתה על סיכום  
 18 פגישה מיום 17.8.05 (נספח ח לחצהיר ) אשר נביאו במלואו:

19 "1. תשלומים צפויים: שיק מזומן , שן שיק 1.9.1 . שן.

20 2. 4-5 /9 שמעון יביא צוות להשלמת חיבור המערכות שטרם הושלמו

21 ולפרק את המערכת הקיימת בביתן מנהלה ובביתנים במידת הצורך. צטיזמן

22 עבודה כ-4 ימים (למעט עיכובים מצד המזיאון).



**בתי המשפט**

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

במני: כב' השופטת

- 1 3. כל חוספת אם יעלה הצורך יחיה בחיאום עם פני ועל פי מסמך חתום.  
 2 כרבע לא תוחקן מערכת של דיווח לשער עקב שינוי מבנה כניסה. לרברי  
 3 נקבל הערה בתעודת הסכניון שמקובלת על כיבוי אש.
- 4 4. סולקלוד – מערכת מוחקנת חלקית. לצורך השלמת המערכת, יש להתקין  
 5 גלאים נוספים, צומרים וכדומה – יבקש מסמך מסודר הנדרש לצורך  
 6 השלמות – במידה ונוכל למצוא תקציב לענין, תאושר העבודה על ידי  
 7 המוזיאון כנגד קבלת השלום בינואר 06.
- 8 5. לאחר סיום השלמת המערכות על פי סעיף 2 (למעט סולקלוד) תתרחש  
 9 פגישה בין לפני לצורך קביעת ותחשבונו סומית וקבלת הנחה  
 10 לפרויקט מ גילוי אש.
- 11 6. עד שכופע ימים לאחר גמר העבודה, גילוי אש תדאג להביא את  
 12 הסכניון לצורך קבלת תעודת התקנה על פי תקן, המקובלת על כיבוי אש.  
 13 השלום לסכניון על ידי המוזיאון.
- 14 סיכום זה מתווה את סיכום הפרויקט והסכמה של שני הצדדים לא לפנות  
 15 לערכאות משמטיחתי.
- 16 28. לטענת התובעת סעיף 2 למסמך מיום 17.8.05 מוכיח את אישור המוזיאון לעבודות חורגות  
 17 באודיטוריום שכן ביתן המנהלה נמצא בתוך האודיטוריום. עוד טוענת התובעת כי ללא  
 18 חיבור המערכות באודיטוריום הנתבעת לא היתה יכולה לקבל תעודה מהטכניון המאשרת  
 19 את המערכת לפי דרישות התקן. פני טוענת בתצהירה כי הסיכום אינו מאשר עבודות חריגות  
 20 באודיטוריום, אלא את סיום המערכות אשר אושרו על פי ההסכם.



בתי המשפט

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: פב' השופטת

29. לעניין זה אני מקבלת את גרסת המוזיאון, אשר עולה בקנה אחד עם המסמך, משום שסעיף 1  
 2 לסיכום הפגישה קובע אך ורק את חיבור המערכות שטרם הושלמו ולא מאשר כל עבודה  
 3 נוספת. בפגישה גם סוכם במפורש ואף נכתב כי "כל תוספת אם יעלה הצורך, יהיה בתיאום  
 4 עם פני ועל פי מסמך כחובי". יתר על כן באותו מסמך נכתב במפורש באשר לביתן פולקלור,  
 5 למשל, כי רק במידה וניתן יהיה למצוא תקציב לעניין - תאושר העבודה על ידי המוזיאון.  
 6 מכאן שברור היה לתובעת כי היא חייבת לקבל אישור מראש לכל שינוי להסכם, לרבות  
 7 עבודה באודיטוריום על מנת שלמוזיאון יהיה את התקציב הדרוש.
30. ר"ח אף הסבירה בחקירתה הנגדית כי בסיכום הפגישה מיום 17.8.05 צויין כי סך הכל 8  
 9 התשלומים חינו. ע"פ ההסכם, כאשר שניים מן התשלומים הם נ"ו -  
 10 ע"פ המחירים בסיכום הפגישה וזאת בנוסף למקדמה בסך נ"ה, אשר שולמה  
 11 לתובעת, הרי זהו הסכום שעמד למוזיאון להשלמת הפרויקט ותו לא. עוד היא הסבירה, כי  
 12 אמנם היה ידוע למוזיאון באוגוסט, בזמן הפגישה, כי באודיטוריום יש 181 גלאים ולא 40  
 13 בלבד ולכן נקבע בסיכום כי לאחר השלמת המערכות תבוצע פגישה לצורך התחשבות  
 14 סופית תוך הבטחה של מר י. המצוינת בסיכום הפגישה להנחה על הפרויקט לגובה  
 15 הנוק שנגרם למוזיאון מההכפלה של העלדיות (ראו עמוד 25-24 לפרוטוקול). בענין זה יש  
 16 לציין כי המוזיאון אכן שילם כ - ע"ה לתובעת במקום ע"ה כפי שנקבע  
 17 בהסכם.
31. כאמור, קיבלתי במלואה את עדותה של ר"ח ולפיה אין לראות בפגישה מיום 17.8.05 18  
 19 התחייבות או אישור לעבודות נוספות באודיטוריום, וממילא הצודדים היו אמורים להיפגש  
 20 להתחשבות נוספת, אשר במהלכה אמור היה מר י. לתת הנחה על העבודות שבוצעו  
 21 והוא אף קיבל ע"ה יתר ממה שנקבע על פי ההסכם. לפיכך אני דוחה את תביעת  
 22 התובעת באשר לעבודות הנוספות ולאודיטוריום.
- 23



בתי המשפט

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

החיווט

- 1
- 2 32. גם טענת התובעת בדבר החיווט דינה להידחות והיא אף מציבה סימן שאלה נוסף על טיב  
 3 גרסחה של התובעת. התובעת טענה בסיכומיה כי כמסגרת עבודתה באודיטוריום ביצעה  
 4 חיווט במסגרת העבודה הגוספת וכי על חיווט זה מגיע לה : (שם) (סעיף 25.22  
 5 לסיכומים). התובעת טוענת כי כאשר נחתם ההסכם הצדדים לא רשמו חיווט, כיוון  
 6 שחיווט היה קיים, עוד טוענת התובעת כי התשלום עבור חיווט באודיטוריום אינו דומה  
 7 לתשלום בגין העבודה בביתנים האחרים. התוספות באודיטוריום לא נכללו בעבודות נשוא  
 8 המכרז. התוספות באודיטוריום היו לטענת התובעת 272 נקודות שכללו נוריות סימן,  
 9 צופרים, לחצנים וגלאי עשן, כאשר מתוך 272 הנקודות רק 111 היו עבור גלאי עשן. במילים  
 10 אחרות התובעת טוענת כי העבודה באודיטוריום הייתה חלק מהעבודה הגוספת שנדרשה  
 11 ואשר לא תוכננה מראש (ראו סעיף 25.26 לסיכומי התובעת). התובעת גם תומכת את  
 12 טענתה בעניין החיווט בכך שבפועל הנתבעת כן שילמה עבור חיווט וצנרת בגין עבודה  
 13 שבוצעה באודיטוריום וההוכחה לכך היא חשבונית מס 3377 מיום 29.9.05 הכוללת תשלום  
 14 עבור 5 נוריות סימן שהתקינה התובעת באודיטוריום.
- 15 33. הנתבעת לעומת זאת טוענת כי מדובר בעבודות גוספות מחוץ למכרז. עוד היא טוענת כי  
 16 ביום 16.1.05 קודם לחתימת ההסכם הציעה התובעת הצעת מחיר הכוללת "גלאי עשן +  
 17 בסיס + חיווט והתקנה" בעלות כוללת של : (שם) (נספח 3 לתצהיר רו"ח), ולכן,  
 18 לטענת הנתבעת, החיווט כלול בסכום שנקבע בהסכם, גם בנספח העבודות הגוספות אשר  
 19 מעבר לעבודות הבסיס אין שום תמחור נפרד לחיווט והתקנה. עוד טוענת הנתבעת כי אי  
 20 אפשר ללמוד מחשבונית מס' 3377 דבר לעניין טענת התובעת. לעניין זה נתגלעה מחלוקת  
 21 בין הצדדים באשר למשמעותו ולסיבת קיומו של המסמך מיום 16.1.05 (נספח 3 לתצהיר  
 22 רו"ח), אשר בו מופיעה כאמור כי החיווט נכלל במחיר של : (שם).



## בתי המשפט

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

34. כאמור ככל שהחידוש מתייחס לעבודות הנוספות, הרי שקבעתי לעיל כי אין מקום להכיר  
 בעבודות הנוספות אשר לא אושרו כנדרש על פי ההסכם ולכן די בכך על מנת שלא לאשר  
 את הסכום הנתבע בגין החידוש.
35. יתר על כן לא נתתי אמון בעדותו של מר \_\_\_\_\_ כי לא ניתן ללמוד מן המסמך ביום 16.1.05  
 כי המחיר להתקנה כולל חידוש. אותה הצעת מחיר מיום 16.1.05 הובאה על ידי הנתבעת  
 כחוכחה לכך שאכן המחיר שהוצע על ידי הנתבעת בהליך המכרז - כלל חידוש. טענת מר  
 \_\_\_\_\_ נאילו אותה הצעת מחיר הוצעה באופן חד פעמי ללא קשר למכרז ולמרות שסיכום  
 ישיבת ועדת המכרזים אשר דנה בבחירת הזוכה במכרז למערכות גילוי אש (1/נ) היחה  
 בדיוק מאותו יום, דהיינו 16.1.05 - לא רק שלא הוכחה בשום עדות חיצונית (למשל על ידי  
 הכאת מר \_\_\_\_\_, אלא היא כלתי מתקבלת על הדעת כהתחשב בלוח הזמנים ובקרבת  
 המועדים, אשר מלמד כי כפי שהעידה רו"ח \_\_\_\_\_ כי הצעת המחיר הוצאה על פי בקשתה  
 של \_\_\_\_\_ לקראת הישיבה, על מנת שיהיה ברור כי המחיר אכן כולל חידוש. מכאן שאינני  
 נותנה אמון בגרסתו של מר \_\_\_\_\_ לענין זה.
36. גם לעניין חשבונית מס 3377 הרי שאין להסיק ממנה לגבי התחייבות המזיאון במכרז.  
 חשבונית 3377 הינה מיום 29.9.05 ושם הייתה עבודה שלא התייחסה לאודיטוריום ובמקום  
 אחר לחלוטין ועל פי העדות מרובר היה בעבודה שאותה המוזיאון אישר בנפרד מהמכרז  
 והסכים לסעיף נפרד בגין חידוש.
37. למעלה מן האמור, יש לציין כי הנתבעת גם צודקת בטענתה, כי לו נדרשה לשלם, הרי יש  
 לקזו שני סכומים בגין פרוק חלקים מן המערכת הישנה באודיטוריום. סכום זה שולם בזמנו  
 על ידי הנתבעת "תחת מחאה", משום שלטענתה הוא נכלל בעבודות הבסיסיות, אשר נקבעו  
 בנספח א'. בנספח א' להסכם נקבע אכן כי יש להחליף את המערכות, כאשר החלפה  
 משמעה פרוק המערכת הישנה ותחנת חדשה במקומה. התובעת ררשה תשלום עבור הסרת  
 המערכת הישנה בגובה \_\_\_\_\_ והנתבעת שילמה תחת מחאה ודורשת זאת חזרה, ואכן



**בתי המשפט**

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

1 סכום זה מן הראוי היה לקזוז, לו התקבלה תביעת התובעת. אולם איני מקבלה את עמדת  
2 הנתבעת כי בגין פרוק חלקים באודיטוריום ניתן היה לקזוז סך של \_\_\_\_\_ ש"ח. לכן, לא התקבלה  
3 תביעת התובעת. על פי סעיף 17 לתצהיר \_\_\_\_\_, התובעת נמנעה מלפרק את מערכת גילוי  
4 האש הישנה באודיטוריום, למרות שהתחייבה לעשות כן, וכי עלות הפרוק הינה \_\_\_\_\_ ש"ח.  
5 כאשר נשאלה ד"ח \_\_\_\_\_ כיצד הגיעה לסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח היא ציינה, כי כאשר התובעת  
6 פרקה לוח עם שני ברגים היא דרשה בהצעת המחיר \_\_\_\_\_ ש"ח (נספח 6 לתצהיר \_\_\_\_\_) וכי  
7 הפרוק, שנעשה באודיטוריום היה מערכת יותר גדולה, ולכן היא מוערכת על ידה בסכום של  
8 \_\_\_\_\_ ש"ח. לטעמי, המוזיאון לא הוכיח כי אכן מדובר בסכום כה גדול ולא ניתנה כל הערכת  
9 מומחה לעניין זה. הסתמכות על נספח 6 אינה מספיקה כהוכחה לקיזוז בסכום זה.

10

11

**שרות ואחריות**

12 38. התובעת טוענת כי על המוזיאון לשלם לה עבור תקופת שרות ואחריות של 4 שנים. בעניין  
13 זה קיימים בהסכם סעיפים המסדירים תקופת שרות ואחריות. יחד עם זאת, סעיף 4.4 להסכם  
14 קובע כי המוזיאון רשאי להודיע על רצונו להביא את השרות לידי סיום בכל עת בהודעה בת  
15 3 חודשים מראש. לא נדרש להביא את השרות לידי סיום בכתב. לפיכך יש לראות בעצם  
16 העבודה שהיחסים בין הצדדים עלו על שרטון ומכובן ביום הגשת כתב ההגנה (1.8.06) בו  
17 צוין במפורש בסעיף 6 על סיום ההתקשרות. לפיכך אינני מוצאת לנכון לחייב את המוזיאון  
18 בגין תקופת שירות ואחריות, אשר נסתיימה מייד כאשר התבררו חילוקי הדעות המהותיים  
19 בין הצדדים.

20 39. גם באשר לטענה כי נמנעה מן התובעת עבודה בשני ביתנים; "היכל העצמאות" ו"אדם  
21 ועמלו", הרי שמשום שהתובעת לא הספיקה לעבוד שם לפני שהיחסים על שרטון, הרי שלא  
22 הייתה סיבה לאפשר לתובעת לסיים את עבודתה, כאשר המוזיאון מצא כי העבודות נעשות



**בתי המשפט**

א 034414/06

בית משפט השלום תל אביב-יפו

בפני: כב' השופטת

1 ללא אישורו ובחריגה מהמוסכם. לפיכך אני דוחה את התביעה של התובעת כי נמנע ממגו  
 2 דוח.  
 3  
 4 סוף דבר  
 5 התביעה נדחת.  
 6 התובעת תשלם לנתבעת הוצאות בסך של : שני וכן שכר טרחת עו"ד בסך של שני  
 7 בצירוף מע"מ כד"ן. הסכומים הנ"ל ישולמו בתוך 7 ימים מיום המצאת פסק הדין.  
 8 המוכיחות תמציא פסק הדין לצדדים.

9  
 10 ניתנה היום, ה' בשבט, תשס"ט (2 בפברואר 2009), בחזר הצדדים.  
 11  
 12



לשכת מנכ"ל

18 ביוני 2008

הנדון: תרשומת מפגישת עבודה עם ראש עיריית ת"א – יפו מר

מיום 18 ביוני 2008

להלן הנושאים:

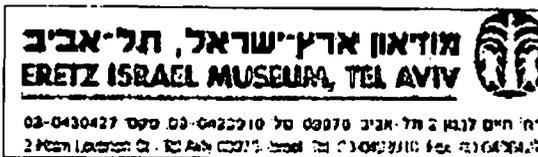
1. היכל העצמאות: המצב השורר כיום במקום מבחינת בעלות על המבנה כולו איננו לשיעור ראש העיר, משום שלטענתו מצב זה אינו מכבד את מורשת דיזינגוף. על מוזיאון א"י, ת"א, לבצע במקום את המינימום ההכרחי ולא מעבר לכך. הוא מודע להיקף המבקרים השנתי במקום, הנמצא בעלייה מתמדת, ובעיקר לרגל שנת ה-60, ועלייה גדולה בהיקף הגעתם למקום של בני נוער מחו"ל באופן מאורגן ("תגליות" וכיו"ב). לא מן הנמנע שבעוד תקופת מה, הוא יחליט לאשר שיפוך המקום, דהיינו היכל העצמאות, מכספי תרומות (אדלסון או שוורץ) אבל כנראה שזה יהיה רק לאחר שנת ה-100 לת"א.
2. פלנטריום חדש: ראש העיר מודע היטב לייחודו של המקום ולעובדה שהוא משמש ויכול לשמש עוגן פעילות חשוב ביותר להבאת בני נוער למוזיאון, ובהיותו המתקן היחיד בארץ צריך לפעול, לאור מצבו הנוכחי, על מנת לשדרגו לתוצר הטוב ביותר שניתן לקבל. אין אשור לשימוש בכספי התב"ר העירוני ללא תורמים חיצוניים ואנו נדרשים לאתר תורמים כולל לשיתוף פעולה עם הגב'.
3. בית העיר ברחוב ביאליק 27: ראש העיר מודע היטב לכך כי נתבקשנו לסייע לעירייה ולמנהלי הפרוייקט בכל הקשור באשורים ובמהלכים הפורמליים להשגה מהירה של הונכנים מארכיונים ומוסדות ציבוריים. לעניין תפעול המקום לקראת פתיחתו, תתקבל החלטה בעירייה ואין מניעה שיתכן וזה יוטל על מוזיאון א"י, ת"א, בדיוק כשם שהיה בעת תפעולו של המוזיאון לתולדות ת"א במחצית שנות ה-90.
4. הקמת מבנה לאגף חינוך חדש למוזיאון: דווח לראש העיר על השיחות בנושא עם בני הזוג. ראש העיר מעודד מגמה זו וכשיתווספו פרטים קונקרטיים נשוחח עימו על כך. הוא מודע היטב ליכולות הגבוהות של משפחת לתרומות גדולות ויש ביניהם אף הכרות אישית.

5. אולם האירועים שהיה מתוכנן: ראש העיר ביקש לשמוע מהחתום מטה את השלשות  
 הטיפול בפרשה. הפרטים דווחו לו במלואם כולל מי שלדעת החתום מטה הנשילה את עדכון  
 התב"ע בעת הכנתה.  
 לדעת ראש העיר היה עלינו להפעיל מעקב צמוד יותר בשעת הכנות התב"ע וברגע שנוכחנו  
 שאולם השמחות לא הוכנס לתב"ע, היה עלינו להתלונן על כך מיד בפני הדרגים הבכירים  
 העירוניים ובעיקר אצל מהנדס העיר דאז  
 הוסבר לראש העיר כי לא ידענו בזמן אמת על התהליך ופרטיו משום שאנו לקוח של העירייה  
 במקרה זה, ואילו היינו יודעים על כך בזמן, אין ספק שהיינו פועלים כפי שהוא ציפה.  
לדעת ראש העיר אין שום צורך להגיש ערעור ובוודאי שלא לבצע עתה תיקון של התב"ע,  
זאת לאור האווירה הציבורית שנוצרה ובעקבות קבלת התנגדות התושבים ע"י וועדת הערר.

6. ראש העיר עיין במצגת הנתונים והפרטים שהועברו אליו קודם לפגישה ומטרד כי הוא נוכח  
 שבשנתיים האחרונות - 2007 ו- 2008, קיימת מגמה כללית חיובית במוזיאון בכל היבטים.

רשם: , מנכ"ל

העתק:	
ד"ר	1- יו"ר הנהלת המוזיאון
מר	1- יו"ר וועדת הכספים
מר	1- יו"ר וועדת מכרזים
מר	סמנכ"ל
הגב'	1- מנהלת הכספים



**העכת אנכי"ל**  
23 במרץ 2009

לכבוד:

מבקר העירייה  
עיריית תל אביב-יפו

עו"ד הנכבדה,

**הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב**  
סימוכין: מכתב מיום 15.3.09

בחמשך לשיחתנו הטלפונית אתמול, 22 במרץ 2009, הנני מבקש לחביר את הנושאים הבאים:

**סעיף 79:** לחץ הבהרות לאחר בדיקתנו בדו"ח. הוחלט לפני כשנתיים לציין ולכלול את המוזמנים לפתיחת תערוכות בטבלת הקטגוריות "ביקורים במוזיאון ללא תשלום", מכאן שהמספר חמצוין בכוכבית מתחת לטבלה שבטיוטת הדו"ח נכלל בסך כל המבקרים ללא תשלום לשנת 2007, דהיינו ממילא יובן כי בשנים שקדמו לכך, לא הייתה דרישה לכלול נתון זה. לעיונכם, טבלה 4.2 מתוך דו"ח שהגיש המוזיאון ובו בסעיף 1 קטגורית "פתיחת תערוכות". למרות זאת, נחזור ונדגיש כי בכל מקרה הזמנת לטקסי פתיחת התערוכות אינן עוברות לעולם דרך רישומי הקופות כדי שחדגשנו קודם לכן.

**סעיף 214:** פוליסות ביטוח דירקטורים ונשאי משרה קיימות במוזיאון מזה שנים. מצ"ב תעתק אחת מתן (לשנת 2008)

**סעיף 255 ג':** לחץ הניסוח המדויק: כמערכת מחשוב האוספים הישנה "תמוז" לא הייתה כל מגבלה לאוצרים לגשת לתוניה כלל האוספים לצורך עדכון ותיקון, ואילו במערכת מחשוב האוספים החדשה - מ.נ.א., חנכסת בימים אלו לפעילות אופרטיבית - תוגבל גישת האוצרים לצורך עדכון ושיוני נתונים אך ורק לאוסף עליו הם ממונים.

**סעיף 317:** בדיקתנו החוזרת העלתה כי עפ"י ההסכם הקיבוצי המיוחד המשולב במוזיאון אשר נחתם בשנת 1998, סעיף 28. "לא יעלה מספר ימי החופשה הניתנים לצבירה על 60 יום". מצ"ב תצלום העמוד הרלוונטי. יחד עם זאת, עובדים אשר אינם מוגנים בהסכם זה מכסת החופשה הצבורה חונה 55 ימים.

**סעיף 318 ב':** עד לשנת 2005 חישבו יתרות החופשה והמהלח נוחל באופן ידני. בשנת 2006 הוקמה מערכת לניהול היתרות הנייל באופן ממוחשב. בכדי ליישר קו ולעדכן יתרות נכונות של יתרת ימי החופשה נוצרו ערכים שליליים.

מנכ"ל

העתק: מנהלת כספים,

29 1.70

4.2 ביקורים במוזיאון בלא תשלום

ס"ח"כ מבקרים	מס' מבקרים שלא קיבלו חדרכה	מס' מבקרים שקיבלו חדרכה	סוגי מבקרים בלא תשלום (כגון: מוזמנים, ימים פתוחים, אירועי חגים, כתיחות, אוכלוסיות מיוחדות וכד')
			1. פתיחת הערוכות
			2. פתיחת פסטיבל חודו
			3. מוזמנים
			4.
			5.
			ס"ח"כ

214 4yo

439-00 ביטוח בע עותק למבוטח דף-1  
חידוש לביטוח - אחריות נושאי משרה וחברת (3)

ענף: 162 פוליסה: תוספת 0 דמי ביטוח: דולר ארתיב  
שם המבוטח: מוזיאון ארץ ישראל - תל -  
כתובת: חיים לבנון 2 דמי בולים:  
תל אביב-יפו מיקוד: 69975  
מס. מזהה: תקופת הביטוח: מ-1/01/2008 שעה: 00:01  
עד-31/12/2008 שעה: 24:00  
לתשלום במזומן דמי הסדר תשלומים  
סחי"כ לתשלום:

כל הסכומים נקובים בדולר ארתיב

תאור הכסוי סכום הביטוח שער הפרמיה פרמיה שנתית

כפוף לפוליסת אחריות נושאי משרה 9/97 CORPORATE GUARD במהדורת 1/04

בעל הפוליסה:

מוזיאון ארץ ישראל המבוטח:

נושאי המשרה כמשמעותם בחוק החברות

עיסוקו של המבוטח:

מוזיאונים

אין כיסוי לחברות בנות

גבולות האחריות

\$ לתביעה אחת או למספר תביעות הנובעות מאותו מקרה ביטוח.  
\$ לכל התביעות לכל תקופת הביטוח.  
ובנוסף טן % לתביעה ולסך כל התביעות לתקופת הביטוח בגין הוצאות משפט בישראל בלבד.

439-00 ביטוח בע עותק למבוטח 2-ף

ענף: 162 פוליסה: תוספת: 0  
 שם המבוטח: מוזיאון ארץ ישראל - תל -

תאור הכסוי	סכום הביטוח	שעור הפרמיה	פרמיה שנתית
------------	-------------	-------------	-------------

תקופת גילוי

מוי"מ בזה כי בהתאם לבקשת בעל הפוליסה ותמורת פרמיה נוספת בשיעור של 4% מחפרמיה השנתית תינתן תקופת גילוי של 365 ימים לאחר תום הביטוח, ובכפוף לתנאי הפוליסה.

השתתפות עצמית

המבוטח ישא בהשתתפויות עצמיות כדלקמן:  
 לנושא משרה - \$  
 סח"כ לאירוע לכל נושאי משרה - \$  
 חברה - \$

תאריך רטרואקטיבי - מיום הקמת החברה

תאריך המשכיות - 01/01/2006

תאריך המשכיות לזיחום - 01/01/2006

גבולות טריטוריאליים:

ישראל

דין ושיפוט

ישראלי בלבד

חריג בעלי מניות

ללא חריג בעלי מניות

תנאים מיוחדים

1. הפוליסה כפופה לחריג PROFESSIONAL INDEMNITY בנוסח המצורף.
2. הפוליסה כוללת כיסוי אוטומטי לחברות בנות חדשות, אשר סך נכסיהן אינו עולה על 1% מסך נכסי החברה, בכפוף לתנאים האמורים בהרחבה 4.2 לפוליסה.
3. הפוליסה מורחבת בהתאם לנספח שינויי תמלל המצורף.
4. פוליסה זו מכסה תביעות שתוגשנה ע"י עיריית ת"א

חוקת שנתית - חובות סוציאליים

27. זכות לחופשה

א. כל עובד יקבל חופשה שנתית בתשלום מסודרת מלאה.

ב. מיכסת החופשה לשי הנחוג בטוויאון בחזאט למירוס בנספה המאודין

ג. לעובדיה למטה מגיל 10 מיכסת החופשה הזנוית ההיה בהתאם לחוק.

ד. על החנהלה לאמטר לעובר לקבל את החופשה מדי שנה בטוח

28. אבירת החופשה

ככלל אין החופש השנתי כפוף למירוס מיוחדים, בוך קט"י בקווא העובר, ובהסכמת ועד-העובדים. ככל מקרה לא יעלה מספר ימי החופשה שניתנים לצבירה על 60 יום.

\* 317 4.70

29. פועד היציאה לחופשה

החאמה זמני החופשה חופשה ע"י ההנהלה וועד העובדים לפי ארכי המוויאון וההנהלה יקט רצונו של העובד.

30. חזרה לחופשה

א. עובד יצא לחופשה זמנית ונקרא ע"י ההנהלה לחזור לעבודה קט טיגונו מיוחדות, חישא ההנהלה בכל ההוצאות, ונגרמו לעובר.

ב. אם היה העובד בחופשה טוחה מסבוע ימים לא ילקחו ימים אלה כוויבון חופש. הו. ט-7 ימים ויותר יוויבון ימים אלו בחופשה.

31. עדין חופשה

א. אין להמיר חופשה בתשלום.

ב. במקרה והעובד יחלה בזמן החופשה, לא יובאו ימי החלה בתשכון ורינס הדין ימי מחלה.

ג. אין לחויא עובר לחופשה חוך חקופת חורפה מוקדפה לפיפוריין. במקרה זה יחלה המוויאון לעובר את החמורה בעבור ימי החופשה אשר יגיעו לו בעת הדין.

32. התחפנות בתוצאות ההבראה

בסויה שנת עבודה אחת	-	5 ימי הבראה
משנה אחת עד 10 שנים	-	7 ימי הבראה
מ-10 שנים עד 15 ימים	-	8 ימי הבראה
מ-16 שנים עד 20 שנים	-	9 ימי הבראה
מ-21 שנים עד 25 שנים	-	10 ימי הבראה
מ-26 עד 30 שנה	-	12 ימי הבראה
מעל ל-30 שנה	-	14 ימי הבראה

ב. ימי הבראה יקבעו לפי החלטות הנהוג בכחי ההבראה של החחיטכות העובדות.

ג. אין החחחנות המוויאון בהוצאות ההבראה של העובר נישנת לצבירה ולכד העובר לא יכא לחחחנות כמחורט בסעוף 28 ("אבירה החופשה"), או יכא לחחחנות ונכפר מסנו לצאח להבראה מחיבות מתקבלות על הדעה

ד. אם לפי סעוף 32 (ג) חחיה לעובר זכות לצבירה הוצאות ההבראה למעלה מינת, גם אז לא העלה זכותו זו על שחחיים.

33. תופעות מיוחדות

עובר ראשי לעדר סעקודה וואין פנכיס מחחחנות החחחנות, או לכארו בסקרים החחחנות א. כהירולל לו כן או כח - חלונת חחחנות ב. כיוח כרית מילה של בנו - יום חחחנות

6 / . . / 9



**לשכת מנכ"ל**  
23 במרץ 2009

לכבוד:

מבקר העירייה  
עיריית תל אביב-יפו

עו"ד הורביץ הנכבדה,

**הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא מוזיאון ארץ-ישראל, תל-אביב**  
סימוכין: מכתבנו מיום 15.3.09

בחמשך לשיחתנו הטלפונית אתמול, 22 במרץ 2009, הנני מבקש לחבחר את הנושאים הבאים:

- סעיף 79:** להלן הבהרות לאחר בדיקתנו בדו"ח. הוחלט לפני כשנתיים לציין ולכלול את המוזמנים לפתיחת תערוכות בטבלת הקטגוריות "ביקורים במוזיאון ללא תשלום", מכאן שהמספר המצוין בכוכבית מתחת לטבלה שבטיוטת הדו"ח נכלל בסך כל המבקרים ללא תשלום לשנת 2007, דחינו ממילא יובן כי בשנים שקדמו לכך, לא הייתה דרישה לכלול נתון זה. לעיונכם, טבלה 4.2 מתוך דו"ח שהגיש המוזיאון ובו בסעיף 1 קטגורית "פתיחת תערוכות". למרות זאת, נחזור ונדגיש כי בכל מקרה הזמנות לטקסי פתיחת תערוכות אינן עוברות לעולם דרך רישומי הקופות כדי שחוגשנו קודם לכן.
- סעיף 214:** פוליסות ביטוח דירקטורים ונושאי משרה קיימות במוזיאון מזה שנים. מצ"ב העתק אחת מתן (לשנת 2008)
- סעיף 255 ג':** להלן הניסוח המדויק: במערכת מחשוב האוספים הישנה "תמוז" לא הייתה כל מגבלה לאוצרים לגשת לנתוני כלל האוספים לצורך עדכון ותיקון, ואילו במערכת מחשוב האוספים החדשה - מ.נ.א., הנכנסת בימים אלו לפעילות אופרטיבית - תוגבל גישת האוצרים לצורך עדכון ושינוי נתונים אך ורק לאוסף עליו הם ממונים.
- סעיף 317:** בדיקתנו החוזרת העלתה כי עפ"י ההסכם הקיבוצי המיוחד המשולב במוזיאון אשר נחתם בשנת 1998, סעיף 28. "לא יעלה מספר ימי החופשה הניתנים לצבירה על 60 יום". מצ"ב תצלום העמוד הרלוונטי. יחד עם זאת, עובדים אשר אינם מוגנים בהסכם זה מכסת החופשה הצבורה הינה 55 ימים.
- סעיף 318 ב':** עד לשנת 2005 חישבו יתרות החופשה והמחלח נוחל באופן ידני. בשנת 2006 הוקמה מערכת לניהול יתרות הנייל באופן ממוחשב. בכדי לישר קו ולעדכן יתרות נכונות של יתרת ימי החופשה נוצרו ערכים שליליים.

מנכ"ל

העתק: , מנהלת כספים

29 1.20

4.2 ביקורים במוזיאון בלא תשלום

ס"ח"ב מבקרים	מס' מבקרים שלא קיבלו הדרכה	מס' מבקרים שקיבלו הדרכה	סוגי מבקרים בלא תשלום (כגון: מוזמנים, ימים פתוחים, אירועי חגים, פתיחות, אוכלוסיות מיוחדות וכד')
			1. פתיחת תערוכות
			2. פתיחת פסטיבל חודו
			3. מוזמנים
			4.
			5.
			ס"ח"ב

439-00 ביטוח בע עותק למבוטח דף-1  
חידוש לביטוח - אחריות נושאי משרה וחברה (3)

ענף: 162 פוליסה: תוספת 0 דמי ביטוח דולר ארה"ב  
שם המבוטח: מוזיאון ארץ ישראל - תל -  
כתובת: חיים לבנון 2 דמי בולים  
תל אביב-יפו מיקוד: 69975  
מס. מזהה: לתשלום במזומן  
תקופת הביטוח: מ-1/01/2008 שעה: 00:01 דמי חסדר תשלומים  
עד-31/12/2008 שעה: 24:00  
סח"כ לתשלום:

כל הסכומים נקובים בדולר ארה"ב

תאור חכסוי סכום שער פרמיה  
הביטוח הפרמיה שנתית

כפוף לפוליסת אחריות נושאי משרה 9/97 CORPORATE GUARD  
במהדורת 1/04

בעל הפוליסה:

מוזיאון ארץ ישראל  
המבוטח:

נושאי המשרה כמשמעותם בחוק החברות

עיסוקו של המבוטח:

מוזיאונים

אין כיסוי לחברות בנות

גבולות האחריות

\$ לתביעה אחת או למספר תביעות הנובעות מאותו מקרה ביטוח.  
\$ לכל התביעות לכל תקופת הביטוח.  
ובנוסף טן % לתביעה ולסך כל התביעות לתקופת הביטוח  
בגין הוצאות משפט בישראל בלבד.

439-00 ביטוח בע עותק למבוטח 2-ף

ענף: 162 פוליסה: תוספת: 0  
שם המבוטח: מוזיאון ארץ ישראל - תל -

תאור הכסוי	סכום הביטוח	שעור הפרמיה	פרמיה שנתית
תקופת גילוי			

מו"מ בזה כי בהתאם לבקשת בעל הפוליסה ותמורת פרמיה נוספת בשיעור של 1% - מהפרמיה השנתית תינתן תקופת גילוי של 365 ימים לאחר תום הביטוח, ובכפוף לתנאי הפוליסה.

השתתפות עצמית

המבוטח ישא בהשתתפויות עצמיות כדלקמן:  
 לנזש משרח \$ -  
 סה"כ לאירוע לכל נושאי משרח \$ -  
 חברה \$ -

תאריך רטרואקטיבי - מיום הקמת החברה

תאריך המשכיות - 01/01/2006

תאריך המשכיות לזיחום - 01/01/2006

גבולות טריטוריאליים:

ישראל

דין ושיפוט

ישראלי בלבד

חריג בעלי מניות

ללא חריג בעלי מניות

תנאים מיוחדים

1. הפוליסה כפופה לחריג PROFESSIONAL INDEMNITY בנוסח המצורף.
2. הפוליסה כוללת כיסוי אוטומטי לחברות בנות חדשות, אשר סך נכסיהן אינו עולה על 1% מסך נכסי החברה, בכפוף לתנאים האמורים בהרחבה 4.2 לפוליסה.
3. הפוליסה מורחבת בהתאם לנספח שינויי המלל המצורף.
4. פוליסה זו מכסה תביעות שתוגשנה ע"י עיריית ת"א

חוקת סגות - חוקת סגות

27. זכות לחופשה

א. כל עובד יקבל חופשה טכנית כחלק מן סגות מלאה.

ב. מיכנס החופשה לשי הנחוג בטוויאון בחאט למידים בנסח סגות

ג. לעובדים למח מגיל 10 מיכנס החופשה הטכנית חיה בהחלט לחוק.

ד. על החנולה לאסטר לעובד לקבל את החופשה מדי שנה בטוח

28. צבירה חופשות

ככלל אין החופש הטכנית ניתנת לצבירה, אלא במקרים מיוחדים, בין קטי" בקווא העובד, ובהסכמת ועד-העובדים. ככל מקרה לא יעלה מספר ימי החופשה שניתנים לצבירה על 60 יום.

\* 317 4yo

29. מועד הוצאת לחופשה

החלטת זמני החופשה תיקבע ע"י ההנהלה וועד העובדים לפי צרכי הטוויאון והחוקים קט רצונו של העובד.

30. חזרה מחופשה

א. עובד יצא לחופשה זנה ונקרא ע"י ההנהלה לחזור לעבודה קט טיבות מיוחדות, חישא ההנהלה בכל ההוצאות, ובגרמו לעובד.

ב. אם היה העובד בחופשה טוחה מסבוע ימים לא ילקחו ימים אלה בוויאון חופשו. ט-7 ימים ויותר יחויבו ימים אלו בחופשה.

31. מדידת חופשה

א. אין להמיר חופשה בחלוח.

ב. במקרה והעובד יחלה בזמן החופשה, לא יובאו ימי החלה בחשבון ויזנס הדין ימי מחלה.

ג. אין לחוציא עובד לחופשה חוך חקופת חורפה מוקדמת לפיפורין. במקרה זה יחלה הטוויאון לעובד את החמורה כעבור ימי החופשה איר יגיעו לו בעת הדין.

32. התחפת בהוצאות הבראה

בסיוח טנת עבודה אחת	-	5 ימי הבראה
מטנה אחת עד 10 ימים	-	7 ימי הבראה
ט-10 שנים עד 15 ימים	-	8 ימי הבראה
ט-16 שנים עד 20 ימים	-	9 ימי הבראה
ט-21 שנים עד 25 ימים	-	10 ימי הבראה
ט-26 עד 30 שנה	-	12 ימי הבראה
פעל ל-30 שנה	-	14 ימי הבראה

ג. דמי הבראה יקבעו לפי החלטות הנחוג בכחי ההבראה של החחיטבות העובדות.

ג. אין החחוטות הטוויאון בהוצאות הבראה של העובד ניתנת לצבירה ולכד העובד לא יצא לחופשה כמחורט בטעוף 28 ("צבירת החופשה"), או יצא לחופשה ונכפר מסנו לצאת להבראה מסיבות מתקבלות על הדעה

ד. אם לזי טעוף 32 (ג) חחיה לעובד זכות לצבירה הוצאות הבראה למעלה מינת, בט אז לא תעלה זכותו זו על טנחיים.

33. חופשות מיוחדות

עובד ראוי לעדר טעקבות חדוין מנכיס טחוטט טחוטט טחוטט, או טכרו בטקרים טחוטט טחוטט

א. בהיוולד לו בן או טח - טלוחה ימים  
ב. ביום כריח טילה טל בנו - יום טחוטט

11 / 9





נספח ד'

תאריך: 03 מרץ 2009  
ז' באדר תשס"ט  
טל': 03-5218173  
פקס': 03-5216057  
סימוכין: 1\181\814

לכבוד

מבקרת העירייה

ג.נ.,

הנדון: טיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא מוזיאון ארץ ישראל תל אביב

מכתבך בסימוכין ח.ד. – 1203 – 09824 מיום 22.01.09

לאחר בחינת טיוטת ממצאי הדו"ח שבנדון, הריני לעדכנך כי לשירות המשפטי אין כל הערות.

בכבוד רב,



עזר ליוזמי

העתיקים:

- סמנכ"ל תכנון
- היועמ"ש לעירייה
- גזבר העירייה
- משנה ליועמ"ש
- מנהל לשכת התאגידים



מנהל הכספים  
לשכת גזבר העירייה

ט"ו שבט תשס"ט  
09 פברואר, 2009  
סימוכין: מג - 2801 - 55784

אל: - מבקר העירייה

מאת: -גזבר העירייה

**הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא מוזיאון א"י תל-אביב**

מבקר העירייה: 1203 – 09824 מ- 22.1.09

למנהל הכספים אין הערות לטיוטת ממצאי דו"ח הביקורת בנושא מוזיאון א"י תל-אביב.

ב ב ל כ ה,  
גזבר העירייה

עיריית תל אביב-יפו  
לשכת מבקר העירייה  
נתקבל ביום  
09-02-2009  
נרשם כמסלה.....  
סומן לפעולה.....

העתקים:

- סמנכ"ל תכנון
- היועמ"ש לעירייה
- ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים
- סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
- מנהלת לשכת התאגידים העירוניים
- סגן מנהל אגף החשבות
- מנהלת מח' תכנון תקציבי

תיק:

מבקר העירייה/טיוטת ממצאים ל דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון א"י תל-אביב

כ"ט אדר תשס"ט  
25 מרץ 2009  
סימוכין: - 03779

לכבוד גב' - מבקר העירייה

הנדון: מוזיאון א"י

א. תאריך סיום חוזה ההפעלה של מוזיאון ישראל נקבע ליום 10.11.2006. עו"ד ממח' מקרקעין הביאה מבעוד מועד, לאישור ועדת נכסים, בקשה להחלטה להארכת תקופת ההפעלה ב- 10 שנים נוספות, כדלקמן:

בתאריך 29.08.2005 הובא הנושא לוועדת נכסים מס' 13 אשר אושרה במועצת העירייה ביום 04.09.2005  
החלטה מס' 248 בה הוחלט על אישור התקשרות עם המוזיאון בתנאים כדלקמן:

1. לאשר מתן רשות הפעלה לחברת מוזיאון א"י במתחם, המהווה את חלקות וחלקים מחלקות כמפורט ברשימה הרצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה, למטרת תפעולו ואחזקתו של מוזיאון א"י תל אביב, לתקופה של 10 שנים חסר יום החל מיום 10.11.2006 ועד לתאריך 09.11.2016.
2. העירייה באמצעות חב' מוזיאון א"י לפרסם מכרז לקבלת הצעות לבניית מבנה למסעדה ו/או אולם אירועים (בכפוף לקבלת אישור לשימוש חורג), במקום אולם האירועים הקיים, והפעלתו לתקופה של 10 שנים בתמורה לדמי שכירות/ שימוש.
3. במידה ולא יתקבל אישור לשימוש חורג עבור אולם האירועים יוכל הזוכה במכרז להקים מבנה למסעדה בלבד והפעלה או להביא את ההסכם לסיום.

הועבר במאי 2007 הנושא המוזכר בנדון לטיפול הח"מ, ולהלן השתלשלות

ב. לאחר פרישתה של עו"ד העניינים מהמועד הנ"ל:

בעקבות עבודה כלכלית שנעשתה על ידי המוזיאון לעניין הפעלת מסעדה / אולם אירועים, בתחום המוזיאון, התברר כי תקופת הפעלה של 10 שנים בלבד אינה מספיקה כלכלית להחזר ההשקעה בשיפוץ מבנה המסעדה הקיים הנדרש לאור חדרישות של מחלקת הרישוי לעניין האקוסטיקה וההשפעה על הסביבה. לאור זאת ולאחר מסי' דיונים שהתקיימו בעירייה הוחלט להביא תיקון להחלטת מועצת העירייה כדלקמן:

בתאריך 06.08.2007 הובא תיקון באמצעות ועדת נכסים מס' 23 אשר אושרה במועצת העירייה ביום 12.08.2007  
ישיבה מס' 64. בתיקון זה הוחלט לתקן את תקופת ההפעלה למוזיאון א"י כד שתעמוד על 10 שנים + אופציה למוזיאון לתקופת הפעלה נוספת של 5 שנים נוספות. בנוסף הוחלט כי חברת המוזיאון תשלם לעירייה מהרווח התפעולי בגין הכנסות המוזיאון מהמסעדה ו/או אולם האירועים.



## לשכת מנכ"ל

15 במאי 2009

לכבוד:  
הגב' עו"ד  
מבקר העירייה  
עיריית תל אביב-יפו

עו"ד הנכבדה,

**הנדון: דו"ח ביקורת פנים עיריית תל אביב - המלצות ומסקנות מבקר העירייה לקראת דיון  
בלשכת מנכ"ל העירייה ביום 20.5.2009**  
סימוכין: ח.ד. 1203 - 09898

להלן התייחסותנו, כולל עדכונים תיקונים והבהרות לסעיף המסקנות וההמלצות בדו"ח הסימוכין, עמודים 85-89 (מצ"ב):

**סעיף 441:** הנהלת מוזיאון ארץ ישראל, תל אביב מעדכנת באופן שוטף באמצעות היועץ המשפטי של החברה את הרישומים אצל רשם החברות בכל הקשור לשמות חברי דירקטוריון המכהנים בתאגיד. העדכון האחרון שנעשה בנושא זה היה ביום 20.4.2009.

**סעיף 442:** יש להעביר את ההתייחסות אל לשכת התאגידים העירונית. הנושא באחריותם.

**סעיף 443:** כנ"ל.

**סעיף 444:** בהתייחסותנו ובתגובתנו לטיטת הדו"ח פירטנו באריכות רבה את השתלשלות האירועים שהובילה, לצערנו להקפאת עבודת מבקר החברה בשל התנהלותו ותפקודו הלקויים, ואנו התרענו על כך בזמן אמת. למעשה, המבקר הוא שבחר להפסיק עבודתו, ראה פירוט בגוף הדו"ח.

**סעיף 445:** בישיבת דירקטוריון התאגיד מיום 22.3.09 נתקבלה החלטה לעדכן את נוהל ההתקשרויות של מוזיאון ארץ ישראל, תל אביב ולפיו אושר התיקון כך שוועדת המכרזים תמנה 5 חברים במקום 9 כבעבר.

**סעיף 446:** יש להעביר את ההתייחסות אל אגף הנכסים בעיריית תל אביב-יפו שכן עד עתה, למרות בקשות חוזרות ונשנות שלנו, טרם נתקבל אצלנו חוזה המסדיר את זכויות השימוש בקרקע בין התאגיד לעירייה. תזכורת אחרונה שלנו נשלחה ביום 29.3.2009.

**סעיף 447:** למיטב ידיעתנו מעולם לא נדרשנו לשלם עבור השימוש בקרקע, גם לא בתקופת ההסכם הקודם. בהתאם לכך, לא בוצעה גם הפרשה בדו"חות הכספיים. אולם ביאור המצב כפי שהוא במציאות לגבי הקרקע, ניתן במפורט בדו"חות הכספיים של החברה.

**סעיף 448:** ההתייחסות, כפי שמצוינת בסעיף זה אינה נכונה ואינה תואמת את המציאות. ההתקשרות של הנהלת המוזיאון עם הזכייין להפעלת אולם האירועים נעשתה לפני כ-17 שנים ומאז חודשה לפחות פעמיים, תוך נקיטת הליכים של מכרז.

האחריות על השגת רישיון עסק נתונה על הזכייין, שהיינו: בעל הפירמה, ולא למוזיאון, למרות שאנו, האחרונים, צריכים לוודא קיום אישור של רישיון עסק. במהלך השנים נערכו דיונים רבים בין הזכייין לבין אגף רישוי עסקים בעיריית תל אביב-יפו. בחלק מהדיונים, בהם שותפנו אצל מנהל האגף, נאמר במפורש כי יש סיכוי טוב להשגת רישיון עסק באם יתבצעו ע"י הזכייין מספר פעולות במקום. בהארכת תקופת הזכייין, אשר כאמור נעשתה במכרז, היה ידוע לכל – להנהלה ולגורמי העירייה המעורבים – כי כולם פועלים להשגת רישיון עסק כחוק.

מעולם לא הוארכה תקופת הזכייין כאשר ידוע לנו כי קיים צו סגירה למקום. העובדות פשוט אינן נכונות. צו הסגירה המנהלי למקום ניתן בסתיו 2006, ושנתיים לפני כן התנהלו בין הזכייין לבין גורמי אכיפה בעירייה דיונים משפטיים בבתי המשפט והוא קיבל תקופת ארכה לתיקון הליקויים.

**סעיף 450:** בירור עדכני שערכנו העלה כי בשל בעיות פנימיות ברשות העתיקות טרם סוכמה הבדיקה של הממצאים במוזיאון יפו לעתיקות. השבוע שוגרה לשם עובדת הרשות על מנת לאשר הנתונים ובעקבות כך להעביר אלינו זיכוי עבור המוצגים במקום.

**סעיף 451:** אנו פועלים להסדרת כל החלטות וועדת הביקורת בנוגע לפעילות החנות. בימים אלו אנו מעבירים את החנות למערכת ממוחשבת חדשה אשר תישען על התוכנה הפיננסית הקיימת בנושא ניהול המלאי, ועל תוכנת הקופות החדשה בנושא קופת החנות.

במסגרת זו יוסדרו גם נושאי סימון המוצרים בברקוד וכן הוספת מיגון לפריטים. בנוסף, יוסדרו סיסמאות עבודה לכל עובד/ת וכמובן שהעברת הנתונים תתבצע באופן ממוחשב לרבות מכירות וחשבונות ספקים. לעניין ספירת המלאי, כפי שכבר צוין, תבוצע הספירה החצי-שנתית בתאריך 30.6.2009.

**סעיף 452:** במהלך התקופה שמאז עריכת הביקורת ועד עתה הוחלפה תוכנת הקופות בחדשה, ומזו האחרונה ניתן להפיק דו"ח מפורט לפי סוגי מבקרים כולל ללא תשלום.

**סעיף 454:** במסגרת הסכמי ההתקשרות, החובה על קיום פוליסת ביטוח מוטלת על השוכר. לאור הערת הביקורת המקובלת עלינו, נבצע בדיקת קיומם של ההסכמים הללו.

**סעיף 455:** ההערה מקובלת. כפי שהוסבר בגוף טיוטת הדו"ח הוקצה לנושא זה עובד מיוחד שזו אחריותו. אנו מקוים להשלים ולאשר את קובץ הנהלים הפנימי של החברה עד לסוף שנת העבודה הנוכחית.

**סעיף 456:** נושא תקן כוח אדם של המוזיאון הוסבר בפירוט רב בגוף טיוטת הדו"ח. אשמח להרחיב בעל פה במהלך הדיון הקרוב.

אינני מקבל את המצוין בסעיף זה לעניין אי סדר לכאורה, אשר קיים בחברה בנושא שכר. זו התבטאות קיצונית שאינה במקומה ומחייבת הסברים מפורטים.

**סעיף 457:** נושא זה הוסבר בפירוט בגוף הדו"ח ובתמיכה של מסמכים רלוונטיים. נבהיר ונרחיב את עמדתנו במהלך הדיון.

**סעיף 458:** בניגוד למצוין כאן בטעות, כן הועברו למקיימי הביקורת כל המסמכים הרלוונטיים לעניין זה, כולל ההסכם האחרון עם רואה החשבון המבקר מיום 24.2.2009 (מצ"ב).

**סעיף 459:** כנ"ל.

**סעיף 460:** תשובתנו לעניין החריגה מהסכום נמצאת בסעיף 220 בגוף הדו"ח. לעניין הערבות תשובתנו נמצאת בסעיף 223 ג'. מדובר בפער של אשר וועדת המכרזים מצאה כלא מהותי ולא פסלה בגינו את ההצעה. בנוסף, נתקבלה חוות דעתו של היועץ המשפטי של המוזיאון בעניין. התייחסותנו לעניין התקבולים מהחנות נמצאת בסעיף 226 בגוף הדו"ח.

**סעיף 461:** הנהלת התאגיד הקצתה עובדת שתפקידה לצלם את הפריטים שטרם צולמו.

**סעיף 462:** הפריטים יוזנו במערכת המחשוב החדשה אשר אמורה להתקבל אצלנו עד סוף שנת 2009. קצב ההזנה תלוי בהיקף כוח האדם המקצועי שהנהלת המוזיאון תוכל להעמיד לצורך כך. יש להבין כי מדובר בהיקף של כ-134,000 פריטים הרשומים במוזיאון ולכן התהליך ארוך, ומטבע הדברים איטי.

**סעיף 463:** באם נצמדים לחוק המוזיאונים, הרי על פיו קיימת חובה לרשום את המוצגים בספרי האוסף ובכרטסת האוסף, וכך אמנם המצב אצלנו. החוק עצמו אינו מחייב את מחשוב האוספים. אולם אין ספק כי הימצאותה של תוכנת מחשוב ייחודית לכך משפרת לאין ערוך את הבקרה והביקורת על כלל המוצגים והפריטים ולכך אנו שואפים, כפי שהוסבר בסעיף הקודם.

**סעיף 464:** במוזיאון בו מצויים עשרות אלפי פריטים נעשה איתור הפריטים החסרים באמצעות ספירת המלאי. הדבר אמור הן לגבי הפריטים אשר באחסנה. לעומת זאת, הפריטים אשר בתצוגות עוברים ביקורת תכופות וכל שינוי או חוסר מתגלים מיידית, כך על פי ניסיונו.

**סעיף 465:** התייחסנו לכך בגוף הדו"ח.

**סעיף 466:** בנוגע ליתרת ימי חופשה שלילית תוקן הליקוי ונכון להיום קיימים רק 2 עובדים בעלי יתרה שלילית נמוכה. ברשותנו רישום מדויק ועדכני של הנתונים.

לעניין צבירת החופשה תוקן הליקוי. צבירה עודפת מל 60 ימים נמחקה בתום שנת 2008.

**סעיף 468:** איננו מקבלים את המצוין כאן משום שנוהלי ההתקשרות של החברה ורמות ההיקפים הכספיים של פרויקט זה עומדים ותואמים את לוח הסמכויות של הנוהל ומאפשרים, באישור שהתקבל מראש, לבצע הליך של מכרז סגור, וכך אכן בוצע.

בכבוד רב,

מנכ"ל

העתקים:

ד"ר	יו"ר דירקטוריון המוזיאון
מר	מנכ"ל עיריית תל אביב-יפו
מר	סמנכ"ל תכנון אסטרטגי
מר	גזבר עיריית תל אביב-יפו
עו"ד	, יועץ משפטי עיריית תל אביב-יפו
הגב'	- מנהלת לשכת התאגידים העירונית
גב'	מנהלת כספים

כ"ו ניסן תשס"ט  
20 אפריל, 2009  
סימוכין : מג - 6201 - 55866

אל : גבי  
מאת : גזבר העירייה  
עו"ד - מבקר העירייה

**הנדון: טיוטת דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון ארץ-ישראל תל-אביב**  
ח.ד. – 1203 – 09898 מ- 29.3.09

למינהל הכספים אין הערות לטיטת דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון ארץ-ישראל תל-אביב.

ב ב ר כ ה ,

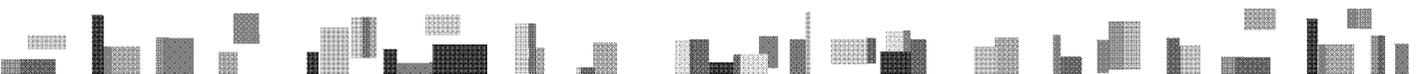
גזבר העירייה

**העתקים :**

- מר – מנכ"ל העירייה
- מר – סמנכ"ל תכנון
- מר – היועמ"ש לעירייה
- גבי - ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים
- מר , רו"ח - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
- גבי – מנהלת לשכת התאגידים העירוניים
- מר –סגן מנהל אגף החשבות
- גבי – מנהלת מח' תכנון תקציבי

**תיק :**

מבקר העירייה/טיטת דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון ארץ-ישראל תל-אביב





לכבוד  
עו"ד  
מבקר העירייה

שלום,

**הנדון: טיוטת דוח ביקורת מוזיאון ארץ ישראל תל-אביב**

להלן הערותינו לטיוטת הדוח מיום 29.3.09 (סימוכין ח.ד- 09898-1203) שהועברה ללשכת התאגידים לפני הדיון שהתקיים אצל מנכ"ל העירייה ביום 20.5.09 :

1. **סעיף 470 להמלצות** – סעיף 140 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 (להלן-החוק), פרק שלישי: דיווח, סימן א': דיווח של חברה פרטית נקבע כדלהלן; "סעיף 140. חברה פרטית תשלח לרשם החברות דין וחשבון שנתי, כאמור בסעיף 141, וכן תדווח לרשם כמפורט בחוק זה ובענינים שלהלן: .....(4)מינויים לדירקטוריון ושינויים בהרכבו, כאמור בסעיף 223; " לפיכך בהתאם לחוק אין ללשכה כל סמכות לעדכן רשימת הדירקטורים אצל רשם החברות, אשר על כן המלצת הביקורת לעניין זה בכל הנוגע ללשכת התאגידים סותרת הוראת החוק.  
עוד נציין כי בכל הודעה ששולחת הלישכה לחברה בדבר שינויים ומינויים במועצת המנהלים, נדרשת החברה באופן ספציפי לודא עידכון הרשימות ברשם החברות. מצורפות מספר דוגמאות לדרישת הלשכה לעידכון רישומי רשם החברות. לפיכך, אבקש להסיר ההערה האמורה.

2. **סעיף 471 בהמלצות** – בהתאם לכללים המשפטיים המקובלים, הוראות חוק, במקרה זה תקנות העירייה (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006 (להלן-התקנות), גוברות על כל הוראות או נהלים שנקבעו ע"י העירייה, זאת ועוד העירייה פועלת בהתאם לקבוע בתקנות מיום כניסתן לתוקף. המלצת הביקורת לעניין זה אינה מוסיפה ו/או משנה את המצב לפיה העירייה מחוייבת ופועלת בהתאם לקבוע בתקנות. לפיכך, המלצת הביקורת לתיקון הנוהל העירוני מתייתרת ואף אינה אפשרית, כאמור. לפיכך, אבקשכם למחוק ההמלצה הנ"ל.

3. **סעיף 442 במסקנות וסעיף 472 בהמלצות (וכן סעי' 23 בדוח)** – נוכחות דירקטורים – ממצאי הדוח מתייחסים לתקופה בה נכנסו לתוקף תקנות מינוי דירקטורים (2006) אולם לא מונתה ועדה לבחינת כשירות דירקטורים מטעם משרד הפנים ולפיכך לא ניתן היה לבצע שינויים במועצות המנהלים. סיום כהונתם של דירקטורים באופן אוטומטי היה עלול להביא למצב בו בדירקטוריון לא קיים מספר הדירקטורים המינימלי הנדרש לפעילותו. בנוסף, הוחלט ע"י הגורמים המוסמכים שלא לבצע חילופי דירקטורים בשנת 2007 על מנת

**והטל-פון: 03-6915521**

## הצעת החלטה - הארכת כהונת דירקטורים

מחליטים לתקן את נוהל מינוי דירקטורים בתאגידים עירוניים שאושר במועצה ביום 13.10.02 באופן שבסעיף 6 (א) במקום "שלוש שנים" יבוא, "שלוש שנים ושישה חודשים".

### דברי הסבר

תקנות העירויות ( נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006 ( להלן – "התקנות") מסדירות את הליך מינוי דירקטורים בתאגידים העירוניים. להלן עיקרי הכללים שנקבעו בתקנות:

- א- החל מאוגוסט 2006 מינוי כל הדירקטורים נציגי העירייה יבחן בידי הוועדה לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונה מטעם העירייה בגוף מנהל של תאגיד עירוני.
- ב- יו"ר הוועדה יהיה בעל כשירות לכהן כשופט של בית משפט מחוזי וימונה ע"י שר הפנים בהתייעצות עם היועמ"ש לממשלה.
- ג- הדירקטורים המכהנים כיום יחדלו לכהן עד לתאריך 20/8/2007, זולת עם המינויים יאושרו ע"י הוועדה.
- ד- נקבעו תנאי כשירות לכהונת דירקטורים ויו"ר דירקטוריונים, ביניהם ביטול מינויים סיעתיים הנדרשים לכשירות מיוחדת במקרה של זיקה פוליטית.

כהונת רוב הדירקטורים נציגי העירייה בתאגידים מסתיימת על פי הנוהל בחודש מרץ 2007, עם סיום תקופת כהונה של שלוש שנים. בהתאם לתקנות יש לאשר החל מתאריך אוגוסט 2006 מינוי דירקטורים חדשים או הארכה של דירקטורים מכהנים ע"י ועדת המינויים שטרם מונתה ע"י שר הפנים. לצורך יישום התקנות על העירייה לבחון את השינויים הנדרשים בהרכבי הדירקטוריונים, יושבי ראש של הדירקטוריונים וכשירות הדירקטורים בהתאם לתקנות. לפיכך, נדרש לאשר את השינוי המוצע כדי לאפשר בתקופת הביניים לחברות העירוניות, ממשלתיות ומעורבות לפעול בצורה תקינה ולמנוע פגיעה במעמד העירייה והתאגידים עד להשלמת כל ההליכים הנדרשים לצורך יישום התקנות.

החלטת המועצה  
למינוי דירקטורים  
ב-10-07  
החלטת המועצה  
למינוי דירקטורים  
ב-10-07  
החלטת המועצה  
למינוי דירקטורים  
ב-10-07



### מידע כללי לדירקטור מטעם מועצת העירייה

1. הדירקטוריון הינו ההנהלה הבכירה בחברה, והמנהל הכללי פועל מטעמו ומדווח לו. עיקר תפקידו של הדירקטוריון להתוות מדיניות ולהנחות את המנהל בהתאם. חברי הדירקטוריון נציגי העירייה חייבים על פי חוק את נאמנותם לעירייה.
  - על פי סעי' 249א(2) לפקודת העיריות (נוסח חדש), "חובת נציגי העירייה להקפיד על כך שפעולות התאגיד העירוני יהיו במסגרת סמכויות העירייה ותפקידיה, חובת האמון שהם חבים לעירייה לעולם עדיפה על חובתם כלפי התאגידים".
  2. פטור, שיפוי וביטוח - בהתאם להתלטת המועצה אימצו החברות את הוראות חוק החברות התשנ"ט - 1999, וקבעו תנאים למתן פטור, שיפוי, וביטוח לדירקטורים. לצורך ביצוע התחייבות החברה לשפות את הדירקטורים שלה היא רוכשת ביטוח נושאי משרה. באופן כללי הביטוח תל על מיקרים של תביעות אזרחיות - כולל הוצאות משפטיות ובתנאי שפעולת הדירקטור נעשתה בתום לב. הביטוח אינו מכסה מקרים של תביעות פליליות כנגד הדירקטור. האמור לעיל הינו בכפוף להוראות כל דין ותנאי הפוליסות שרכשו החברות.
  3. תקופת המינוי - בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006, תקופת המינוי נקבעה כדלהלן:  
נציג ציבור ועובד עירייה (סעיפים 9 ו-10 בתקנות): מי שנתמנה ערב יום התחילה לנציג מטעם עירייה בגוף המנהל של תאגיד עירוני, יחדל לכהן לא יאוחר משנים עשר חודשים לאחר יום התחילה, זולת אם נתמנה שנית לפי הוראות תקנות אלה, ותחילתן של תקנות אלה ביום י"ג בשבט התשס"ז (1 בפברואר 2007).
  - חבר מועצת העירייה (סעיף 18) בתקנות): במועד סיום כהונתה של המועצה שבחרה בו או במועד סיום כהונתו כחבר מועצה, פי המוקדם;
  4. הפסקת כהונה - בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006 נציג העירייה בגוף המנהל של תאגיד עירוני יחדל לכהן בהתקיים אחד מאלה:
- א. אם הוא חבר מועצת העירייה - במועד סיום כהונתה של המועצה שבחרה בו או במועד סיום כהונתו כחבר מועצה, לפי המוקדם;



ב. אם הוא עובד העירייה - עם סיום עבודתו בעירייה או עם סיום תפקידו בה שבגינו מונה לנציג העירייה בגוף המנהל של התאגיד, לפי המוקדם; או אם החליטה מועצת העירייה למנות עובד אחר תחתיו לאחר ששוכנעה שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתפקודו של התאגיד העירוני;

ג. אם הוא נציג מקרב הציבור בתום תקופת מינויו;

ד. התפטר במסירת כתב התפטרות לראש העירייה;

ה. נעדר מארבע ישיבות רצופות של הגוף המנהל של התאגיד או משש ישיבות בתוך שנה, זולת אם המועצה קבעה שהיתה סיבה מוצדקת להיעדרות, לאחר קבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי לעירייה;

ו. הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לכהן כנציג בגוף המינהל של התאגיד העירוני;

ז. נתקיימה בו אחת הנסיבות הפוסלות אדם מלכהן כנציג עיריה בגוף המינהל של תאגיד עירוני;

ח. מועצת העירייה ראתה, שנבצר ממנו למלא את תפקידו או שאינו ממלא את תפקידו כראוי, והחליטה על הפסקת כהונתו.

5. לשכת התאגידים עורכת השתלמות להכשרת דירקטורים שנועדה להקנות, להרחיב ולהעמיק את הידע הניהולי של הדירקטורים. על-פי הנוהל למינוי דירקטורים שאישרה מועצת העיר, חייב כל דירקטור לעבור, במהלך תקופת כהונתו, קורס דירקטורים. פטורים מחובת הקורס, דירקטורים שעברו קורס כאמור. דירקטורים שמונו מטעם הסיעות חייבים להשתלם בקורס זה בתוך שנה וחצי מיום מינויים, אחרת תפקע כהונתם. הרישום להשתלמויות נערך באמצעות התאגידים ועל חשבונם.

צוות לשכת התאגידים ואנוכי עומדים לרשותך לצורך מתן תבהרות ומידע נוסף.

אנו מאחלים לך הצלחה בתפקידך.

בברכה,

\_\_\_\_\_

מנהלת לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב - יפו

העתקים:

מר רה"ע,  
מר מנכ"ל העירייה,  
מר סמנכ"ל לתכנון,



## עיריית תל אביב-יפו

### לשכת התאגידים

רחוב צייטלין 1 תל אביב-יפו 64956 טלפון 03-7240820 פקס' 03-6915521  
כתובת למכתבים: רחוב אבן גבירול 69 תל אביב-יפו 64162

ד' בתמוז, התשס"ח  
7 יולי 2008  
סימוכין : 06302108

לכבוד  
מר , מנכ"ל  
חברת אוהל שם בע"מ (תאגיד המים)

### הנדון: מינויו של מר \_\_\_\_\_ לדירקטור באוהל שם בע"מ

בתוקף סמכותה לפי סעיף 4 לצו הערירות (הקמת תאגידים) תש"ם – 1980, ותקנות הערירות (נציג העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו – 2006, מינתה מועצת העירייה את נציג העירייה במועצת המנהלים של תאגיד מיום 7.6.08, כמפורט להלן:

1. מר , עובד עירייה.  
מר – מנהל אגף משאבי אנוש  
כתובתו בעבודה: אבן גבירול 69 תל-אביב - יפו  
טלפון בעבודה:  
דוא"ל:
2. אודה לך באם תיצור עימו קשר ותזמנהו לשיבת הדירקטוריון הקרובה בהתאם לפרטים שלעיל.
3. עם מינויו של מר הסתיימה כהונתו של מר . אבקשך לעדכן רישומי החברה בהתאם ולדווח לרשם החברות בהתאם.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב-יפו

העתקים:

מר	יו"ר המועצה
מר	מנכ"ל העירייה
מר	סמנכ"ל תכנון
גבי	הדירקטוריון
עו"ד	ע' בכיר לרה"ע



ב' בסיון תשס"ח  
5 יוני 2008  
סימוכין : 04910208

לכבוד  
מר  
רמי  
תל-אביב - יפו

א.ב.

**הנדון: מינויך כדירקטור בחברת היכלי הספורט בע"מ (להלן-"החברה")**

מועצת העירייה בישיבתה מיום 1.6.08 החליטה למנותך כדירקטור בחברה.

כראש העירייה אני רואה בחברות העירוניות מכשיר ראשון בחשיבותו למילוי מטרות העירייה, ובפרט בתחומי הפיתוח בעיר ושיפור איכות החיים של התושבים.

בתפקידך במועצת המנהלים של החברה הנך משמש כנציגנו בכל הנוגע להתוויית מדיניות החברה והדאגה לשמירת האינטרס של תושבי העיר בהקשר לפעולתה התקינה של החברה.

אני מצרף תיאור קצר של מטרות החברה ומצבה הכספי, כמו גם תוכניותיה לטווח הקצר כפי שאושרו על-ידי הדירקטוריון. בנוסף, מצורף מידע כללי בדבר מעמדך כדירקטור בתאגיד עירוני וחובת הנאמנות והזהירות בהן אתה חב לעירייה כבעלים ולחברה עצמה.

אני מאחל לך כי תצליח בתפקידך, ויחד עם צוות מועצת המנהלים וההנהלה הפעילה של החברה תקדמו אותה ותסייעו לי ולעירייה כולה בביצוע משימותינו.

לוטה: כתב מינוי

פרטים על פעילות החברה

בברכה

ראש עיריית תל אביב-יפו

העתק:  
מר  
מר

– יו"ר הדירקטוריון  
מנכ"ל היכלי הספורט



עיריית תל אביב-יפו

לשכת התאגידים

רחוב צייטלין 1 תל אביב-יפו 64956 טלפון 03-7240820 פקס' 03-6915521  
כתובת למכתבים: רחוב אבן גבירול 69 תל אביב-יפו 64162

לכבוד

מר

,.א.א.

### כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג עיריית תל-אביב - יפו בהיכלי הספורט.

המינוי כפוף להתחייבותך להמנע מניגוד עניינים כאמור במכתב המצורף, שעליו חתמת.

תוקף המינוי הוא לתקופה של שלוש שנים מיום 1.6.08.

בכבוד רב,

מנהלת לשכת התאגידים

העתקים:

מר ראש העירייה  
מר - יו"ר הוועדה למינויים  
מר - יו"ר הדירקטוריון



ז' בסיון, התשס"ח  
10 יוני 2008  
סימוכין : 05141908

### מידע כללי לדירקטור מטעם מועצת העירייה

1. הדירקטוריון הינו ההנהלה הבכירה בחברה, והמנהל הכללי פועל מטעמו ומדווח לו. עיקר תפקידו של הדירקטוריון להתוות מדיניות ולהנחות את המנהל בהתאם. חברי הדירקטוריון נציגי העירייה חייבים על פי חוק את נאמנותם לעירייה.  
על פי סעיף 249א' (2) לפקודת העיריות (נוסח חדש), "חובת נציגי העירייה להקפיד על כך שפעולות התאגיד העירוני יהיו במסגרת סמכויות העירייה ותפקידיה, חובת האמון שהם חבים לעירייה לעולם עדיפה על חובתם כלפי התאגידים".
2. פטור, שיפוי וביטוח - בהתאם להחלטת המועצה אימצו החברות את הוראות חוק החברות התשנ"ט - 1999, וקבעו תנאים למתן פטור, שיפוי, וביטוח לדירקטורים. לצורך ביצוע התחייבות החברה לשפות את הדירקטורים שלה היא רוכשת ביטוח נושאי משרה. באופן כללי הביטוח חל על מיקרים של תביעות אזרחיות - כולל הוצאות משפטיות ובתנאי שפעולת הדירקטור נעשתה בתום לב. הביטוח אינו מכסה מקרים של תביעות פליליות כנגד הדירקטור. האמור לעיל הינו בכפוף להוראות כל דין ותנאי הפוליסות שרכשו החברות.
3. תקופת המינוי - בהתאם לכתב המינוי המצ"ב.
4. הפסקת כהונה - בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006 נציגי העירייה בגוף המנהל של תאגיד עירוני יחדל לכהן בהתקיים אחד מאלה:
  - א. אם הוא חבר מועצת העירייה - במועד סיום כהונתה של המועצה שבחרה בו או במועד סיום כהונתו כחבר מועצה, לפי המוקדם;
  - ב. אם הוא עובד העירייה - עם סיום עבודתו בעירייה או עם סיום תפקידו בה שבגיני מונה לנציג העירייה בגוף המנהל של התאגיד, לפי המוקדם; או אם החליטה מועצת העירייה למנות עובד אחר תחתיו לאחר ששוכנעה שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתפקודו של התאגיד העירוני;
  - ג. אם הוא נציג מקרב הציבור בתום תקופת מינויו;
  - ד. התפטר במסירת כתב התפטרות לראש העירייה;
  - ה. נעדר מארבע ישיבות רצופות של הגוף המנהל של התאגיד או משש ישיבות בתוך שנה, זולת אם המועצה קבעה שהיתה סיבה מוצדקת להיעדרות, לאחר קבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי לעירייה;





- ג. הורשע בעבירה שמפאת מהותה, תומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לכהן כנציג בגוף המינהל של התאגיד העירוני;
- ד. נתקיימה בו אחת הנסיבות הפוסלות אדם מלכהן כנציג עיריה בגוף המינהל של תאגיד עירוני;
- ה. מועצת העירייה ראתה, שנבצר ממנו למלא את תפקידו או שאינו ממלא את תפקידו כראוי, והחליטה על הפסקת כהונתו.
5. **חובת דיווח** – נציג העירייה בגוף מנהל יודיע לוועדת המינויים על כל עבירה שהורשע בה לאחר מינויו, למעט עבירות לפי פקודת התעבורה, על כל עיסוק העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנציג ועל כל פרט שיש בו כדי ליצור עילה לסייג למינוי.
6. לשכת התאגידים עורכת השתלמות להכשרת דירקטורים שנועדה להקנות, להרחיב ולהעמיק את הידע הניהולי של הדירקטורים. על-פי הנוהל למינוי דירקטורים שאישרה מועצת העיר, חייב כל דירקטור לעבור, במהלך תקופת כהונתו, קורס דירקטורים. פטורים מחובת הקורס, דירקטורים שעברו קורס כאמור. הרישום להשתלמויות נערך באמצעות התאגידים ועל חשבונם.

צוות לשכת התאגידים ואנוכי עומדים לרשותך לצורך מתן הבהרות ומידע נוסף.

אנו מאחלים לך הצלחה בתפקידך.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידים  
עיריית תל אביב - יפו

העתקים:

מ	רה"ע
מ	מנכ"ל העירייה
מ	סמנכ"ל לתכנון

קובץ מס' 1

שנת הדו"ח: 2007

שם התאגיד: היכלי הספורט ת"א-יפו בע"מ

1. כללי

שנת יסוד: 1968	שיעור בעלות העיריה: (%) 100
מס' תאגיד: 510492648	סוג תאגיד: עירוני, ממשלתי, מעורב, אחר (מחק את המיותר)
צורת התאגדות משפטית: חברה פרטית, עמותה רשומה, נאמנות, חברה לתועלת הציבור (מחק את המיותר)	
רישום לצרכי מס הכנסה: חברה, מוסד ציבורי (מחק את המיותר)	רישום לצרכי מע"מ: עוסק, מלכ"ר, מעורב (מחק את המיותר)
כתובת: יגאל אלון 51, ת"א	טלפון: 03-5376376 פקס: 03-7301114
אתר אינטרנט: אין	דואר אלקטרוני: @sportp.co.il

הדו"ח הכספי המבוקר האחרון של התאגיד הינו לשנת: 2007  
אישור ניהול תקין/ ניהול ספרים: כן/ לא (מחק את המיותר) עד לתאריך 31/3/09

מס' ישיבות דירקטוריון לשנת הדו"ח: 2

מס' ישיבות ועדת בקורת לשנת הדו"ח: 2

מס' ישיבות ועדת כספים לשנת הדו"ח: 7

מס' ישיבות ועדת מכרזים לשנת הדו"ח: 8

מועד אסיפה כללית אחרונה: 20/1/2008

סוג חוות הדעת שניתנה ע"י רואה החשבון המבקר: חלקה/הימנעות/הסתייגות/הפניית תשומת הלב/ הערת "עסק חיי"

(מחק את המיותר)

## 2. מטרות ותחומי פעילות עיקריים

פירוט מטרות ותחומי פעילות עיקריים בתאגיד

1. ניהול ואחזקה של היכל נוקיה: קיום אירועי ספורט ותרבות

2. ניהול ואחזקה של איצטדיון בלומפילד: קיום משחקי כדורגל, קיום אירועי תרבות

3. ניהול ותחזוקה של חניון היכל נוקיה

4. הפעלת מרכז המסחרי החדש בהיכל נוקיה, ניהולו ואחזקתו

## 3. נושאי תפקידים

תאריך מינוי	שם נושא משרה	
21.3.99		יו"ר דירקטוריון/ ועד מנהל
21.3.99		יו"ר ועדת בקורת
1.6.00		מנכ"ל
15.8.07		מבקר פנים
1.6.07		יועץ משפטי
1.1.2003		רו"ח מבקר
1.12.07		מנהל כספים
		חשב
		אין

4. הרלב הדירקטוריון ליום 31.12.2007

מס' דירקטורים לפי התקנון: אין

מס' דירקטורים נציגי עיריית ת"א: 3

מס' דירקטורים נציגי ממשלה/אחר: אין

4.1 חברי הדירקטוריון:

הגוף המונה: ממשלה, עיריה, אחר - נא פרט	תאריך מינוי	שם	
עיריה	21/3/99		.1
עיריה	14/3/04		.2
עיריה	14/3/04		.3
עיריה	14/3/04		.4
עיריה	14/3/04		.5
עיריה	14/3/04		.6
עיריה	21/3/99		.7
עיריה	17/10/04		.8

חברי הדירקטוריון - המשך -

שם	תאריך מינוי	הגוף הממונה: ממשלה, עירייה, אחר - נא פרט
.9	14/3/04	עירייה
.10	14/3/04	עירייה
.11	14/3/04	עירייה
.12	21/3/99	עירייה
.13	13/6/04	עירייה
.14	2/5/04	עירייה
.15	14/3/04	עירייה

היכלי הספורט תל-אביב-יפו בע"מ  
מאזן

ליום 31 בדצמבר	
2006	2007
ש"ח מדווחים	

		רכוש שוטף
3		מזומנים ושווי מזומנים
4		בטוחות סחירות
5		לקוחות
6		חייבים ויתרות חוזה
17		מסים נדחים לזמן ארוך
7		רכוש קבוע, נטו
		התחייבויות שוטפות
15(1)(א)		אשראי לזמן קצר
8		ספקים ונותגי שירותים
9		זכאים ויתרות זכות
10		עיריית תל-אביב-יפו
		התחייבויות לזמן ארוך
12		הלוואות לזמן ארוך
11		התחייבויות בשל סיום יחסי עובד-מעביד, נטו
13		הכנסות נדחות, נטו
15		התחייבויות תלויות והתקשרויות
14		הון עצמי

הביאורים לדוחות הרחיקיני מהגוף חלה בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מנהל/תקני

יו"ר הדיקטורטור

היכלי הספורט תל-אביב-יפו בע"מ  
דוחות רווח והפסד

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר				
	2005	2006	2007	
	ש"ח מדווחים			
	באור			
			17א'	הכנסות
			17ב'	הוצאות מכירה ושיווק
(*)			17ג'	הוצאות תפעול
(*)				הוצאות הנהלה וכלליות
				(הפסד) רווח תפעולי
			17ד'	הוצאות מימון, נטו
				(הפסד) רווח לפני הוצאות אחרות
			17ה'	הוצאות אחרות
				הפסד לפני מסים על הכנסה
			18	מסים על ההכנסה
				הפסד לאחר מסים על הכנסה
				השפעה מצטברת לתחילת שנה בשל שינוי בכללי חשבוניות
				הפסד נקי לשנה

(\*) סווג מחדש.

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.



2. אודה לך באם תיצור קשר עם הדירקטורים שמונו ותזמנם לשיבת הדירקטוריון הקרובה בהתאם לפרטים שלעיל.
3. אבקשך לעדכן רישומי החברה ולדווח לרשם החברות בהתאם.
4. כתבי המינוי לדירקטורים יישלחו ע"י לשכת התאגידים בהתאם.
5. להבהרות ככל שתידרשנה יש לפנות ללשכת התאגידים.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב-יפו

העתקים:  
גב' יו"ר המועצה  
מר מנכ"ל העירייה  
מר סמנכ"ל תכנון  
עו"ד ע' בכיר לרה"ע



ט"ו אדר, תשס"ט  
 11 מרץ, 2009  
 סימוכין : 05141908

**מידע כללי לדירקטור מטעם מועצת העירייה**

1. הדירקטוריון הינו ההנהלה הבכירה בחברה, והמנהל הכללי פועל מטעמו ומדווח לו. עיקר תפקידו של הדירקטוריון להתוות מדיניות ולהנחות את המנכ"ל והנהלת החברה בהתאם. חברי הדירקטוריון נציגי העירייה חייבים על פי חוק את נאמנותם לעירייה.

על פי סעיף 249א(2) לפקודת העיריות (נוסח חדש), "חובת נציגי העירייה להקפיד על כך שפעולות התאגיד העירוני יהיו במסגרת סמכויות העירייה ותפקידיה, **חובת האמון שהם חבים לעירייה לעולם עדיפה על חובתם כלפי התאגידים**".

2. **פטור, שיפוי וביטוח** - בהתאם להחלטת המועצה אימצו החברות את הוראות חוק החברות התשנ"ט - 1999, וקבעו תנאים למתן פטור, שיפוי, וביטוח לדירקטורים. לצורך ביצוע התחייבות החברה לשפות את הדירקטורים שלה היא רוכשת ביטוח נושאי משרה. באופן כללי הביטוח חל על מיקרים של תביעות אזרחיות - כולל הוצאות משפטיות ובתנאי שפעולת הדירקטור נעשתה בתום לב. הביטוח אינו מכסה מקרים של תביעות פליליות כנגד הדירקטור. האמור לעיל הינו בכפוף להוראות כל דין ותנאי הפוליסות שרכשו החברות. כדירקטור הינך זכאי לקבל מהחברה צילום של פוליסת הביטוח והחלטת הדירקטוריון והאסיפה הכללית על השיפוי.

3. **תקופת המינוי** - בהתאם לכתב המינוי המצ"ב.

4. **הפסקת כהונה** - בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006 נציג העירייה בגוף המנהל של תאגיד עירוני יחדל לכהן בהתקיים אחד מאלה:

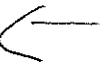
א. אם הוא חבר מועצת העירייה - במועד סיום כהונתה של המועצה שברה בו או במועד סיום כהונתו כחבר מועצה, לפי המוקדם;

ב. אם הוא עובד העירייה - עם סיום עבודתו בעירייה או עם סיום תפקידו בה שבגיני מונה לנציג העירייה בגוף המנהל של התאגיד, לפי המוקדם; או אם החליטה מועצת העירייה למנות עובד אחר תחתיו לאחר ששוכנעה שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתפקודו של התאגיד העירוני;

ג. אם הוא נציג מקרב הציבור בתום תקופת מינויו;

ד. התפטר במסירת כתב התפטרות לראש העירייה;





ה. נעדר מארבע ישיבות רצופות של הגוף המנהל של התאגיד או משש ישיבות בתוך שנה, זולת אם המועצה קבעה שהיתה סיבה מוצדקת להיעדרות, לאחר קבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי לעירייה;

ו. הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לכהן כנציג בגוף המינהל של התאגיד העירוני;

ז. נתקיימה בו אחת הנסיבות הפוסלות אדם מלכהן כנציג עיריה בגוף המינהל של תאגיד עירוני;

ח. מועצת העירייה ראתה, שנבצר ממנו למלא את תפקידו או שאינו ממלא את תפקידו כראוי, והחליטה על הפסקת כהונתו.

5. **חובת דיווח** – נציג העירייה בגוף מנהל יודיע לוועדת המינויים על כל עבירה שהורשע בה לאחר מינויו, למעט עבירות לפי פקודת התעבורה. כמו כן יודיע על כל עיסוק העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנציג העירייה ועל כל פרט שיש בו כדי ליצור עילה לסייג למינויו. באפשרותך להתייעץ בעניין עם היועץ המשפטי של החברה. לגבי חברי מועצה ועובדי עירייה ראוי להתייעץ עם היועץ המשפטי לעירייה.

6. לשכת התאגידים עורכת השתלמות להכשרת דירקטורים שנועדה להקנות, להרחיב ולהעמיק את הידע הניהולי של הדירקטורים. על-פי הנוהל למינוי דירקטורים שאישרה מועצת העיר, חייב כל דירקטור לעבור, במהלך תקופת כהונתו, קורס דירקטורים. פטורים מחובת הקורס, דירקטורים שעברו קורס כאמור. הרישום להשתלמויות נערך באמצעות התאגידים ועל חשבונם.

צוות לשכת התאגידים ואנוכי עומדים לרשותך לצורך מתן הבהרות ומידע נוסף  
(בכתובת מייל)

אנו מאחלים לך הצלחה בתפקידך.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב – יפו



זי אדר, תשס"ט  
3 מרץ, 2009  
סימוכין : 03673009

לכבוד

למר

חבר מועצת עיריית תל אביב-יפו

א.נ.,

כתב מינוי לדירקטור בתאגיד עירוני

מועצת העיר בישיבתה מיום 16.2.09 אישרה את מינויך לדירקטור נציג עיריית תל-אביב-יפו (להלן-  
"העירייה") למרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ.

סעיף 8 בתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006, פקיעת כהונה, קובע כי נציג  
העירייה שהינו חבר מועצה בגוף המנהל של תאגיד עירוני, יחדל לכהן בהתקיים אחת מאלה:  
(1) אם הוא חבר מועצת העירייה - במועד סיום כהונתה של המועצה שבחרה בו או במועד  
סיום כהונתו כחבר מועצה, לפי המוקדם;

.....

- (4) התפטר במסירת כתב התפטרות לראש העירייה;
- (5) נעדר מארבע ישיבות רצופות של הגוף המנהל של התאגיד או משש ישיבות בתוך שנה,  
זולת אם המועצה קבעה שהיתה סיבה מוצדקת להיעדרות, לאחר קבלת חוות דעתו של  
היועץ המשפטי לעירייה;
- (6) הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לכהן כנציג בגוף  
המנהל של התאגיד העירוני;
- (7) נתקיימה בו אחת הנסיבות הפוסלות אדם מלכהן כנציג עירייה בגוף המנהל של תאגיד  
עירוני;
- (8) מועצת העירייה ראתה, שנבצר ממנו למלא את תפקידו או שאינו ממלא את תפקידו כראוי,  
והחליטה על הפסקת כהונתו. "



בנוסף לאמור לעיל הנני להסב תשומת ליבך לתחולת הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות מקומיות המצ"ב, החלים גם במסגרת תפקידך כדירקטור נציג העירייה בחברה בה הינך מכהן/ת.

לנוחיותך, מצ"ב פרופיל התאגיד ועיקרי התקנון של החברה.

נשמח לעמוד לרשותך בשאלות והבהרות.

בכבוד רב,

מנהלת לשכת התאגידים

העתקים:

גבי יו"ר המועצה  
מר ראש עיריית תל-אביב יפו  
יו"ר הסיעה  
יו"ר הדירקטוריון





לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב-יפו

כ"ד בשבט, התשס"ט  
18 פברואר 2009  
סימוכין : 02835309

לכבוד  
עו"ד , מנכ"ל  
הרשות לפיתוח כלכלי בע"מ

### הנדון: מינויי נציגי העירייה בדירקטוריון הרשות לפיתוח כלכלי בע"מ

בתוקף סמכותה לפי סעיף 4 לצו העיריות (הקמת תאגידים) תש"ס – 1980, ותקנות העיריות (נציג העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו – 2006, מינתה מועצת העירייה את נציגיה במועצת המנהלים של תאגידך מיום 16.02.09, כמפורט להלן:

מר , ראש העירייה – בתפקידו, יו"ר הדירקטוריון

רו"ח נציג ציבור, מ"מ יו"ר הדירקטוריון  
כתובתו בבית:  
טלפון בבית:  
דוא"ל:

מר , סגן ראש העירייה, נציג סיעת הירוקים  
כתובתו בעבודה:  
טלפון בעבודה:  
דוא"ל:

מר , חבר מועצה, נציג סיעת רוב העיר  
כתובתו בעבודה:  
טלפון בעבודה:  
דוא"ל:





לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב-יפו

גב' , חברת מועצה, סיעת מרצ  
כתובתו בעבודה:  
טלפון בעבודה:  
דוא"ל:

2. אודה לך באם תיצור קשר עם הדירקטורים שמונו ותזמנם לשיבת הדירקטוריון הקרובה בהתאם לפרטים שלעיל.

3. אבקשך לעדכן רישומי החברה ולדווח לרשם החברות בהתאם.

4. בהתאם לשינויים לעיל, להלן רשימת נציגי העירייה המכהנים בדירקטוריון החברה:

מר , יו"ר  
רו"ח  
מר  
מר  
עו"ד  
עו"ד  
מר  
מר  
גב'

5. כתבי המינוי לדירקטורים יישלחו ע"י לשכת התאגידים בהתאם.

6. לידיעתך, במהלך מחצית הראשונה של שנת 2009 ימונו דירקטורים נוספים בתאגידך בהתאם לקבוע בתקנות והחלטות המועצה, הודעות על השינויים ישלחו בהתאם.

7. להבהרות ככל שתדרשנה יש לפנות ללשכת התאגידים.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב-יפו

העתקים:

גב' , יו"ר המועצה  
מר , מנכ"ל העירייה  
מר , סמנכ"ל תכנון  
מר , יו"ר הדירקטוריון  
רו"ח , מ"מ יו"ר הדירקטוריון  
עו"ד , עי בכיר לרה"ע



כ"ב בשבט, התשס"ט  
16 פברואר 2009  
סימוכין : 02707409

לכבוד  
מר ,  
מנכ"ל ,  
חברת היכלי הספורט בע"מ

**הנדון: מינויי נציגי העירייה בדירקטוריון חברת היכלי הספורט בע"מ**

בתוקף סמכותה לפי סעיף 4 לצו העיריות (הקמת תאגידים) תש"ס – 1980, ותקנות העיריות (נציג העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו – 2006, מינתה מועצת העירייה את נציגיה במועצת המנהלים של תאגיד מיום 16.02.09, כמפורט להלן:

1. עו"ד , נציג ציבור, יו"ר הדירקטוריון  
כתובתו בבית:  
טלפון בבית:  
דוא"ל:

גב' , חברת מועצה, נציגת סיעת צדק חברתי  
כתובתה בעבודה:  
טלפון בעבודה:  
דוא"ל:

מר : , חבר מועצה, נציג סיעת רוב העיר  
כתובתו בעבודה:  
טלפון בעבודה:  
דוא"ל:

מר , חבר מועצה, נציג סיעת הליכוד  
כתובתו בעבודה:  
טלפון בעבודה:  
דוא"ל:





כ"ד בשבט, התשס"ט  
 18 פברואר 2009  
 סימוכין : 02847509

לכבוד  
 גבי , מנכ"ל  
מנכ"ל קרית עתידים – חברה לתעשיות עתירות ידע בע"מ

**הנדון: מינויי נציגי העירייה בקרית עתידים - חברה לתעשיות עתירות ידע בע"מ**

בתוקף סמכותה לפי סעיף 4 לצו העיריות (הקמות תאגידים) תש"ס – 1980, ותקנות העיריות (נציג העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו – 2006, מינתה מועצת העירייה את נציגיה במועצת המנהלים של תאגיד מיום 16.02.09, כמפורט להלן:

מר , ראש העירייה, נציג סיעת ת"א 1, יו"ר הדירקטוריון

מר , חבר מועצה, נציג סיעת ת"א 1

כתובתו בעבודה:

טלפון בעבודה:

דוא"ל:

2. אודה לך באם תיצור קשר עם הדירקטורים שמונו ותזמנם לשיבת הדירקטוריון הקרובה בהתאם לפרטים שלעיל.

3. אבקשך לעדכן רישומי החברה ולדווח לרשם החברות בהתאם.

4. בהתאם לשינויים לעיל, להלן רשימת נציגי העירייה המכהנים בדירקטוריון החברה:

מר יו"ר

מר

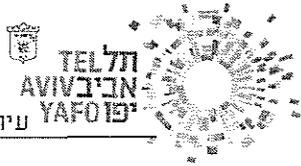
רו"ח

מר

מר

מר





עיריית תל-אביב-יפו  
לשכת התאגידים

5. כתבי המינוי לדירקטורים ישלחו ע"י לשכת התאגידים בהתאם.
6. לידיעתך, במהלך מחצית הראשונה של שנת 2009 ימונו דירקטורים נוספים בתאגידך בהתאם לקבוע בתקנות והחלטות המועצה, הודעות על השינויים ישלחו בהתאם.
7. להבהרות ככל שתידרשנה יש לפנות ללשכת התאגידים.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב-יפו

העתקים:

גב' , יו"ר המועצה	
מר , מנכ"ל העירייה	
מר , סמנכ"ל תכנון	
מר , יו"ר הדירקטוריון	
עו"ד עי בכיר לרה"ע	

